

	<p>ROMANIA JUDETUL IASI COMUNA COSTULENI Loc. Costuleni, Com. Costuleni, jud. Iasi Telefon: 0232-291600, fax: 0232-291600 e-mail: primariacostuleni@yahoo.com</p>	
---	---	---

Nr. 4723 din 22.08.2024

ANUNȚ

Primăria Comunei Costuleni , județul Iași organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de execuție ,pe perioada nedeterminată , de referent de specialitate , gr. I în cadrul Compartimentului cultură și sport .

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 15 din HG 1366 /2022 și următoarele **condiții specifice**:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență într-unul dintre următoarele domenii : muzică, arte plastice, teatru și artele spectacolului ;
- b) să aibă cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor ;

Proba scrisă va avea loc pe data de **13.09.2024** , ora 9.00, iar interviul în termen de 4 zile lucrătoare de la data desfășurării probei scrise, la sediul Primăriei comunei Costuleni . Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei comunei Costuleni, jud. Iași (23.08.2024- 5.09.2024)

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente :

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008

privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Bibliografia și tematica

1. Constituția României, republicată, - integral
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, - Partea a III a- Titlul V, cap. I, II, III, IV și VIII .
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale – integral
4. Ordinul nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale - Regulament-Cadru din 2004 de organizare și funcționare a căminului cultural- integral
5. Ordinul nr. 471/1990 pentru aprobarea Normelor cu privire la organizarea spectacolelor, concertelor, a altor activități artistice și distractive la care se percep tarife de intrare – integral ;

**PRIMAR,
MIRICĂ DODAN**



APROB,
PRIMAR
DODAN MIRICĂ
DATA:
SEMNATURA

FISA POSTULUI NR. 21

PRIMARIA COSTULENI

COMPARTIMENTUL CULTURĂ ȘI SPORT

**DENUMIREA POSTULUI : REFERENT DE SPECIALITATE AȘEZĂMÂNT
CULTURAL (*Referent gradul I, S*)**

POZITIA IN COR : 262207

NIVELUL POSTULUI : - de executie

DESCRIEREA POSTULUI :

STUDII : Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență într-unul dintre următoarele domenii: Muzică, Arte plastic, Teatru și artele spectacolului

PERFECTIONARI IN DOMENIU : - nu este cazul

EXPERIENTA IN MUNCA : 5 ani

EXPERIENTA IN SPECIALITATEA POSTULUI : 5 ani

SCOPUL POSTULUI :

Titularul postului are obligația de a organiza și desfășura activități specifice așezământului cultural , contribuind la conservarea și transmiterea valorilor morale și culturale artistice ale comunei Costuleni ;

NUMELE SI PRENUMELE ANGAJATULUI :

ATRIBUȚII :

- Organizează și desfășoară activități de educație permanentă respectiv : cursuri de cultură generală, cursuri de perfecționare , cercuri de teatru, pictură, ateliere de lucru ;
- Întocmește proiectul anual al activității culturale artistice și de educație permanentă și răspunde de îndeplinirea acestuia și propune alocarea de fonduri pentru activitățile care se vor desfășura la căminul cultural ;
- Organizează și desfășoară activități culturale- artistice , de petrecere a timpului liber și de divertisment ;
- Promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei ,
- Înființarea unui ansamblu artistic ;
- Organizează concursuri și festivaluri artistice, susține participarea interpreților și formațiilor la manifestări culturale la nivel local ,zonal sau național ;
- Organizează cercuri științifice și tehnice , de artă populară , de artă plastică și de artă fotografică ;
- Organizarea de expoziții ;
- Organizează spectacole de teatru , difuzează filme artistice și documentare ;
- Organizează cursuri de cercetași ;
- Organizează crosuri și alte manifestări sportive ;
- Organizează și desfășoară activități sportive : fotbal, atletism, tenis de masă, volei ;

- Elaborează proiecte sau programe cultural-artistice și de educație permanentă și se implică în vederea obținerii de fonduri ;
- Participă la proiecte și schimburi culturale județene, inerjudețene , naționale și internaționale ;
- Propune măsuri privind optimizarea și dezvoltarea mișcării sportive la nivel local ;
- Colaborează cu cadrele didactice din comună în vederea identificării copiilor cu înclinații artistice și sportive ;
- Se preocupă de atragerea de surse (donații, sponsorizări , contracte de voluntariat) pentru desfășurarea activităților cultural artistice în cadrul Căminului Cultural ;
- Gestionează patrimoniul cultural, artistic și științific/educativ al așezământului cultural ;
- Răspunde de gestionarea bunurilor materiale ale instituției conform legislației în vigoare ;
- Colaborează la organizarea de simpozioane , mese rotunde , expuneri pe diferite teme ;
- Prezintă anual în cadrul ședinței Consiliului Local o informare cu privire la activitatea soprtiv- culturală desfășurată în comuna Costuleni ;
- Respectă regulile de disciplină a muncii , Regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de organizare și funcționare al instituției ;
- Îndeplinește și alte sarcini stabilite de primar ;
- **Sfera relationala a titularului postului :**
- a) **Relatii ierarhice :**
 - subordonat fata de primar ;
- b) **Relatii functionale :**

Titularul postului colaboreaza cu primarul, viceprimarul si personalul din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului in vederea rezolvarii problemelor de interes local cu care se confrunta comunitatea.
- c) **Relatii de control :**
 - nu este cazul ;
- d) **Relatii de reprezentare :**
 - nu este cazul ;
 - cu organizatii internationale : nu este cazul ;
 - cu persoane juridice private : in functie de solicitarile persoanelor interesate.

Limite de competenta : in limitele prezentei fise si a prevederilor legale.

Delegarea de atributii si competenta : Pe perioada efectuarii concediului de odihna sau medical atributiile referentului cultural se deleaga referentului cu atributii de bibliotecar din cadrul Compartimentului cultură și sport.

DATA :

SEMNATURA ANGAJATULUI