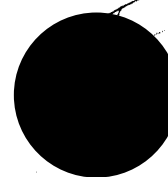


**ROMANIA**  
**JUDETUL IASI**  
**COMUNA COSTULENI**  
Loc.Costuleni,com.Costuleni, jud.Iasi  
Telefon :0232-291600,fax :0232-291600  
e-mail: registratura@comunacostuleni.ro



Elaborat  
Responsabil  
**FILIP DANIELA**



**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023**

Subsemnata, Filip Daniela ,referent ,responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă pe anul 2023, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul \_\_\_\_\_:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare.

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României (a fost publicat raportul de activitate al \_\_\_\_\_ pe anul \_\_\_\_\_, conform art. 5 alin (3) al Legii nr. 544/2001).

În altă modalitate: Pe pagina de Facebook a \_\_\_\_\_.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da.

Nu.

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a). Pagina de Internet a instituției, [www.comunacostuleni.ro](http://www.comunacostuleni.ro), a fost actualizată permanent.

b). Creșterea numărului de răspunsuri prin poșta electronică în procesul de asigurare a accesului la informații de interes public.

c). Realizarea și includerea pe site-ul instituției a secțiunii integritate instituțională.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: comunicate, anunțuri, rezultate/livrabile din proiecte cu finanțare europeană.

Nu.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da.

Nu.

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai

| 1. Număr total de solicitări de informații de interes public | In funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |                 |                   |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|-----------------|-------------------|
|  | De la persoane fizice    | De la persoane juridice | Pe suport de hartie          | Pe suport electronic | Verbal          |                   |
|  |                          |                         |                              |                      | Persoane fizice | Persoane juridice |
| 5  | 2                        | 3                       | 0                            | 5                    | 0               | 0                 |

mare de seturi de date în format deschis?

### B. Informații furnizate la cerere

| Departajare pe domenii de interes :  |   |
|--|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                   | 3 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice                               | 0 |
| c) Acte normative, reglementări  | 0 |
| d) Activitatea liderilor instituției   | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001                             | 0 |
| f) Altele, cu menționarea acestora: <i>completare chestionare, copii procese verbale</i> | 2 |

| 2. Nr. total de solicitari soluționate favorabil | Termen de raspuns                              |  |                                  |                                     | Modul de comunicare |                  |         | Departajare pe domenii de interes |                                     |                              |                       |  |        |
|--|--|--|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------|------------------|---------|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------|--|--------|
|  | Redirectionate catre alte institutii in 5 zile | Soluționate favorabil in termen de 10 zile | Soluționate termen de 30 de zile | Soluționari termenul a fost depasit | Electronic          | In format hartie | Verbala | Utilizarea banilor publici        | Modul de indeplinire a atributiilor | Acte normative, Reglementari | Activitatea liderilor | Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | Altele |
| 5  | 0  | 0  | 5                                | 0                                   | 5                   | 0                | 0       | 3                                 | 0                                   | 0                            | 0                     | 0                                      | 2      |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:  
Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?  
Nu a fost cazul.

5. Numărul de solicitări respinse:

| 5. Nr. total de solicitări respinse | Motivul respingerii |                        |             | Departajate pe domenii de interes |                                     |                |                                   |  |        |
|-------------------------------------|---------------------|------------------------|-------------|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------|-----------------------------------|--|--------|
|                                     | Exceptate           | Informații inexistente | Alte motive | Utilizarea banilor publici        | Modul de indeplinire a atributiilor | Acte normative | Activitatea liderilor instituției | Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | Altele |
| 0                                   | 0                   | 0                      | 0           | 0                                 | 0                                   | 0              | 0                                 | 0                                      | 0      |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): deliberări și stenograme ale ședințelor de Guvern, acte normative cu caracter militar, date cu caracter personal, informații și documente rezultate din activitatea de control aflată în desfășurare.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Număr de reclamații administrative în baza Legii nr. 544/2001 |          |                        |       | 6.2. Număr de plângeri în instanță în baza Legii nr. 544/2001 |   |                        |       |
|--|----------|------------------------|-------|---|---|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil reclamantului                                | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil reclamantului                           | Soluționate favorabil instituției/ respinse de instanță | În curs de soluționare | Total |
| 0  | 0        | 0                      | 0     | 0   | 0   | 0                      | 10    |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1 Costuri  |  |                                       |  |
|--|--|---------------------------------------|--|
| Costuri totale de funcționare a compartimentului   | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere | Care e documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere |
| Supportate din bugetul instituției, consumabilele (hârtie, tonner imprimantă) au fost repartizate compartimentului, care a utilizat și echipamente informatice destinate activității (inclusiv scanare). | -                                      | -                                     | -  |

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da, punct de informare.

Nu.

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Participarea la sesiuni de perfecționare pe teme de comunicare în administrația publică și implementare a Legii nr. 544/2001, precum și la reuniuni inter-instituționale cu responsabili de comunicare și implementare din alte instituții.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Măsurile au vizat creșterea calității implementării prevederilor privind accesul la informații de interes public prin:

1. Afișarea constantă a informațiilor din oficiu și a imaginilor noi în secțiunea media;
2. Actualizarea periodică a informațiilor pe pagina de internet a instituției [www.comunacostuleni.ro](http://www.comunacostuleni.ro), pentru o mai bună informare și afișare pentru consultarea documentelor;
3. Respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale la nivelul instituției;

-///-