



ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA COSTULENI
Loc. Costuleni, Com. Costuleni, jud. Iasi
Telefon: 0232-291600, fax: 0232-291600
e-mail: primariacostuleni@yahoo.com



Nr. 4627/19.08.2024

ANUNȚ

Subscrisa UAT Comuna Costuleni, jud Iași, reprezentată legal prin primar, d-nul Mirică Dodan, organizează procedură simplificată proprie în vederea atribuirii contractului de prestări servicii pentru obiectivul Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE COSTULENI, COMUNA COSTULENI, JUDETUL IAȘI, conform OUG 77/2023 și a normelor metodologice de aplicare nr 0 din 05.10.2023"

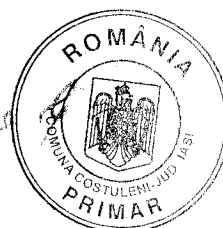
Documentația de atribuire se pune la dispoziția tuturor operatorilor economici interesați pe site-ul autorității contractante, www.comunacostuleni.ro.



Ofertele vor fi transmise pe e-mail la adresa primariacostuleni@yahoo.com, cu subiectul „oferta masa calda” până la data de 29.08.2024, ora 16.00.

Solicitările de clarificări din partea ofertanților se vor putea transmite pe adresa de e-mail primariacostuleni@yahoo.com până la data de 23.08.2024, ora 16.00, Ac urmând să publice răspunsul consolidat la acestea până la data de 26.08.2024, ora 16.00 ca erată la anunțul inițial, pe site-ul AC, www.comunacostuleni.ro.

PRIMAR

MIRICĂ DODAN



| | | |
|---|--|---|
|  | ROMANIA JUDETUL IASI COMUNA COSTULENI Loc. Costuleni, Com. Costuleni, jud. Iasi Telefon: 0232-291600, fax: 0232-291600 e-mail: primariacostuleni@yahoo.com |  |
|---|--|---|

Nr. de înregistrare: 4625/19.08.2024

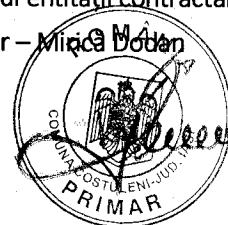
Aprob,
 Conducătorul entității contractante,
 Primar – *Mircea Dodan*

STRATEGIE DE CONTRACTARE

- Elaborată
 Actualizată

Data:

Data:



| | | |
|---|-----------------------------|--|
| A fost derulat un proces de consultare a pieței | <input type="checkbox"/> DA | <input checked="" type="checkbox"/> NU |
| Procesul de consultare a pieței a fost finalizat prin preluarea informațiilor în documentația de atribuire (documente suport anexate) | <input type="checkbox"/> DA | <input checked="" type="checkbox"/> NU |
| Data finalizării procesului de consultare a pieței | - | |

Prezenta Strategie de contractare documentează deciziile Autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice având ca obiect:

Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE COSTULENI, COMUNA COSTULENI, JUDETUL IAȘI, conform OUG 77/2023 și a normelor metodologice de aplicare nr 0 din 05.10.2023"

Cod CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

COMUNA COSTULENI

Adresa: Strada: Principala, nr. 149 Cod fiscal: 4540631 Cod postal: 707115 Cod NUTS: RO213
 Iasi Localitate: Costuleni Țara: Romania E-mail: primariacostuleni@yahoo.com Telefon: +40
 232291600 Fax: +40 232291600 Adresa Internet (URL): www.anap.gov.ro Adresa profilului
 cumparatorului: www.e-licitatie.ro

TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

unitate administrativ teritorială

servicii publice locale

| | | | | |
|--|---|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| 1. Obiectul achiziției: Titlu | „Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE COSTULENI, COMUNA COSTULENI, JUDETUL IAȘI, conform OUG 77/2023 și a normelor metodologice de aplicare nr 0 din 05.10.2023" | | | |
| a. Tipul contractului | <input checked="" type="checkbox"/> Servicii | <input type="checkbox"/> Produse | <input type="checkbox"/> Lucrări | <input type="checkbox"/> Mixt |
| b. Cod CPV principal | Cod CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2) | | | |
| c. Cod CPV suplimentar | N/A | | | |
| d. Descrierea succintă a achiziției publice | <p>Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Costuleni din comuna Costuleni, județul Iași, în perioada desfășurării activității didactice de la data de 09.09.2024 până la 20.06.2025. Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea mesei calde pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile școlii gimnaziale Costuleni, în perioada desfășurării activității didactice de la 09.09.2024 până la data de 20.06.2025.</p> <p>Numărul estimat al pachetelor este de 76.500, pentru 425 copii în 180 zile cu activități didactice.</p> | | | |
| 2. Modalitatea de atribuire | | | | |
| 3.1 Justificarea necesității și oportunității achiziției | | | | |
| a. Achiziție necesară pentru | Implementarea proiectului „Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE COSTULENI, COMUNA COSTULENI, JUDETUL IAȘI, conform OUG 77/2023 și a normelor metodologice de aplicare nr 0 din 05.10.2023" | | | |
| b. Beneficii anticipate a fi obținute | Întrucât abandonul școlar și părăsirea timpurie a școlii sunt determinate de problemele de la nivelul sistemului național de învățământ, cumulate cu probleme economice și sociale, pentru a limita efectele negative asupra procesului educativ și pentru a susține participarea la cursuri pe durata desfășurării învățământului obligatoriu, pentru a stimula motivația pentru învățare, precum și pentru a sprijini preșcolarii și elevii din medii defavorizate, ținând seama de faptul că accesul redus la educație accentuează inegalitatea de șanse între elevi, determinând pe termen lung | | | |

| | | |
|---|---|--|
| | creșterea ratei de părăsire timpurie a școlii și a abandonului școlar, este necesară implementarea programului de acordare a unui support suplimentar pentru preșcolarii și elevii din comuna Costuleni, județul Iași. | |
| c. Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv | Investiția este în corelare cu propunerile cuprinse în Strategia de dezvoltare locală a comunei Costuleni. Conceptul de dezvoltare durabilă desemnează totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică, al cărui fundament îl reprezintă în primul rând asigurarea unui echilibru între aceste sisteme socio-economice și elementele capitalului uman. | |
| 3. Valoarea estimată a contractului | Valoare totală estimată contract: 1.052.640 lei fără TVA. | |
| a. Justificare (cercetare de piață/bază istorică) | Valoarea estimată a contractului este calculată: -la nivelul unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, conform OUG 77/2023. | |
| b. Prețuri unitare | -conform valorii estimate la nivelul impus de OUG 77/2023 | |
| c. Verificare prețuri unitare/totale | Conform OUG 77/2023 | |
| d. Alocare fonduri necesare | Sursa de finanțare: buget de stat | |
| 1. Achiziționare ulterioară de produse similare conform art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016 | <input type="checkbox"/> DA | <input checked="" type="checkbox"/> NU |
| a. Suplimentare valoare estimată a achiziției (procent) | N/A | |
| 2. Formulă de ajustare a prețului | <input type="checkbox"/> DA | <input checked="" type="checkbox"/> NU |
| 3. Divizare pe loturi | | |
| <input type="checkbox"/> DA | <input checked="" type="checkbox"/> NU | |
| Justificare | Avand in vedere prevederile art. 141 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, la alineatul (3) se statueaza ca: <i>"In situatia in care autoritatea contractanta nu recurge la atribuirea contractului pe loturi, acesta are obligatia de a justifica decizia de a nu atribui contractul pe loturi"</i> . Decizia de a nu forma loturi este prerogativa autorității contractante în virtutea nevoilor sale, cât și principiului asumării răspunderii în atribuirea unui contract de achiziție publică. | |

| | |
|--|--|
| | <p>Autoritatea contractanta nu a optat pentru impartirea contractului pe loturi avand in vedere urmatoarele considerente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Întrucât procedura licitată vizează prestarea serviciilor în cadrul unui singur obiectiv NU SE APLICĂ împărțirea pe loturi. <p>Autoritatea contractantă decide să nu împartă pe loturi procedura de atribuire (având în vedere că este vorba despre un singur obiectiv de investiție) întrucât o astfel de împărțire ar face executarea contractului excesiv de dificilă din punct de vedere tehnic.</p> <p>-Împărțirea pe loturi ar putea conduce la atribuirea contractului către mai mulți operatori economici, iar acest lucru este foarte dificil din punct de vedere tehnic și desfășurării procedurilor de lucru specifice, dar și ineficient pentru autoritatea contractantă raportat la noțiunile de timp și cost.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Impartirea pe loturi ar conduce la o executie neunitara si la neindeplinirea obiectivului principal al contractului, fiind foarte dificil din punct de vedere tehnic și al desfășurării procedurilor de lucru. - Considerăm că sunt respectate prevederile art. 141 din Legea 98/2016 în sensul în care întreaga procedură corespunde capacității întreprinderilor mici si mijlocii. <p>Față de cele exprimate mai sus, se impune atribuirea contractului fără împărțirea pe loturi, neîmpiedicând autoritatea contractantă să implementeze un proiect finanțat din fonduri locale.</p> |
|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| 4. Alegerea procedurii de achiziție | | |
| a. Achiziții anterioare inițierii procedurii (numai pentru contractele de lucrări) | <input type="checkbox"/> DA | <input checked="" type="checkbox"/> NU |
| Valoarea | N/A | |
| b. Achiziții anterioare identice/similare | <input type="checkbox"/> DA | <input checked="" type="checkbox"/> NU |
| Tipul serviciilor | Valoarea contractului | |
| Servicii de catering | Fac obiectul prezentei proceduri | |
| TOTAL | Valoare totală estimată contract: 1.052.640 lei fără TVA | |
| c. Procedură | Justificări (acolo unde este cazul) | |
| <input type="checkbox"/> Procedură simplificată | | |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Licitație deschisă | |
| <input type="checkbox"/> | Licitație restrânsă | |
| <input type="checkbox"/> | Parteneriat pentru inovare | |
| <input type="checkbox"/> | Negociere competitivă | |
| <input type="checkbox"/> | Dialog competitiv | |
| <input type="checkbox"/> | Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare | |
| <input type="checkbox"/> | Concurs de soluții | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și altor servicii specifice | <p>Autoritatea contractantă poate aplica prezenta procedură simplificată proprie ori de câte ori intenționează să atribuie contracte de achiziție publică/acorduri-cadru ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată este mai mică decât valoarea de 3 701 850 lei fără TVA.</p> <p>În conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice - art. 7 alin I lit d) din Legea 98/2016, procedura de achiziție pentru serviciile menționate este achiziție publică prin procedură simplificată, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2):</p> <p>(2) Procedura de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice menționată la alin. (I) lit. h) din HG 395/2016 actualizată este:</p> <p>b) procedura proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) : 3 701 850 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.</p> <p>În vederea atribuirii contractului de servicii, autoritatea contractantă optează, pentru procedurii simplificate, din următoarele motive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prevederile art.113 alin.(1) din Lg.nr.98/2016 privind achizițiile publice: " <i>autoritatea contractanta aplica procedura simplificata in conditiile prevazute la art. 7 alin. (2).</i>" • complexitatea contractului de achiziție publică; • costurile implicate de atribuirea contractului de servicii corelate cu fondurile ce fac obiectul achiziției; • nivelul de dezvoltare și concurența pe piața din acest domeniu pentru care va avea loc achiziția; |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • respectarea cât mai exhaustivă a principiilor statuate la art.2, alin(2) din Legea nr. 98/2016. <p>Alegerea modalitatii de achizitie s-a realizat in functie de prevederile art.17, alin.(1)-(4) din HG nr.395/2016, luând în considerare valoarea estimată a achiziției care nu depășește pragul prevăzut la art. 7, alin.(1), lit.b) din Lg.nr.98/2016.</p> <p>Autoritatea contractantă nu alege să utilizeze instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractului de achiziție publică, respectiv: acordul-cadru, dat fiind faptul că nu se transpune obiectului și necesităților în cauză.</p> <p>Termenul de elaborare a ofertelor va fi de minimum 10 zile, din următorul raționament:</p> <ul style="list-style-type: none"> -în primele 5 zile de la data publicării anunțului de participare se vor putea primi întrebări din partea operatorilor economici interesați, -în următoarele 2 zile autoritatea contractantă va consolida întrebările și va formula răspunsul acestora, după care se vor încărca răspunsurile pe site -3 zile termen minim prevăzut de art.161 alin.(2) din Lg.nr.98/2016 între răspunsul autorității contractante și termenul limită de depunere a ofertelor, <p>Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile.</p> <p>Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari inainte cu 3 zile de data limita de depunere a ofertelor.</p> |
| <input type="checkbox"/> | Altele: Accelerarea procedurii | |
| 1. Modalitate de atribuire | | |
| <input type="checkbox"/> | Contract furnizare cu 1 operator | |
| <input type="checkbox"/> | <p>Autoritatea contractantă alege să nu utilizeze instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractului de achiziție publică, respectiv: acordul-cadru, dat fiind faptul că nu se transpune obiectului și necesităților în cauză.</p> <p>În contextul aplicării principiului proporționalității, autoritatea contractantă a corelat, la nivelul cererii de finanțare, necesitatea obiectivă cu obiectul contractului și produsele care sunt comercializate pe piață de furnizori în mod constant, atât din punct de vedere calitativ, cât și cantitativ, aspecte corelate la rândul lor cu cerințele stabilite în documentele achiziției.</p> | |
| <input type="checkbox"/> | Acord-cadru cu mai mulți operatori, fără reluarea competiției | |
| <input type="checkbox"/> | Acord-cadru cu mai mulți operatori, parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției | |
| <input type="checkbox"/> | Procedură online | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Procedură offline | |

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> | Cu etapă finală de licitație electronică |
| 2. Criterii de calificare și selecție | |
| Cerința | Justificare |
| a. Situatia personala a candidatului sau ofertantului | |
| <p>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</p> | <p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016</p> <p><i>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa declarațiile puse la dispoziție de AC (formularele 2, 3 și 4).</i></p> <p>Urmatoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:</p> <p><i>Toate certificatele menționate mai jos trebuie să fie prezentate în copie certificată "conform cu originalul" și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, vor fi emise cu mai mult de 60 de zile înainte de data deschiderii ofertelor.</i></p> <p><i>Aceste documente sunt:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pt. sediul social principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.</i> • <i>cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;</i> • <i>după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.</i> <p><i>În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a</i></p> |

| | |
|--|--|
| | <p>unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p> |
| | <p>Declaratie pe proprie raspundere privind conflictul de interese.</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: DODAN MIRICĂ- primar, EZARU DANIEL viceprimar, ANCHIDIM LOREDANA MANUELA- secretar general, BÎRLESCU CARMEN MARIANA- contabil, ARUSANDEI LUMINIȚA- consilier juridic, TĂRĂBOANȚĂ IULIAN- consilier achiziții publice.</p> <p>Nedepunerea declaratiei odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.</p> <p>Se vor depune, odata cu oferta, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Declaratia pe proprie raspundere privind conflictul de interese se va intocmi de catre fiecare ofertant/asociat, inclusiv de catre tert sustinator / subcontractant, dupa caz, si va fi prezentata de toti participantii odata cu depunerea ofertei. Declaratia va contine informatii aferente situatiei lor. Se precizeaza numele, prenumele si functia detinuta de persoanele cu functii de decizie care sunt implicate in desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia in cadrul autoritatii/entitatii contractante, precum si a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, dar si a celor implicate in procedura din partea acestuia din urma, pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesati de procedura de atribuire sa analizeze o potentiala incidenta a unei situatii de natura celor precizate de art. 60 din Lege.</p> |
| <p>b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p> | |
| <p><input checked="" type="checkbox"/></p> | <p>Forma de înregistrare</p> <p>Autoritatea Contractantă uzează de dreptul prevăzut la art. 113, alin. (11), lit. b) și art. 173, alin. (1) din Legea 98/2016, respectiv de a solicita prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării ofertantului ca persoană juridică, conform legii, cât și pentru evidențierea obiectului de activitate al ofertantului care trebuie să includă activitățile ce fac obiectul achiziției, precum și pentru a verifica dacă nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare. În concluzie, prin intermediul acestui document se vor verifica informațiile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale</p> |

a ofertantului, la data solicitată.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Activitatea trebuie să fie autorizată conform art.3, alin.(1) lit.b) și l) din leg.265/2022 cu modificările și completările ulterioare, de către Registrul Comerțului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română vor fi prezentate în copii conforme cu originalul odată cu oferta.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerinta 2

Informatii privind asociatii

Ofertantul are obligatia de a preciza informatii privind asociatii propusi (formular nr 15, 16)

Modalitatea de indeplinire:

Asociatii nu trebuie sa se afle în situatiile prevazute de art. 59 – 60, 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. Odata cu depunerea ofertei se va prezenta si acordul de asociere, conform Formularului pus la dispozitie si care trebuie sa contina cel putin informatii referitoare la ponderile fiecarui asociat si la responsabilitatile fiecaruia. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord/acorduri vor fi prezentate, actualizate la zi in momentul prezentarii lor, in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare la solicitarea AC doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerința nr 3.

Ofertantii participanti la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii autorizatiei sanitare de functionare/avizului sanitar emisa de DSP conform Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 976/1998, cap. I, art. 2 alin. I - Norme de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>alimentelor, PENTRU SEDIUL/PUNCTUL DE LUCRU UNDE VOR FI PRESTATE SERVICIILE in termen de valabilitate la data prezentarii- copie certificată "conform cu originalul";</p> <p><u>Cerinta nr.4.</u></p> <p>Ofertantii participanti la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii documentului de înregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru obiectivul catering conform art. 18 alin. 2 si Anexa 3 din Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 emisa de ANSVSA, pentru punctul de lucru în care se presteaza serviciile, valabil la momentul prezentarii- copie certificată "conform cu originalul";</p> <p><u>Cerinta nr 5</u></p> <p>Ofertantii participanti la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii documentului de înregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru autovehiculele care distribuie mancarea conform art. 43 din Ordinul MS 976/1998 si Anexa 14 din Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 emisa de ANSVSA, valabil la momentul prezentarii- copie certificată "conform cu originalul"</p> |
| <input type="checkbox"/> | Autorizație specială/membrii ai unei anumite organizații | N/A |
| <input type="checkbox"/> | Atestare ori apartenență din punct de vedere profesional | N/A |
| c. Situația economică și financiară | | |
| <input type="checkbox"/> | Nivel minim al cifrei de afaceri anuale | N/A |
| <input type="checkbox"/> | Cifra de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului | N/A |
| <input type="checkbox"/> | Niveluri ale altor indicatori economico- financiari relevanți | N/A |
| <input type="checkbox"/> | Nivel corespunzător al asigurării de risc profesional | N/A |
| d. Capacitatea tehnică și profesională | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Experiență similară | <p><u>Cerința nr 1</u></p> <p>Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>valoarea in lei, fără TVA mentionata la II.2.6. din FDA (1.052.640 lei).</p> <p>Ultimii 3 ani vor fi calculati prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta in anuntul de participare simplificat.</p> <p>Ofertantul trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) a prestat servicii similare la nivelul unui contract sau mai multor contracte, catre beneficiari publici sau privati, în valoare cumulată de cel puțin valoarea estimata a contractului pe care il oferteaza (lei, fără TVA): 1.052.640 lei</p> <p>Ultimii 3 ani vor fi calculati prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor, cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevăzut in Anuntul de Participare/Invitatie de Participare publicat.</p> <p>Ofertantul poate invoca pentru dovedirea experienței similare partea de contract dintr-un contract nefinalizat, executată până la momentul solicitării, cu condiția ca serviciile prezentate să fie recepționate în perioada solicitată si/sau contract/e semnat(e)/încheiat(e)/ început(e) în urmă cu mai mult de 3 ani, cu conditia prezentarii experienței similare realizate în perioada solicitată.</p> <p>Modalitatea de indeplinire:</p> <p>Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători vor completa declarație pe proprie răspundere (formularul nr . 6)</p> <p>Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct declarație în care se vor cuprinde informațiile solicitate.</p> <p>Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:</p> <ul style="list-style-type: none">- procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție la furnizarea produselor, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează furnizarea produselor, care să ateste faptul că produsele au fost furnizate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatorii tehnici ce caracterizează obiectul contractului), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul furnizării produselor. <p>În cazul depunerii unei oferte comune, declarația va fi completata de catre fiecare operator economic în parte. Acordul de asociere se va depune de catre toti operatorii economici odata cu oferta, iar documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul (în cazul asocierii de catre fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.</p> |
|--|--|--|

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în oferta completata de operatorul economic se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard.

Tertul/tertii sustinatori vor completa declarații cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator sustinerii acordate. Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor: - documente justificative ale tertului sustinator/tertilor sustinatori. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma, prezentând documente justificative, dupa caz, faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodata, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neîndeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

NOTA:În cazul depunerii unei oferte comune, declarația va fi completata de catre fiecare operator economic în parte. Se solicita tuturor ofertantilor, ca odata cu depunerea ofertei sa prezinte angajamentul tertului sustinator, acordul de asociere si acordul de subcontractare, iar documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Conform art. 182, alin. (4) din Legea 98/2016, "Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament."

Cerința nr 2

Operatorul economic trebuie sa prezinte Lista personalului ce urmeaza a fi folosit pentru îndeplinirea contractului - completare formular nr. 9

Operatorul economic trebuie sa dovedeasca faptul ca detine un numar de cel puțin

| | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| | | <p>3 angajati din care cel putin unul trebuie sa prezinte certificat de bucatar sau lucrator în alimentatie publica.</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte, de asemenea fișa de aptitudini, în termen, a personalului desemnat pentru prepararea hranei - în copie</p> <p><u>Cerința nr 3</u></p> <p>Operatorul economic trebuie sa prezinte Lista dotarilor ce urmeaza a fi folosite pentru îndeplinirea contractului – completare formular nr. 8</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte în lista dolarilor specifice informatii despre urmatoarele dotari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mijloc de transport autorizat DSP- min 2 • Combina frigorifică min 200 l – min 1 • Lada frigorifica min200l – min 1 • masina de gatit/aragaz/plita – min 1 • cuptor pe gaz/electric – min 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tehnicienii/organisme tehnice | <p>-dovada că persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. <u>2.209/4.469/2022</u> privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. <u>355/2007</u> privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Facilități tehnice | <p>-dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a unitatilor din care se livreaza masa calda si pachetele alimentare</p> <p>- dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a unitatilor unde vor fi depozitate pachetele alimentare, daca este cazul</p> <p>- dovada autorizării inregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor autospeciale cu care se efectueaza transportul mancarii (masa calda si pachetele alimentare) catre unitatile școlare</p> <p>- dovada înregistrării sanitar-veterinare de pe teritoriul țării a producătorului ce va livra masa caldă și pachetele alimentare</p> |
| <input type="checkbox"/> | Sisteme de management intern | |
| <input type="checkbox"/> | Verificare capacității de producție | |

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | Calificări educaționale și profesionale | |
| <input type="checkbox"/> | Management de mediu | |
| <input type="checkbox"/> | Numărul mediu anual de personal | |
| <input type="checkbox"/> | Numărul personalului de conducere | |
| <input type="checkbox"/> | Utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Precizarea subcontractării | <p><i>Autoritatea contractantă permite subcontractarea, în conformitate cu prevederile art. 218-220 din Legea 98/2016, cu scopul de a nu îngrădi dreptul legal de a subcontracta părți din contract.</i></p> <p><i>Ofertantul are obligația de a preciza:</i></p> <p><i>a) categoriile de servicii/lucrari din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în oferta ca fiind realizate de către subcontractanți; și</i></p> <p><i>b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.</i></p> <p><i>Declarație completată de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează să fie subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr. 14). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor declarațiile separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.</i></p> <p><i>Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta Declarație doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.</i></p> <p><i>Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.</i></p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Precizarea susținerii financiare / tehnice | <p><i>Autoritatea Contractantă permite susținerea din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea cerinței pentru capacitatea tehnică și/sau profesională, cu respectarea</i></p> |

| | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|---|
| | | <p>prevederilor art. 183 din Legea 98/2016.</p> <p>Se va completa si depune acord de sustinere a tertului pentru ofertant odata cu oferta.</p> <p>Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantii clasat pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Precizarea asocierii | <p>În cazul depunerii unei oferte comune, Formularele vor fi completaet de către fiecare operator economic în parte. Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantii (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asociere) clasati pe primele 3 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Odata cu depunerea ofertei, se vor depune, dupa caz, si angajamentul de sustinere si/sau acordul de asociere si/sau acordul de subcontractare. Formular nr 16 si 16</p> |
| <input type="checkbox"/> | Eșantioane, descrieri, fotografii | |
| <input type="checkbox"/> | Certificate de conformitate | <p><u>Cerinta nr 1: Standarde pentru sistemul de management al sigurantei alimentelor</u> Ofertantul trebuie sa prezinte Declaratie pe proprie raspundere privind implementarea principiilor HACCP - completare formular nr. 10</p> <p><u>Cerința nr 2: Condiții de muncă și de protecția muncii</u> Ofertantul va prezenta Declaratie privind respectarea prevederilor de sanatate si protectie a muncii - completare formular nr. 7 prin care se precizeaza faptul că în elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii.</p> <p>Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislalie.html</p> |
| XVII. Criteriul de atribuire | | |
| | Criteriul | Justificare |
| <input type="checkbox"/> | Prețul cel mai scăzut | |
| <input type="checkbox"/> | Costul cel mai scăzut | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Cel mai bun raport calitate-preț | Autoritatea contractantă stabilește drept criteriu de atribuire a contractului de prestări servicii "cel mai bun raport calitate-preț". |

| | | | |
|---|----------------------------------|---|--|
| | | <p>Autoritatea contractantă va utiliza criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut în conformitate cu art. 187 din Legea 98/2016: „(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire: a) prețul cel mai scăzut; b) costul cel mai scăzut; c) cel mai bun raport calitate-preț; d) cel mai bun raport calitate-cost.”</p> <p>În conformitate cu art.9 din Hotararea 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, s-a ales aplicarea criteriului de atribuire ”cel mai bun raport calitate-preț”.</p> | |
| <input type="checkbox"/> | Cel mai bun raport calitate-cost | | |
| Factori de evaluare | | | |
| Cost fix | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | DA | NU | |
| Cost | 30% Pondere | <p>Componenta financiara</p> <p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> | |
| Factori de natură tehnică/calitativă ș.a.m.d. | 40% Pondere | <p>Ponderea pentru materie prima din pretul total/portie</p> <p>În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 60% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.</p> <p>Algoritm de calcul: Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 60 puncte, pentru restul ofertelor pretul se calculeaza folosind urmatorul algoritm: $P(n) = \text{pondere ofertata} / \text{pondere maxima} \times \text{punctaj maxim alocat}$</p> | |
| Timp de livrare | 20% | <p>Se accepta un timp de livrare de maxim 60 de minute (oferta care prezinta un timp de livrare de peste 60 de minute, va fi respinsa), un timp ofertat sub 10 de minute nu va fi punctat suplimentar.</p> <p>Algoritm de calcul: Timpul de livrare se va exprima in minute. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru timpul minim ofertat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 10 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte termene ofertate, punctajul T(n) se</p> | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | calculeaza proportional, astfel: $T(n) = (\text{Timpul minim ofertat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. | | |
| Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare | 10% | <p>Se accepta un termen de inlocuire a produselor receptionate ca necorespunzatoare de maxim 120 de minute (oferta care prezinta un timp de inlocuire de peste 120 de minute, va fi respinsa), un timp ofertat sub 30 de minute nu va fi punctat suplimentar.</p> <p>Algoritm de calcul: Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare se va exprima in minute. Punctajul se acorda asifel: a) Pentru timpul minim ofertat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 30 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celalalte termene ofertate, punctajul $T(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $T(n) = (\text{Timpul minim ofertat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> | | |
| Subfactori utilizați |% Pondere | | | |
| |% Pondere | | | |
| Algoritm de punctare | | | | |
| 3. Mecanisme de plată contractuale (inclusiv plata subcontractanților, dacă este cazul) | <i>Mecanismele de plată contractuale (inclusiv plata subcontractanților, dacă este cazul) sunt evidențiate în modelul de contract de furnizare atașat.</i> | | | |
| 4. Stabilire penalități | <i>Penalitățile sunt evidențiate în modelul de contract de furnizare atașat.</i> | | | |
| 5. Management riscuri | Riscurile ce pot surveni în desfășurarea prezentei proceduri sunt prezentate în cadrul anexei nr.3. | | | |
| 6. Managementul procesului de achiziție (etapele I-III conform art. 8 din HG nr. 395/2016) | | | | |
| a. Direcție responsabilă | COMPARTIMENT INTERN SPECIALIZAT ÎN ACHIZIȚII | | | |
| b. Complexitatea (nivel) sarcinilor | <input type="checkbox"/> Simplă | <input type="checkbox"/> Medie | <input checked="" type="checkbox"/> Medie | |
| c. Resurse disponibile proprii (nr. personal implicat în derularea contractului) | Personal cu atribuții în achiziții publice- 1 persoană . | | | |
| d. Modalitatea de derulare | Conform legislatiei in vigoare si a normelor interne din primarie: procedură simplificată proprie OFFLINE într-o singură etapă, cu publicare pe site-ul primariei. | | | |
| e. Alte justificări | Derularea contractului se va realiza din fonduri alocate de la Bugetul de stat. Avand In vedere obiectul achizitiei, precum si complexitatea Contractului de servicii ce urmeaza a fi realizat, autoritatea contractanta a apreciat ca, raportat la resursele disponibile in cadrul autoritatii pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, se | | | |

| | |
|--|---|
| | impune ca prezenta achizitie sa se deruleze cu ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat conform legii. |
|--|---|

Nr: 4624/19.08.2024

Aprob
Primar-Mirică Dodan

REFERAT DE NECESITATE

Subsemnatul Ezaru Daniel, în calitate de viceprimar al Comunei Costuleni, vă rog să aprobați contractarea de servicii de catering pentru obiectivul de investiție „Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE COSTULENI, COMUNA COSTULENI, JUDETUL IAȘI, conform OUG 77/2023 și a normelor metodologice de aplicare nr 0 din 05.10.2023"

Întrucât evaluarea corespunzătoare a impactului Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat, implementat în anii școlari 2016-2017, 2017-2018 și în anul 2019, respectiv în 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat, în anii 2020 și 2021 și în 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat în anul școlar 2022-2023, potrivit dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 72/2016 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Legea nr. 92/2017, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2017 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 107/2018, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2018 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Legea nr. 201/2019, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 9/2020 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Legea nr. 26/2021, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2021 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 306/2021, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările ulterioare, impune continuarea implementării acestuia în anul școlar 2024-2025,

luând în considerare faptul că prezența elevilor în unitățile de învățământ, dobândirea competențelor necesare și incluziunea celor din mediile defavorizate reprezintă o prioritate pentru instituțiile de învățământ din cadrul UAT Costuleni,

întrucât abandonul școlar și părăsirea timpurie a școlii sunt determinate de problemele de la nivelul sistemului național de învățământ, cumulate cu probleme economice și sociale, pentru a limita efectele negative asupra procesului educativ și pentru a susține participarea la cursuri pe durata

desfășurării învățământului obligatoriu, pentru a stimula motivația pentru învățare, precum și pentru a sprijini preșcolarii și elevii din medii defavorizate,

ținând seama de faptul că accesul redus la educație accentuează inegalitatea de șanse între elevi, determinând pe termen lung creșterea ratei de părăsire timpurie a școlii și a abandonului școlar,

luând în considerare aprobarea OUG 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat

considerăm necesar și oportun contractarea de servicii de catering la nivelul UAT Costuleni, având ca beneficiari cei 425 elevi și preșcolari ai școlii Gimnaziale Costuleni, jud Iași.

Contractul de prestări servicii care va fi încheiat între comună și prestator va avea o durată maximă de execuție de 10 luni.

Bugetul alocat pentru anul școlar 2024-2025 propunem să fie de 1.052.640 lei fără TVA, finanțat integral de la bugetul de stat, cu mențiunea ca pentru anul fiscal 2025 nu sunt prevederi bugetare încă. Din acest motiv propun ca achiziția să fie făcută cu clauza suspensivă pentru perioada ianuarie-iunie 2025.

Întocmit, viceprimar

Ezaru Daniel

Avizat, contabil

Bîrlescu Carmen Mariana

Anexa 2 – Managementul Riscurilor

| RISURI DE NATURA FINANCIARA | | | | | |
|-----------------------------|--|--|----------------|-----------------------|---|
| Nr. Crt. | Riscuri care pot afecta derularea contractului de furnizare | Detaliere/explicitare riscuri | Impact riscuri | Probabilitate riscuri | Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini |
| 1 | Intarzieri semnificative in realizarea deconturilor/platilor de catre beneficiar in cadrul contractului | Implementarea proiectului poate fi afectata in mod semnificativ de resurselor financiare necesare pentru decontarea la timp a situatiilor de plată și pot conduce la rezilierea/solicitare despagubiri din partea prestatorului iar in final proiectul poate fi blocat. | 3 | 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Management financiar preventiv privind identificarea, tatonarea si rezervarea din timp a unor solutii de finantare pe termen scurt a activitatilor proiectului 2. Aparitia prezentului risc, se impune o analiza pertinenta a situatiei reale privind blocajele la nivel local, chiar si oportunitatea continuarii 3. In cazul manifestarii concrete a riscului se poate demara si politica financiara de reducere a pierderilor (cut loss). |
| 2 | Neincadrarea in prevederile financiare ale activitatilor propuse. Aparitia de cheltuieli suplimentare care trebuie suportate, suplimentar, de beneficiar | Evenimentele neprevazute pot cauza realizarea de cheltuieli suplimentare in cadrul proiectului. Aceste cheltuieli trebuie suportate in intregime de beneficiar, fapt care poate cauza incarcarea bugetara a partenerilor implicati in implementarea financiara a proiectului | 3 | 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorizarea constanta a cheltuielilor, prin raportarea acestora la output-urile realizate / rezultatele atinse 2. Monitorizarea corespunzatoare a implementarii tehnice a proiectului 3. Corelarea planificari activitatilor cu planificarea resurselor umane si financiare necesare pentru proiect. |

| RISURI CE IMPLICA REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR | | | | | |
|--|---|---|----------------|-----------------------|---|
| Nr. Crt. | Riscuri care pot afecta derularea contractului de furnizare | Detaliere/explicitare riscuri | Impact riscuri | Probabilitate riscuri | Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini |
| 3 | Aparitia de situatii neprevazute in etapa de | Identificarea tarzie a unor utilitati necunoscute poate conduce la intarzieri in prestarea activităților si chiar la dificultatea implementarii | 3 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificarea si actualizarea periodica a cerintelor tehnico-funcionale, și realizarea unor cercetări aprofundate. |

| RISCURI CE IMPLICA REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR | | | | | |
|---|---|---|----------------|-----------------------|--|
| Nr. Crt. | Riscuri care pot afecta derularea contractului de furnizare | Detaliere/explicitare riscuri | Impact riscuri | Probabilitate riscuri | Recomandari de prevenire/reducere/eliminare și combatere a riscurilor identificate, fără afectarea cerințelor caietului de sarcini |
| | prestare a serviciilor | soluției tehnice. Acest risc poate genera apariția ordinilor de variație | | | <p>2. Solicitarea de către contractant a unor detalii cu privire la amplasamentele imobilelor.</p> <p>3. Efectuarea demersurilor de Autoritatea Contractantă în vederea rezolvării rapide a situației (relocare/protejare)</p> |
| 4 | Contractantul nu întocmește documentele specifice în conformitate cu prevederile procedurilor | Acest risc poate avea ca efect o prelungire a duratei de prestare, cu neîncadrarea în termenii contractuali. | 3 | 1 | <p>1. Se va solicita periodic contractantului să înainteze spre verificare un raport cu privire la derularea prestațiilor, și se va verifica concordanța listei prezentate cu cea programată pentru finalizarea activităților la termen. Dacă se constată diferențe considerabile, acestea vor fi notificate beneficiarului.</p> <p>2. Echipa de experți a beneficiarului va verifica în permanență modificările procedurale impuse pentru întocmirea documentelor aferente decontării</p> |
| 5 | Modificări repetate ale graficului de implementare a proiectului anexat inițial contractului având în vedere evenimentele neprevăzute aparute | Amânarea frecventă a termenului de finalizare poate duce la modificarea perioadei de implementare a proiectului sau chiar la aplicarea de penalizări din cauza nerespectării termenilor contractului. | 3 | 2 | <p>1. Monitorizarea permanentă a activităților va preveni apariția situațiilor care pot cauza modificarea repetitivă a graficului de implementare</p> <p>2. Politică de prevenire a acestui risc se va suprapune cu politica de comunicare eficientă între părți, dar și cu un management performant al implementării proiectului</p> <p>3. Agrearea cu Autoritatea Contractantă a unui nou grafic de implementare a proiectului și chiar semnarea unui act adițional la contractul inițial.</p> |
| | | | | | |

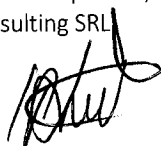
| RISCURI GENERALE | | | | | |
|------------------|--|---|----------------|-----------------------|---|
| Nr. Crt. | Riscuri care pot afecta derularea contractului | Detaliere/explicitare riscuri | Impact riscuri | Probabilitate riscuri | Recomandari de prevenire/reducere/eliminarea si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini |
| 6 | Modificarea graficului de implementare a proiectului in mod repetitiv. | Amanarea frecventa a termenului de realizare a activitatilor in cadrul proiectului poate duce la modificarea perioadei propuse de implementare a contractului sau chiar la aplicarea de penalizari din partea beneficiarului din cauza nerespectarii termenilor contractului. | 3 | 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorizarea permanenta a procesului de implementare a proiectului va preveni aparitia situatiilor care pot cauza modificarea repetitiva a graficului de implementare a activitatilor. 2. Politica de prevenire a acestui risc se va suprapune cu politica de comunicare eficienta intre parti, dar si cu un management performant al implementarii contractului. 3. Coordonarea de ansamblu a activitatilor in cadrul sedintelor periodice realizate cu reprezentantii Autoritatii Contractante pentru asigurarea derularii activitatilor conform graficului aprobat initial |
| 7 | Schimbari legislative care pot aduce intarzieri in implementarea contractului | Instabilitatea legislativa este un factor de risc in orice fel de proiect/contract derulat sub incidenta cadrului legislativ romanesc. Acest risc este relativ scazut, insa el trebuie avut in vedere, mai ales prin prisma potentialelor decalari de termene in implementarea proiectului. | 3 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Echipa de experti care asigura coordonarea proiectului va urmari schimbarile legislative si impactul acestora asupra procesului de implementare a proiectului. 2. Orice modificare va fi analizata cu echipa de experti din partea Autoritatii Contractante si se va decide impactul asupra procesului de implementare dupa care se va asigura instruirea in cel mai scurt timp posibil a echipei de experti, pentru a nu intarzia in mod semnificativ implementarea proiectului. |
| 8 | Riscul unei schimbari politice care sa influenteze procesul de implementare a proiectului, ducand la intarzieri. | Cadrul politic extrem de volatil poate duce la schimbari politice pe parcursul contractului, schimbari care sa aiba ca impact perioade de tranzitie de autoritate si implicit intarzieri in aprobarea documentelor elaborate in cadrul proiectului. | 3 | 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Coordonatorul va urmari cu prioritate incidenta acestui risc si va semnala in scris, in timp util, oricarui nou responsabil in cadrul autoritatii stadiul proiectului si prioritatea fluidizarii acestuia. 2. Se vor formula notificari si adrese cu continut pertinent si fundamentat privind necesitatea proiectului, importanta sa, stadiul realizarii obiectivelor specifice, etc. |
| 9 | Nefurnizarea unor documente/informatii cu grad ridicat de relevanta | Un astfel de risc ar atrage dupa sine dificultati in conturarea unor concluzii realiste asupra atingerii scopului si obiectivelor proiectului | 3 | 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitarea clara a documentelor/informatiilor necesare 2. Realizarea de intalniri in vederea obtinerii documentatiilor si a informatiilor, inclusiv a clarificarii aspectelor neclare 3. Autoritatea Contractanta va |

| RISCURI GENERALE | | | | | |
|------------------|--|--|----------------|-----------------------|--|
| Nr. Crt. | Riscuri care pot afecta derularea contractului | Detaliiere/explicitare riscuri | Impact riscuri | Probabilitate riscuri | Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini |
| | | | | | asigura trasabilitatea comunicarii cu persoane responsabile si abilitate |
| 10 | Riscuri cu privire la estimarea gresita a duratei de implementare raportate la complexitatea proiectului | Echipa de lucru nu are timp suficient pentru a organiza toate activitatile mentionate in caietul de sarcini. In acest fel nu se vor indeplini obiectivele proiectului. | 2 | 2 | <ol style="list-style-type: none"> Oferta tehnica prezentata a avut la baza o estimare corecta a timpului necesar pentru indeplinirea fiecărei activitati mentionate in caietul de sarcini. La momentul intocmirii graficului de implementare a proiectului s-au avut in vedere si probabilitatea aparitiei unor evenimente neprevazute. Coordonatorul va realiza periodic o reverificare a duratei de timp necesare pentru indeplinirea activitatilor previzionate in viitorul apropiat, astfel incat sa nu apara intarzieri in implementarea activitatilor asumate. Executantul dispune de o echipa de experti non-cheie care poate fi mobilizata in vederea ducerii la bun sfarsit a unei activitati. Aceasta echipa va fi utilizata ori de cate ori este nevoie de suplimentarea resuselor pe o activitate, astfel incat sa nu existe intarzieri in prezentarea livrabilelor. |
| 21 | Neaprobarea situatiilor de plată prestatorului, de catre Autoritatea Contractanta | Acest risc poate aparea in conditiile in care nu este stabilit un format clar pentru aceste situatii inca de la inceputul contractului. | 2 | 2 | <ol style="list-style-type: none"> La demararea contractului se va stabili o macheta a rapoartelor lunare asigurandu-se astfel faptul ca nu exista posibilitatea neaprobarii rapoartelor pe motive de forma. Respectarea tuturor cerintelor stipulate de catre Autoritatea Contractanta cu privire la continutul acestor situatii si revizuirea lor, anterior inaintarii Autoritatii Contractante, pe baza comentariilor acesteia, creeaza premisele minimizarii acestui risc. Un alt aspect care poate conduce la diminuarea acestui risc in constituie crearea unei functii suplimentare de verificare a livrabilelor inainte de depunerea lor. |

RISCURILE CE IMPLICA ACHIZITIILE PUBLICE

| Nr. Crt. | Riscuri care pot afecta derularea contractului de furnizare | Detaliere/explicare riscuri | Impact riscuri | Probabilitate riscuri | Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini |
|---|---|--|----------------|-----------------------|---|
| 1 | Formulara de contestatii de catre operatorii economici participanti la procedura in urma transmiterii comunicariilor privind rezultatul procedurii. | Din experienta anterioara in domeniul achizitiilor publice putem afirma ca exista un risc semnificativ in ceea ce priveste formulara de contestatii la comunicarea privind rezultatul procedurii de catre operatorii economici participanti. | 3 | 2 | <ol style="list-style-type: none"> Comisia de evaluare va analiza capetele de acuzare mentionate in contestatii si va elabora puncte de vedere in timp util, scurtandu-se astfel termenul de asteptare. Președintele comisiei de evaluare va comunica permanent cu reprezentantii autoritatii contractante si va monitoriza procesul de elaborare a punctelor de vedere. De asemenea, acesta va acorda asistenta permanenta pentru elaborarea punctelor de vedere daca acest lucru va fi necesar. |
| 2 | Procedura birocratica dificila si complexa existenta la nivelul beneficiarului in vederea analizei si aprobarii situatiilor de plată depuse in cadrul proiectului care pot pune autoritatea contractanta in imposibilitatea de a-si onora obligatiile contractuale in ceea ce priveste graficul de plati. | Din experienta prestatorului, datorita procedurii birocratice interne specifice se pot inregistra intarzieri majore in aprobarea cheltuielilor | 3 | 2 | <ol style="list-style-type: none"> Coordonatorul va urmări cu prioritate procesul de aprobare a situatiilor de plată elaborate in cadrul proiectului in vederea solutionarii oricaror probleme care pot intarzia aprobarea acestora. Stabilirea unei proceduri de lucru interne a Autoritatii Contractante in ceea ce priveste fluxul documentelor si avizarea acestora in vederea intocmirii acordurilor de plată Stabilirea in cadrul Autoritatii Contractante a unei echipe interne cu experinta in proiecte similare, capabila sa faciliteze procesul de elaborare și aprobare a situatiilor de plată. |
| <p>Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.</p> | | | | | |

Întocmita de consilier achizitii publice, Iulian Taraboanta
Cu sprijinul SC Klad Consulting SRL





ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA COSTULENI

Loc. Costuleni, Com. Costuleni, jud. Iasi
Telefon: 0232-291600, fax: 0232-291600
e-mail: primariacostuleni@yahoo.com

Nr: 4626/19.08.2024

Aprob,

Primar, Mirică Dodan

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

„SERVICII DE CATERING”

conform LEGII 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE ÎN VEDEREA ÎNCHEIERII UNUI CONTRACT DE ACHIZIȚII PUBLICE

PRESTĂRI SERVICII DE CATERING

COD CPV: 55524000-9

Întocmit, consilier achizitii publice

Iulian Tărăboanță

Cu sprijinul SC Klad Consulting SRL

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

COMUNA COSTULENI

Adresa: Strada: Principala, nr. 149 Cod fiscal: 4540631 Cod postal: 707115 Cod NUTS: RO213
Iasi Localitate: Costuleni Tara: Romania Email: primariacostuleni@yahoo.com Telefon: +40232291600 Fax:
+40232291600 Adresa Internet (URL): www.comunacostuleni.ro

I.2) Tipul autorității contractante

- Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- Agenție/birou național sau federal
- Colectivitate teritorială
- Agenție/birou regional sau local
- Organism de drept public
- Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- Altele (precizați): unitate administrativ teritorială

I.5) Activitate principală

- Servicii publice generale
- Apărare
- Ordine și siguranță publică
- Mediu
- Afaceri economice și financiare
- Sănătate
- Construcții și amenajări teritoriale
- Protecție socială
- Recreere, cultură și religie
- Educație
- Altele (precizați): servicii publice locale

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante *da* *nu*

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

| | | |
|--|---|--|
| II.1.1) Titlu: Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE COSTULENI, COMUNA COSTULENI, JUDETUL IAȘI, conform OUG 77/2023 și a normelor metodologice de aplicare nr 0 din 05.10.2023" | | |
| II.1.2 Cod CPV Principal: Cod CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2) | | |
| II.1.3) Tipul contractului si locul de livrare al produselor/prestare a serviciilor/executare a lucrarilor. | | |
| a) Lucrari <input type="checkbox"/> | B) Produse <input type="checkbox"/> | c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> |
| Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta | Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/> | Categoria serviciilor: nr. Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE |
| Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de prestare COMUNA COSTULENI Cod NUTS RO213 |
| Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> | | |
| Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/> | | |
| II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor <input type="checkbox"/> (dupa caz) | | |
| Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Costuleni din comuna Costuleni, județul Iași, în perioada desfășurării activității didactice de la dat de 09.09.2024 până la 20.06.2025. Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea mesei calde pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile școlii gimnaziale Costuleni, în perioada desfășurării activității didactice de la 09.09.2024 până la 20.06.2025. | | |
| II.1.5) Valoarea totala estimata: Valoarea estimata fara TVA : 1.052.640 lei ; Moneda: RON | | |
| II.1.6) Impartire in loturi: Nu | | |
| II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI | | |
| II.2.1) Denumire: Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE COSTULENI, COMUNA COSTULENI, JUDETUL IAȘI, conform OUG 77/2023 și a normelor metodologice de aplicare nr 0 din 05.10.2023" | | |
| II.2.2. Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2) | | |
| II.2.3 Locul de executare Cod NUTS: RO213 Iasi | | |

Locul principal de executare: Școala Gimnazială Costuleni: Școala Costuleni, Grădinița Costuleni, Școala Cozia, Școala Covasna, Școala Hilița

II.2.4 Descrierea achizitiei publice:

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Costuleni din comuna Costuleni, județul Iași, în perioada desfășurării activității didactice de la data de 09.09.2024 până la 20.06.2025. Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea mesei calde pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile școlii gimnaziale Costuleni, în perioada desfășurării activității didactice de la 09.09.2024 până la 20.06.2025.

Numărul estimat al pachetelor este de 76.500, pentru 425 copii în 180 zile cu activități didactice.

II.2.5 Criterii de atribuire:

| Denumire factor evaluare | Descriere | Pondere |
|----------------------------------|--|---------------------------|
| Cel mai bun raport calitate-preț | Componenta financiara | 30% |
| | Pondere pentru materie prima din pretul total/portie | 40% |
| | Timp de livrare | 20% |
| | Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare | 10% |
| | | Punctaj maxim factor: 100 |

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 40 puncte, pentru restul ofertelor pretul se calculeaza folosind urmatorul algoritm: $P(n) = \text{pondere ofertata} / \text{pondere maxima} \times \text{punctaj maxim alocat}$

Se accepta un timp de livrare de maxim 60 de minute (oferta care prezinta un timp de livrare de peste 60 de minute, va fi respinsa), un timp ofertat sub 10 de minute nu va fi punctat suplimentar.

Algoritm de calcul: Timpul de livrare se va exprima in minute. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru timpul minim ofertat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 10 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte termene ofertate, punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel: $T(n) = (\text{Timpul minim ofertat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Se accepta un termen de inlocuire a produselor receptionate ca necorespunzatoare de maxim 120 de minute (oferta care prezinta un timp de inlocuire de peste 120 de minute, va fi respinsa), un timp ofertat sub 30 de minute nu va fi punctat suplimentar.

| |
|---|
| <p>Algoritm de calcul: Capacitatea de inlocuire a produselor livrate si receptionate ca fiind necorespunzatoare se va exprima in minute. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru timpul minim oferat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 30 de minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte termene oferate, punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel: $T(n) = (\text{Timpul minim oferat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> |
| <p>Punctaj maxim total: 100</p> |
| <p>II.2.6 Valoarea totala estimata Valoarea estimata fara TVA : 1.052.640 lei; Moneda: RON Intervalul intre : -; Moneda: RON</p> |
| <p>Valoarea garantiei de participare: 1% - 10.526 RON</p> |
| <p>II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii Durata in luni: 10; Durata in zile : - Contractul se reinnoieste: Nu</p> |
| <p>II.2.10 Informatii privind variantele Vor fi acceptate variante: Nu</p> |
| <p>II.2.11 Informatii privind optiunile Optiuni: Nu</p> |
| <p>II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu</p> |
| <p>II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu</p> |

II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Prețul Contractului este ferm.

Prin excepție de la prevederile pct. 4.2, prețul contractului poate fi ajustat prin actualizare, în condițiile art. 221 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, direct, doar în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- *Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa declarațiile puse la dispoziție de AC (formularele 2, 3 și 4).

Urmatoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

Toate certificatele menționate mai jos trebuie să fie prezentate în copie certificată "conform cu originalul" și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, vor fi emise cu mai mult de 60 de zile înainte de data deschiderii ofertelor.

Aceste documente sunt:

- *certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pt. sediul social principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.*
- *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*
- *după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.*

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Odata cu oferta, se vor depune următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.

- **Cerința nr. 2.**

Ofertanții unici, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se gasească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa declarația pe propria răspundere (formularul nr.5) de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informatiile aferente situatiei lor (inclusiv eventualii terti sustinatori, subcontractanti, asociati).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: DODAN MIRICĂ- primar, EZARU DANIEL viceprimar, ANCHIDIM LOREDANA MANUELA- secretar general, BÎRLESCU CARMEN MARIANA- contabil, ARUSANDEI LUMINIȚA- consilier juridic, TĂRĂBOANȚĂ IULIAN- consilier achiziții publice.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Activitatea trebuie să fie autorizată conform art.3, alin.(1) lit.b) și l) din leg.265/2022 cu modificările și completările ulterioare, de către Registrul Comerțului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română vor fi prezentate în copii conforme cu originalul odată cu oferta.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerinta 2

Informatii privind asociatii

Ofertantul are obligatia de a preciza informatii privind asociatii propusi (formular nr 15, 16)

Modalitatea de indeplinire:

Asociatii nu trebuie sa se afle în situatiile prevazute de art. 59 – 60, 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire. Odata cu depunerea ofertei se va prezenta si acordul de asociere, conform Formularului pus la dispozitie si care trebuie sa contina cel putin informatii referitoare la ponderile fiecarui asociat si la responsabilitatile fiecaruia. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord/acorduri vor fi prezentate, actualizate la zi in momentul prezentarii lor, in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare la solicitarea AC doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerința nr 3.

Ofertantii participanti la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii autorizatiei sanitare de functionare/avizului sanitar emisa de DSP conform Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 976/1998, cap. I, art. 2 alin. I - Norme de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si

desfacerea alimentelor, PENTRU SEDIUL/PUNCTUL DE LUCRU UNDE VOR FI PRESTATE SERVICIILE in termen de valabilitate la data prezentarii- copie certificată "conform cu originalul";

Cerinta nr.4.

Ofertantii participanti la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii documentului de înregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru obiectivul catering conform art. 18 alin. 2 si Anexa 3 din Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 emisa de ANSVSA, pentru punctul de lucru în care se presteaza serviciile, valabil la momentul prezentarii- copie certificată "conform cu originalul";

Cerinta nr 5

Ofertantii participanti la procedura vor trebui sa faca dovada detinerii documentului de înregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru autovehiculele care distribuie mancarea conform art. 43 din Ordinul MS 976/1998 si Anexa 14 din Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 emisa de ANSVSA, valabil la momentul prezentarii- copie certificată "conform cu originalul";

III.1.2) Capacitatea economica si financiara: -

III.1.3. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr 1

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin valoarea in lei, fără TVA mentionata la II.2.6. din FDA (1.052.640 lei).

Ultimii 3 ani vor fi calculati prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta in anuntul de participare simplificat.

Ofertantul trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) a prestat servicii similare la nivelul unui contract sau mai multor contracte, catre beneficiari publici sau privati, în valoare cumulată de cel puțin valoarea estimata a contractului pe care il oferteaza (lei, fără TVA): 1.052.640 lei

Ultimii 3 ani vor fi calculati prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor, cu mentiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevăzut in Anuntul de Participare/Invitatie de Participare publicat.

Ofertantul poate invoca pentru dovedirea experienței similare partea de contract dintr-un contract nefinalizat, executată până la momentul solicitării, cu condiția ca serviciile prezentate să fie recepționate în perioada solicitată si/sau contract/e semnat(e)/încheiat(e)/ început(e) în urmă cu mai mult de 3 ani, cu conditia prezentarii experienței similare realizate în perioada solicitată.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători vor completa declarație pe proprie răspundere (formularul nr . 6)

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct declarație în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Urmatoarele documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

- procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție la furnizarea produselor, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează furnizarea produselor, care să ateste faptul că produsele au fost furnizate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatorii tehnici ce caracterizează obiectul contractului), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul furnizării produselor.

În cazul depunerii unei oferte comune, declarația va fi completată de către fiecare operator economic în parte. Acordul de asociere se va depune de către toți operatorii economici odată cu oferta, iar documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în oferta completată de operatorul economic se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard.

Tertul/terții susținători vor completa declarații cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - documente justificative ale tertului susținător/terților susținători. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

NOTA:În cazul depunerii unei oferte comune, declarația va fi completată de către fiecare operator economic în parte. Se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea ofertei să prezinte angajamentul tertului susținător, acordul de asociere și acordul de subcontractare, iar documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Conform art. 182, alin. (4) din Legea 98/2016, "Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament."

Cerința nr 2

Operatorul economic trebuie sa prezinte Lista personalului ce urmeaza a fi folosit pentru îndeplinirea contractului - completare **formular nr. 9**

Operatorul economic trebuie sa dovedeasca faptul ca detine un numar de cel putin 3 angajati din care cel putin unul trebuie sa prezinte certificat de bucatar sau lucrator în alimentatie publica.

Ofertantul trebuie sa prezinte, de asemenea fișa de aptitudini, în termen, a personalului desemnat pentru prepararea hranei - în copie

Cerința nr 3

Operatorul economic trebuie sa prezinte Lista dotarilor ce urmeaza a fi folosite pentru îndeplinirea contractului – completare **formular nr. 8**

Ofertantul trebuie sa prezinte în lista dolarilor specifice informatii despre urmatoarele dotari:

- Mijloc de transport autorizat DSP- min 2
- Combina frigorifică min 200 l – min 1
- Lada frigorifica min200l – min 1
- masina de gatit/aragaz/plita – min 1
- cuptor pe gaz/electric – min 1

Proportia de subcontractare

Ofertantul are obligația de a preciza:

a) categoriile de servicii/lucrari din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, precum si procentul aferent activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti; si

b) datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei sau a solicitarii de participare.

Declarație completata de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr. 14). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor declarațiile separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta Declarație doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.4. Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Cerinta nr 1: Standarde pentru sistemul de management al sigurantei alimentelor

Ofertantul trebuie sa prezinte Declaratie pe proprie raspundere privind implementarea principiilor HACCP - completare **formular nr. 10**

Cerința nr 2: Condiții de muncă și de protecția muncii

Ofertantul va prezenta Declarație privind respectarea prevederilor de sanatare și protecție a muncii - completare **formular nr. 7** prin care se precizează faptul că în elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislalie.html>

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate: Nu

III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.6.a Cuantumul garantiei de participare da x nu

Ofertantul va constitui garantia de participare in cuantum de: 10.526 lei

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 2 luni la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat pe site-ul AC. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) *instrumente de garantare emise in conditiile legii astfel:*
- (i) *scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat;*
 - (ii) *scrisori de garantie emise de institutii financiare nebankare din Romania sau din alt stat pentru achizitiile de lucrari a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 40.000.000 lei fara TVA si respectiv pentru achizitiile de produse sau servicii a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 7.000.000 lei fara TVA;*
 - (iii) *asigurari de garantii emise:*
 - *fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiară, după caz;*
 - *fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiară.*

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO26TREZ4105006XXX000166 deschis la Trezoreria Răducăneni, CUI 4540631. Documentul de plată va fi atasat ofertei depuse pe e-mail, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertei.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va atașa ofertei depuse pe e-mail, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertei și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va atașa ofertei, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din valoarea fără TVA a contractului.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care detin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b).

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;

| |
|---|
| <p>3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;</p> <p>4. Legislatia incidenta in domeniul obiectului contractului prevazuta in caietul de sarcini;</p> <p>5. Celelalte reglementari si acte normative comunitare si nationale aplicabile www.anap.gov.ro</p> <p>6. Actele normative precizate in aceasta sectiune trebuie sa fie valabile/in vigoare la data transmiterii documentatiei si in corelatie cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.</p> |
| <p>III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:</p> <p>III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: Da Contractul se încheie cu clauză suspensivă, la data elaborării prezentei documentații nefiind asigurată finanțarea programului pentru anul fiscal 2025.</p> |
| <p>III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da (formular nr. 9)</p> |

IV: PROCEDURA

| |
|--|
| <p>IV.1) Descriere</p> <p>IV.1.1) Tipul procedurii</p> |
| <p>IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:</p> <p>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Offline</p> |
| <p>IV.1.1.b) Tipul Procedurii Procedură simplificată proprie într-o singură etapă</p> |
| <p>IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii: Ofertele trebuie depuse pentru: N/A Acord cu mai multi operatori: N/A Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: N/A Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competitiei : N/A Cu reluarea competitiei in SEAP : N/A Durata acordului cadru: N/A</p> |
| <p>IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica Se va organiza o licitatie electronica: Nu</p> |
| <p>IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP) Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu</p> |
| <p>IV.2 Informatii administrative</p> <p>IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura: Nu Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -</p> |
| <p>IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON</p> |

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Documentatia de participare se va transmite pe adresa de e-mail primariacostuleni@yahoo.com in format *.pdf, semnata electronic. Data limită pentru depunerea ofertelor: Conform Anuntului de publicitate.

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează a fi livrate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să prezinte:

- un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența produselor prezentate în propunerea tehnică, cu specificațiile respective;
- alte documente solicitate prin Caietul de sarcini;

Propunerea tehnica va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnica, pus la dispozitie de Autoritatea contractanta (**formular nr. 1**) incluzand toate informatiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu contin informatii legate de preturi;
- 3) Documentele relevante pentru aplicarea algoritmului si stabilirea punctajului pentru factorii de evaluare - componenta tehnica;
- 4) Declaratie pe propria raspundere in care ofertantul va indica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si al relatiilor de munca, conform reglementarilor in vigoare la nivel national.
- 5) Modelul de contract semnat sau declaratie privind acceptarea clauzelor
Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute in cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele prevazute in cadrul Caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta, care fac parte integranta din documentatia de atribuire.
- 6) Se va demonstra indeplinirea cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini, respectiv:
 - a) dovada înregistrării sanitar-veterinare de pe teritoriul țării a producătorului ce va livra masa caldă și pachetele alimentare;
 - b) dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a unitatilor din care se livreaza masa calda si pachetele alimentare;
 - c) dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a unitatilor unde vor fi depozitate pachetele alimentare, daca este cazul
 - d) dovada autorizării inregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor autospeciale cu care se efectueaza transportul mancarii (masa calda si pachetele alimentare) catre unitatile școlare
 - e) -dovada că persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de

igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare

6. O descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de catering în conformitate cu toate cerințele caietului de sarcini;

7. Activitățile și sarcinile concrete încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților, pe zi și pe săptămâna de luni până vineri, cu excepția sărbătorilor legale.

8. Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Ofertantul va obține de la instituțiile abilitate avize și autorizații privind activitățile de Protecția Muncii, PSI și DSVSA, în vigoare la data încheierii Contractului și actualizarea acestora pe toată durata contractului. Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor în vigoare aplicabile activităților de alimentație publică.

9. Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, echipamentele de rezervă, precum și serviciile prestate vor fi conforme legislației române în vigoare și standardelor europene.

10. Se vor prezenta 2 variante de meniu săptămânal, pe fiecare zi în parte, ținând cont de recomandările INSP.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor prezentate ale ofertei, inclusiv în urma solicitărilor de clarificare adresate de autoritatea/entitatea contractantă în acest sens legate de caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Propunerea tehnică se trimite pe email-ul Ac: primariacostuleni@yahoo.com, până la data limită de transmitere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă – formular nr. 11 + anexa), incluzând toate informațiile solicitate;

Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă.

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Evaluarea prețurilor ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Procedura de achiziție se desfășoară integral offline, astfel ca ofertele se depun pe email, toate documentele ofertei urmând a fi semnate electronic cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta se transmite numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Solicitarile de clarificari referitoare la continutul documentatiei de atribuire se vor adresa in mod exclusiv pe email primariacostuleni@yahoo.com, pana la data limita stabilita in anuntul de participare, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul AC la rubrica unde a fost publicat anunțul de participare, autoritatea/entitatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita.

In cazul in care Ofertantul este un Operator Economic Individual si reprezentantul care semneaza Oferta este altul decat persoana desemnata ca imputernicita sa reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Imputernicire scrisa, care va include informatii detaliate privind reprezentarea, in original.

In cazul unei Asocieri, Imputernicirea scrisa din partea fiecarui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoana/aceleși persoane prin care aceasta este autorizata/acestea sunt autorizate in calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei sa implice Ofertantul (in calitate de Asociere) in procedura de atribuire. Documentele emise in alta limba decat romana vor fi in mod obligatoriu insotite de TRADUCERILE AUTORIZATE in limba romana.

Ofertantii pot specifica in cadrul Ofertei informatiile pe care acestia le considera ca fiind confidentiale si care nu pot fi divulgate catre terte parti. In cazul in care Ofertantul considera ca situatia descrisa ii este aplicabila, acesta trebuie sa specifice, pe langa faptul ca respectivele informatii sunt confidentiale, MOTIVUL pentru care acesta considera informatiile drept confidentiale si in consecinta de ce nu pot fi facute cunoscute catre terte parti si sa prezinte dovada care le confera caracterul de confidentialitate.

Documentele solicitate de la potentialii Ofertanti sunt:

- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar in cazul unei Asocieri];
- 3) imputernicire din partea fiecarui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizand persoana desemnata sa semneze Oferta și sa angajeze Ofertantul in procedura de atribuire [doar in cazul unei Asocieri];
- 4) Angajament al Terțului Sustinator (angajament neconditionat) cu privire la sustinerea tehnica a Ofertantului in ceea ce privește indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnicii și/sau profesională și anexele acestuia constand in documentele transmise operatorului economic Ofertant de catre tequl/terții sustinator/sustinatori din care rezulta modul efectiv in care aceștia din urma asigura indeplinirea angajamentului de sustinere [daca este cazul];
- 5) Acordul de subcontractare/ Acordurile de subcontractare pentru Subcontractantii cunoscuti la momentul depunerii Ofertei [daca este cazul];
- 6) Propunerea Tehnica;
- 7) Propunerea Financiara;
- 8) Fonnularul de Oferta;
- 9) Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

În cazul in care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semneaza Oferta este altul decat persoana desernnata ca imputernicita sa reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Imputernicire scrisa, care va include informatii detaliate privind reprezentarea, in original.

In cazul unei Asocieri, Imputernicirea scrisa din partea fiecarui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoana/aceleași persoane prin care aceasta este autorizata/acestea sunt autorizate in calitate de semnatar/seninatari al/ai Ofertei sa implice Ofertantul (in calitate de Asociere) in procedura de atribuire.

Oferta trebuie sa fie valabila pana la data de: pentru o perioada de [2] luni de la termenul-limita de primire a Ofertelor, dupa um este specificat acest termen in Anuntul de Participare, Sectiunea IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia .Ofertantul trebuie sa își mentina oferta.

In circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractanta poate solicita Ofertantilor sa prelungeasca perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, dupa caz, a garantiei de participare. In cazul in care un Ofertant nu se conformeaza acestei solicitari, Oferta sa va fi respinsa ca fiind inacceptabila.

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice pe email la primariacostuleni@yahoo.com nu mai tarziu de data și ora mentionate in Anuntul de participare corespunzator acestei proceduri - Sectiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate in Anuntul de participare se refera la ora locala a Romaniei (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate in considerare. Ofertele primite dupa termenul-limita de primire a Ofertelor nu vor fi luate in considerare. Autoritatea contractanta poate prelungi termenul limita pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuata in termen de cel mult 3 zile lucratoare inainte de termenul limita pentru primirea Ofertelor. In acest caz, toate drepturile și obligatiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractanta și pentru Ofertanti vor fi extinse pana la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa pe email, numai in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidentiata in cadrul anuntului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Ofertele depuse dupa expirarea termenului limita pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garantiei de participare vor fi respinse.

Nu se accepta oferte si/sau documente nesemnate cu semnatura electronica extinsa valida a semnatarului ofertei, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnarii ofertei, 'in conformitate cu prevederile legate referitoare la semnatura electronica.

Dupa expirarea termenului limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta in alte conditii decat cele expres reglementate de legislatie in acest sens si probarii circumstantelor respective, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garantiei de participare.

Pentru a se evita aparitia unor erori pe parcursul analizarii si verificarii documentelor prezentate de ofertanti se solicit operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care insotesc oferta, astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

Documentele eliberate de institutii/organisme oficiale abilitate sau de catre terti trebuie sa fie datate, semnate si, dupa caz, parafate conform prevederilor legale in vigoare si se vor prezenta scanate in format lizibil, cu mentiunea „conform cu originalul” si semnate electronic de catre ofertant.

Nerespectarea instructiunilor, neprezentarea informatiilor solicitate completate in mod corespunzator si/sau transmiterea documentelor intr-o forma improprie care face imposibila vizualizarea continutului acestora sunt

activitati realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare si instructiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentatie poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma/neadecvata, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor legale incidente. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de cerinte/conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei si/sau executia contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de catre ofertanti, indiferent de rezultatul aplicarii procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza viitorul contract de achizitie publica, dupa cum sunt acestea prezentate in documentatia de atribuire, ca fiind singura baza de desfașurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situatia ori de conditiile proprii ale ofertantului.

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original, copie si/sau copie „conforma cu originalul” in vederea participarii la procedura. In acest scop, analiza de catre comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanti nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect. in acest sens, operatorii economici care, fie nu prezinta sau prezinta informatii partiale cu privire la propria lor situatie privind incidenta motivelor de excludere sau indeplinirea criteriilor de calificare și selectie sau care se fac vinovati de declaratii false in continutul informatiilor transmise la solicitarea autoritatii contractante vor fi respinși, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor/consecintelor legale incidente.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

| | |
|---|----------------------------------|
| VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>) | da <input type="checkbox"/> nu X |
| Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____ | |
| VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare | da <input type="checkbox"/> nu x |
| Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): __ | |
| Proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene : da <input type="checkbox"/> nu x | |
| Identitatea proiectului: - | |
| Tip finantare: fonduri europene | |
| Program/proiect: | |
| VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>) | |

Durata contractului: 10 luni.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a prețului oferit, iar stabilirea câștigătorului se va face în funcție de prețul oferit (cel mai mic preț câștigă).

Nota: funcție de situația concretă, autoritatea contractantă va aplica corespunzător prevederile art. 139-141 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

În urma procesului de evaluare a ofertelor, se va întocmi un clasament, în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform algoritmului descris mai sus.

Oferta care obține cel mai mare număr de puncte, respectiv oferta clasată pe locul 1, este considerată oferta cea mai avantajoasă desemnată prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare menționați anterior și va fi declarată oferta câștigătoare.

Dacă în urma aplicării criteriului de atribuire, doi sau mai mulți ofertanți sunt clasati pe primul loc, având același punctaj total, oferta declarată câștigătoare va fi cea care a obținut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare "Prețul ofertei" (are prețul cel mai scăzut).

Dacă printre ofertanții clasati pe primul loc, cu același punctaj total, există doi sau mai mulți ofertanți cu același punctaj pentru factorul de evaluare "Prețul ofertei", oferta declarată câștigătoare va fi cea a ofertantului care a obținut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare „Pondere pentru materie prima din prețul total/portie” (are ponderea cea mai mare).

Dacă și pentru acest factor de evaluare punctajul este egal, deci implicit și pentru ultimul factor de evaluare, beneficiarul va solicita, numai ofertanților aflați în această situație, depunerea de noi propuneri financiare, pe email. Ofertanții în cauză nu au decât dreptul de a îmbunătăți propunerea financiară depusă anterior, urmând ca oferta declarată câștigătoare să fie cea al cărei nou preț, reoferat, este cel mai scăzut.

Dacă și în urma reoferării, ofertanții nu vor putea fi departajați, vor deveni incidente prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar procedura de atribuire va fi anulată, fiind imposibilă încheierea acordului - cadru/contractului.

Denumirea de tehnologii, produse, marci, producători se utilizează cu sintagma „sau echivalent”. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de intervenție, o licență de fabricație, se va citi „SAU ECHIVALENT”.

VI.4) CAI DE ATAC

Organismul competent pentru soluționarea plângerilor conform procedura operațională internă

Consiliul Național de Soluționare a Contestărilor

Adresa postală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod postal: 030084, România, Tel. +40 213104641, Email:

office@cnc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnc.ro>

SECȚIUNEA II

MODELE FORMULARE

Secțiunea conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte să permită Comisiei de evaluare, examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate electronic de persoane autorizate conform documentației de atribuire.

Operator economic

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. ____ / ____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către:

UAT Comuna Costuleni, cu sediul în loc Costuleni, jud Iași

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de prestări servicii ce are ca obiect Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE COSTULENI, COMUNA COSTULENI, JUDETUL IAȘI, conform OUG 77/2023 și a normelor metodologice de aplicare nr 0 din 05.10.2023" noi

(denumirea/numele ofertantului)

va transmitem alaturat următoarele:

1. Documentația de participare informat electronic *.pdf:

a) oferta pentru: _____

b) documentele care însoțesc oferta:

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării ____

Cu stima,

Operator economic,

(numele, semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC:

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98 /2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul _____
reprezentant împuternicit al _____
cu sediul în _____
în calitate de _____ pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE COSTULENI, COMUNA COSTULENI, JUDETUL IAȘI, conform OUG 77/2023 și a normelor metodologice de aplicare nr 0 din 05.10.2023" , cod CPV 55524000-9 - Servicii de catering pentru scoli (Rev.2), Comuna Costuleni, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr.

535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului I din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic:

OPERATOR ECONOMIC:

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98 /2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul _____
reprezentant împuternicit al _____
cu sediul în _____
în calitate de _____ pentru atribuirea contractului de achiziție
publică având ca obiect Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei
calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE COSTULENI, COMUNA COSTULENI, JUDETUL IAȘI, conform OUG
77/2023 și a normelor metodologice de aplicare nr 0 din 05.10.2023" , cod CPV 55524000-9 - Servicii de
catering pentru scoli (Rev.2), Comuna Costuleni, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii
din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu
în situația prevăzută la art 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic:

OPERATOR ECONOMIC:

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98 /2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul _____
reprezentant împuternicit al _____
cu sediul în _____
în calitate de _____ pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE COSTULENI, COMUNA COSTULENI, JUDETUL IAȘI, conform OUG 77/2023 și a normelor metodologice de aplicare nr 0 din 05.10.2023" , cod CPV 55524000-9 - Servicii de catering pentru scoli (Rev.2), Comuna Costuleni, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că operatorul economic _____ nu se afla în niciuna din situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic:

OPERATOR ECONOMIC:

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT

ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____,
 reprezentant împuternicit al _____,
 cu sediul în _____,
 în calitate de _____ pentru atribuirea contractului de achiziție
 publică având ca obiect Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei
 calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE COSTULENI, COMUNA COSTULENI, JUDETUL IAȘI, conform OUG
 77/2023 și a normelor metodologice de aplicare nr 0 din 05.10.2023" , cod CPV 55524000-9 - Servicii de
 catering pentru scoli (Rev.2), Comuna Costuleni, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând
 prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele
 ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea
 procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea,
 derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

DODAN MIRICĂ- primar,

EZARU DANIEL viceprimar,

ANCHIDIM LOREDANA MANUELA- secretar general,

BÎRLESCU CARMEN MARIANA- contabil,

ARUSANDEI LUMINIȚA- consilier juridic,

TĂRĂBOANȚĂ IULIAN- consilier achiziții publice

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
 autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
 documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
 prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în
 prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție
 publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție
 publică, având în vedere și prevederile art. 61 din Legea nr. 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Operator economic:

OPERATOR ECONOMIC:

FIȘA DE EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

| | | |
|---|----|----|
| 1.Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului: | | |
| 2.Denumirea/numele beneficiarului/clientului: | | |
| 3.Valoarea finala a contractului (inclusiv acte aditionale) in LEI fara TVA: | | |
| 4.Informatii despre litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: | | |
| 5.Durata de îndeplinire a contractului de prestari servicii (ani, luni, zile): | | |
| 6. Descrierea detaliata a obiectului contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară: | | |
| 7. Atasat recomandare din partea Beneficiarului: | DA | NU |

.....
Data completării:

Operator economic:

OPERATOR ECONOMIC:

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI DE MEDIU,
IN DOMENIUL SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA

Subsemnatul _____
reprezentant împuternicit al _____
cu sediul în _____
în calitate de _____ pentru atribuirea contractului de achiziție
publică având ca obiect Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei
calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE COSTULENI, COMUNA COSTULENI, JUDETUL IAȘI, conform OUG
77/2023 și a normelor metodologice de aplicare nr 0 din 05.10.2023" , cod CPV 55524000-9 - Servicii de
catering pentru scoli (Rev.2), Comuna Costuleni, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals și uz de fals în declarații, că la întocmirea ofertei s-a ținut cont de prevederile
legislației naționale și europene în vigoare în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă,
de asemenea declarăm că în cazul în care vom fi semnatar ai contractului de servicii vom respecta
și implementa prestarea serviciilor cuprinse în ofertă conform reglementărilor naționale și
europene privind mediul, relațiile sociale și de muncă.

Data completării:

Operator economic:

OPERATOR ECONOMIC:

DECLARATIE

care contine informatii privind dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport, laboratoarele si alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajeaza sa le utilizeze pentru îndeplinirea contractului

| Nr. | Denumire | Caracteristici | Modalitatea de deținere | |
|-----|----------|----------------|-------------------------|--------------------|
| | | | proprietate | Închiriere/leasing |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Data completării:

Operator economic:

OPERATOR ECONOMIC:

DECLARAȚIE

privind personalul implicat direct în îndeplinirea contractului

1. Subsemnatul _____
 reprezentant împuternicit al _____
 cu sediul în _____
 în calitate de _____ pentru atribuirea contractului de achiziție
 publică având ca obiect Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei
 calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE COSTULENI, COMUNA COSTULENI, JUDETUL IAȘI, conform OUG
 77/2023 și a normelor metodologice de aplicare nr 0 din 05.10.2023" , cod CPV 55524000-9 - Servicii de
 catering pentru scoli (Rev.2), Comuna Costuleni, declar pe propria răspundere, că datele prezentate în
 tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
 și înțeleg că Achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
 situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării
 datelor din prezenta declarație.

| Nr | Nume și prenume | Poziția ocupată | Nr și data contractului de muncă | Experiența profesională specifică |
|----|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Data completării:

Operator economic:

OPERATOR ECONOMIC:

DECLARATIE

privind implementarea unui sistem de management al siguranței alimentelor bazat pe principiile
HACCP

Subsemnatul _____,
reprezentant împuternicit al _____,
cu sediul în _____
în calitate de _____ pentru atribuirea contractului de achiziție
publică având ca obiect Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei
calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE COSTULENI, COMUNA COSTULENI, JUDETUL IAȘI, conform OUG
77/2023 și a normelor metodologice de aplicare nr 0 din 05.10.2023" , cod CPV 55524000-9 - Servicii de
catering pentru scoli (Rev.2), Comuna Costuleni, declar pe propria răspundere că operatorul economic
pe care îl reprezintă a implementat în cadrul activității sale, sistem de identificare, evaluare și
control al potențialelor riscuri semnificative pentru siguranța alimentară, și își desfășoară
activitatea în limitele unor proceduri extrem de stricte raportate la principiile generale de igienă în
alimentație, precum și a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea
activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor cu modificările și completările
ulterioare", a prevederilor Legii nr. 150/2004 privind siguranța produselor alimentare, a HG
1198/2002 - Condiții generale de igienă a produselor alimentare și a OMS nr. 1956 din 18
octombrie 1995 privind introducerea și aplicarea sistemului H.A.C.C.P.

Data completării:

Operator economic:

OFERTANTUL:

FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARA

Către UAT Comuna Costuleni, jud Iași

Doamnelor si Domnilor,

Ca raspuns la Anuntul dumneavoastra de Participare la procedura de atribuire pentru contractul..... , declaram urmatoarele:

1. Acceptam prevederile Documentatiei de Atribuire, fara rezerve sau restrictii, asa cum aceasta a fost publicata pe site-ul AC, www.comunacostuleni.ro, inclusiv cu clarificarile/modificarile/completarile ulterioare (inclusiv anexele acestora).
2. Acceptam clauzele contractuale asa cum au fost acestea prevazute in documentatia de atribuire.
3. Ne oferim sa prestam, in conformitate cu conditiile din Documentatia de Atribuire si cu conditiile siennenele limita impuse, fara rezerve sau restrictii, serviciile care fac obiectul contractului: Servicii de catering, respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a mesei calde pentru elevii SCOLII GIMNAZIALE COSTULENI, COMUNA COSTULENI, JUDETUL IASI, pentru suma de _____ lei, (suma in litere si in cifre) la care se adauga TV A in valoare de _____ lei.
4. Ne angajam ca in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa incepem prestarea serviciilor cat mai curand posibil dupa semnarea contractului, iar in perioada de prestare a serviciilor sa respectam ceritele caietului de sarcini.
5. Mentinem aceasta oferta valabila pentru o perioada de 60 de zile respectiv pana la data de _____ si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
6. Daca oferta noastra va fi desemnata castigatoare, noi vom asigura o garantie de buna executie de 10% din pretul contractului fara TVA, asa cum este stipulat prin conditiile de contract.
7. Declaram ca liderul de asociere este _____. De asemenea, confirmam ca nu participam pentru acelasi contract in nici o alta oferta indiferent sub ce forma(individual, ca membru intr-o asociere, in calitate de subcontractant) si suntem raspunzatori in fata legii pentru executarea contractului. Noi

confirmam ca liderul asocierii este autorizat sa mijloceasca si sa primeasca instructiuni pentru si in numele fiecarui membru al asocierii.

8 Cunoastem faptul ca membrii asocierii au raspundere solidara si individuala fata de autoritatea contractanta in privinta participarii atat in procedura de atribuire cat si ulterior semnarii contractului.

9. Vom informa imediat Autoritatea Contractanta, daca va aparea vreo modificare in situatiile de mai sus, la orice moment in timpul procedurii de atribuire.

10. Intelegem ca toate costurile privind constituirea garantiei de participare si transmiterea acesteia, precum si toate costurile legate de elaborarea si depunerea ofertei vor fi suportate de noi si nu vom solicita vreodata Autoritatii Contractante rambursarea acestora.

11. Datele de identificare financiara sunt urmatoarele:

TITULAR CONT TREZORERIE (Nume si adresa):

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): _____

BANCA TREZORERIE (Numele si adresa Bancii): _____

IBAN:

Totodata, declaram ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda.".

Data:

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

DETALIEREA COSTURILOR PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE CATERING

Catre: COMUNA COSTULENI

Procedura de atribuire: procedura simplificata proprie;

Data limita pentru depunerea ofertei: __ / __ 2024

Titlul contractului: «Servicii de catering, respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a masei calde pentru prescolarii si elevii SCOLII GIMNAZIALE COSTULENI, comuna Costuleni, jud. Iasi»

| Nr | Denumirea | U.M. | Nr max. Pachete alimentare/zi | Pretul unitar (exclusiv TVA) lei/UM | Valoarea (exclusiv TVA)lei |
|----------------|--|------|-------------------------------------|---|----------------------------------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3 x 4 |
| 1 | Servicii de catering, respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a masei calde pentru prescolarii si elevii SCOLII GIMNAZIALE COSTULENI, comuna Costuleni, jud. Iasi | buc | | | |
| TOTAL FARA TVA | | | | | |
| TVA 9% | | | | | |
| TOTAL CU TVA | | | | | |

Ofertantul

Nume/Prenume

Data

Semnatura

OPERATOR ECONOMIC

Catre: COMUNA COSTULENI

Titlul contractului: Servicii de catering, respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a mesei calde pentru elevii SCOLII GIMNAZIALE COSTULENI, COMUNA COSTULENI, JUDETUL IASI

Din costul total a suportului alimentar, per portie, ofertat in cadrul acestei proceduri de atribuire, fiecare categorie de costuri ce intra in formarea pretului al suportului alimentar, se va defalca dupa cum urmeaza:

| Nr | Categoriile de costuri ce sunt considerate ca intra in formarea pretului total al suportului alimentar (mesei calde) | Pondereea fiecărei categorii din costul total a suportului alimentar (mesei calde) |
|----|---|--|
| 1 | Materia prima din costul total a suportului alimentar (mesei calde), per portie |% |
| 2 | Prepararea din costul total a suportului alimentar (mesei calde), per portie |% |
| 3 | Distributia din costul total a suportului alimentar (mesei calde), per portie |% |
| | TOTAL | 100% |

Nota 1: Pondereea din costul total a suportului alimentar pentru achizitia materiei prime se va exprima cu maxim doua zecimale.

Nota 2: In perioada de evaluare, comisia de evaluare, in situatia in care considera ca ponderile pe categorii de costuri nu ar reflecta realitatea si riu ar putea fi justificate, se vor solicita clarificari pentru justificarea acestora, prin raportare la costurile reale (In acest sens se vor putea solicita documente privind, dupa caz, preturile la furnizori pentru materii prime, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul realizarii serviciilor, nivelul de salarizare a fortei de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru, precum si costurile cu transportul la locul de livrare).

Ofertantul

Nume/Prenume

Data

Semnatura

DECLARAȚIE PRIVIND INSUSIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI

Catre: COMUNA COSTULENI

Procedura de atribuire: procedura simplificata;

Nr. anunt de participare:

Data limita pentru depunerea ofertei:

Declaratie privind insusirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria , nr , eliberat de , la data de , CNP , in calitate de reprezentant imputemicit al Ofertantului/ (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului avand ca obiect: Servicii de catering, respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a mesei calde pentru elevii SCOLII GIMNAZIALE COSTULENI, COMUNA COSTULENI, JUDETUL IASI, organizata de Comuna Costuleni,

declar pe propria raspundere, ca mi-am insusit cerintele solicitate prin caietul de sarcini si ca prestarea serviciilor se va face cu respectarea caietului de sarcini si a legislatiei in vigoare in domeniul obiectului contractului si fiecare dintre activitatile prevazute in caietul de sarcini vor fi prestate cu respectarea stricta a cerintelor acestuia.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda.".

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele si prenumele semnatarului

Data

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr /

pentru subcontractarea unor parti din cadrul contractului avand ca obiect: Servicii de catering, respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a mesei calde pentru elevii SCOLII GIMNAZIALE COSTULENI, COMUNA COSTULENI, JUDETUL IAȘI

1. Parti contractante:

S.C. _____ cu sediul in _____ reprezentata prin _____ Director General, denumita in cele ce urmeaza contractant general,

Si

S.C. _____ cu sediul in _____ reprezentata prin Director General, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art. 1. Serviciile/ servicii ce fac obiectul prezentului contract sunt: _____

Art. 2. Valoarea serviciilor este _____ , lei fara TV A si reprezinta un procent de % din valoarea ofertei prezentate.

Plata catre subcontractant a serviciilor prestate m baza contractului se va face _____

Art. 3 Contractul de subcontractare este pana dupa expirarea perioadei de garantie acordata lucrarilor executate in baza proiectului tehnic de executie, in cazul desemnarii ofertei ca fiind castigatoare.

Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa data expirarii perioadei de garantie acordata lucrarilor. Subcontractantul va putea fi inlocuit pe durata derulari contractului in conditiile art. 219 din Legea 98/2016 si a cluzelor contractuale semnate intre contractantul general si achizitor.

Art.4. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

Alte dispozitii:

Art.5. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor contractate si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata autoritatii contractante, subcontractantul va plati penalitati _____

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. contractantul general va plati penalitati _____

Art.6. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de autoritatea contractanta conform contractului de servicii.

Art. 7 Prezentul contract de subcontractare nu creaza, sub nici un aspect, raporturi contractuale intre subcontractant și autoritatea contractanta, cu exceptia situatiilor in care sunt aplicabile art. 218 alin. (3) din Legea 98/2016. Contractantul general va raspunde pentru actele și faptele SC, avand calitatea de subcontractant si ale expertilor, agentilor, salariatilor acestuia, ca și cum ar fi actele sau faptele contractantului general, ale expertilor, agentilor sau salariatilor acestuia, fata de autoritatea contractanta.

Art.8.Toate litigiile care ar putea aparea intre partile prezentului contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi depuse spre solutionare instantelor de drept comun competente.

Art. 9. Completarile si modificarile aduse la acest contract nu sunt valabile si opozabile intre partile contractante decat daca sunt facute prin act aditional semnat si stampilat de ambele parti contractante si acceptate in scris de catre Autoritatea contractanta, COMUNA COSTULENI.

Prezentul contract s-a incheiat in. doua exernplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

contractant general

subcontractant

Acordul de asociere: Informatii despre asociere

Catre: COMUNA COSTULENI

Subsemnatul(a) __ (nume/prenume) __ (date de identificare), reprezentant imputernicit al(denumirea / numele ofertantului)in calitate de ofertant la procedura de cerere de oferta pentru atribuirea contractului de achizitie publica declar pe proprie raspundere sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca informatiile de mai jos sunt reale.

1. Denumirea liderului:
2. Agentie/filiala/sucursala liderului in tara Autoritatii Contractante, daca este cazul

Adresa sediului:

Telefon:

Fax:

E-mail:

3. Denumirea, adresa si datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere

Adresa sediului:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele si prenumele semnatarului

Data

ACORD DE ASOCIERE

nr /

Art. 1. PARTILE CONTRACANTE

Societatea Comerciala.....cu sediul în
 fomatriculata in Registrul Comertului sub nr. , cod unic de
 inregistrare , avand contul , deschis
 la.....reprezentată legal prin -
 în calitate de LIDER DE ASOCIATIE,

și

Societatea Comerciala.....cu sediul în
 fomatriculata in Registrul Comertului sub nr. , cod unic de
 inregistrare , avand contul , deschis
 la.....reprezentată legal prin -
 în calitate de ASOCIAT,

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Partile se asociaza in vederea depunerii ofertei comune pentru atribuirea contractului de achizitie publica, prin procedura simplificata - intr-o singura etapa, avand ca obiect: Servicii de catering, respectiv pregatirea, prepararea și livrarea zilnica a mesei calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE COSTULENI, COMUNA COSTULENI, JUDEȚUL IAȘI», in cadrul procedurii de atribuire initiata de catre COMUNA COSTULENI, conform antului de participare nr. din data de , precum si in derularea contractului de servicii in situatia in care asociatia este desemnata castigatoare.

2.2. Partile inteleg si sunt de acord ca fiecare isi asuma obligatia pentru oferta comuna si raspunde solidar pentru orice consecinte ale viitorului contract de achizitie publica asa cum prevede Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

2.3. Asociatii desemneaza drept lider de asociatie pe SC..... in reprezentarii asociatiei in raporturile cu autoritatea contractanta, COMUNA COSTULENI, cu privire la toate aspectele, atat pe perioada derularii procedurii de atribuire, cat si in situatia atribuirii contractului de servicii asociatiei, pe toata perioada de derulare a acestuia, asa cum este solicitat prin documentatia de atribuire si contractul de servicii.

2.4. Toti partenerii sunt responsabili in mod legal, uniti si individual pentru realizarea contractului de servicii, iar partenerul conducator, liderul de asociatie, este autorizat semneze si sa stampileze oferta si toate documentele anexate oferte, in numele tuturor asociatilor pentru angajarea asociatiei in procedura de atribuire, sa primeasca si sa transmita instructiuni in numele fiecaruia si al tuturor partenerilor din cadrul asocierii, in raport cu autoritatea contractanta, COMUNA COSTULENI si de asemenea realizarea contractului de servicii, nclusiv platile, care sunt statuate prin acesta, var fi in responsabilitatea partenerului conducator, liderului de asociatie desemnat, respectiv SC.....

2.5. Prezenta asociere are valabilitate doar in legatura cu oferta comuna pentru achizitia publica prezentata la art. 2.1 din prezentul contract.

Art. 3. TERMENUL CONTRACTULUI

3 .1. Contractul de asociere este valabil astfel pana la receptia finala la expirarea perioadei de garantie acordata lucrarilor executate in paza proiectului tehnic elaborat, in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind castigatoare.

3 .2. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte dupa expirarea perioadei de garantie a lucrarilor.

3 .3. Structura asocierii, asa cum .este stipulata in prezentul contract, nu va putea fi modificata pe durata executarii contractului, fara acordul autoritatii contractante si pentru motive intemeiate si in conditiile acceptate de catre autoritatea contractanta. Regula este ca asociatii sa mentina asocierea pe toata durata contractului de achizitie.

Art. 4. CONTRIBUTIA FIECAREI PARTI LA REALIZAREA ACTIVITATILOR

4.1. Contributia fiecarui asociat la executia produselor, este dupa cum urmeaza:

SC/SA , lider al asociatiei , va executa/presta serviciile/serviciile in cadrul contractului pentru , ceea ce reprezinta o valoare in lei fara TVA de , respectiv un procent de % , din valoarea totala a ofertei.

SC/SA , asociat , va executa/presta serviciile/serviciile in cadrul contractului pentru , ceea ce reprezinta o valoare in lei fara TVA de , respectiv un procent de % , din valoarea totala a ofertei.

Art. 5. DISPOZITII FINALE

5 .1. Toate litigiile care ar putea aparea intre partile prezentului contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi depuse spre solutionare instantelor de drept comun competente.

5.2. Completarile si modificarile aduse la acest contract nu sunt valabile si opozabile intre partile contractante decat daca sunt facute prin act aditional semnat si stampilat de ambele parti contractante si acceptate in scris de catre Autoritatea contractanta, COMUNA COSTULENI.

Prezentul contract s-a incheiat azi in exemplare

SC/SA

SC/SA

(LIDER DE ASOCIATIE)

(ASOCIAT)

Semnatura Stampila

Semnatura Stampila

DECLARATIE PRIVIND OFERTA DEPUSA

1. Subsemnatul _____ , reprezentant imputemicit al _____ (denumirea operatorului economic/liderului de asociare), declar pe propria raspundere ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica, prin procedura simplificata intr-o singura etapa, avand ca obiect: « Servicii de catering, respectiv pregatirea, prepararea și livrarea zilnica a mesei calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE COSTULENI, COMUNA COSTULENI, JUDETUL IAȘI», codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2), organizata de COMUNA COSTULENI, la data de ____ (zi/luna/an), particip și depun oferta elaborata in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si raspunsurile la clarificari postate in SEAP, atasate anuntului de participare;

2. Subsemnatul declar ca in confomitate cu prevederile art. 123 alin. (1) din HG 395/2016:

o informatiile cuprinse in propunerea tehnica sunt confidentiale/ clasificate/protejate de un drept de proprietate intelectuala sunt urmatoarele:

.....
.....

o informatiile cuprinse in propunerea financiara considerate a fi confidentiale/clasificate/ protejate de un drept de proprietate intelectuala, sunt urmatoarele:

.....
.....

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare si se completeaza, daca este cazul)

Motivul/motivale pentru care informatiile din propunerea tehnici și/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, sunt urmatoarele:

.....
.....

Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

Accesul persoanelor la aceste informatii se realizeaza cu respectarea termenelor si procedurilor prevazute de reglementarile legale privind liberul acces la informatiile de interes public si nu poate fi restrictionat decat in masura in care aceste informatii sunt confidentiale, clasificate, sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului :

Numele și prenumele semnatarului :

Data:

Imputernicire

Subscrisa, cu sediul in, inmatriculata la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentata legal prin, in calitate

Împuternicim prin prezenta pe, domiciliat in, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, avand functia de, sa ne reprezinte la procedura de atribuire, organizata de COMUNA COSTULENI in scopul atribuirii contractului de achizitie publica avand ca obiect : « Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnici a mesei calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE COSTULENI, COMUNA COSTULENI, JUDETUL IAȘI », codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2), servicii incluse in Anexa 2 la Legea 98/2016.

De asemenea imputernicim prin prezenta pe, domiciliat in, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, avand functia de, sa semneze cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii, documentele ofertei in cadrul procedurii de atribuire, organizata de COMUNA COSTULENI., in scopul atribuirii contractului de achizitie publica avand ca obiect codul CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru școli (Rev.2).

Imputernicitul sa ne reprezinte la procedura de atribuire va avea urmatoarele drepturi și obligatii:

1. Sa semneze toate actele și documentele ofertei care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura și sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau in urma desfașurarii procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfașurarii procedurii.
4. Sa depuna in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, imputernicitul/imputernicitii nostru/noștrii este/sunt pe deplin autorizat/autorizati sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura.

Nota: Imputernicirea va fi insotita de o copie dupa actul/actele de identitate al persoanei/persoanelor 'Imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului:

Data:

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul ca in conformitate cu cerintele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Comuna Costuleni are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului ca datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Comuna Costuleni, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului ca în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desșurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider ca este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data:

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat /Subcontractant

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

(semnatura)

MODEL CONTRACT

Contract de servicii

nr. din data de

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Art. 1. Părți contractante

COMUNA _____ cu sediul
localitatea _____
_____, telefon/ fax _____, cod fiscal
_____, cont trezorerie _____, deschis la Trezoreria
_____, reprezentata prin _____, in calitate de Achizitor pe de o parte
si

S.C. _____, cu sediul _____ tel _____, e-mail:
_____, cod unic de identificare _____, număr de înmatriculare în
Registrul Comertului _____, cont trezorerie _____ deschis
la Trezoreria _____, reprezentată prin _____, având funcția de
Administrator, în calitate de **prestator/contractant**, pe de altă parte.

Art. 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și contractant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract; orice referire în cadrul contractului la prestator, furnizor se înțelege contractantul;
- c) pretul contractului - pretul plătit contractantului (sau subcontractanților dacă aceștia și-au exprimat opțiunea de a fi plătiți în mod direct) de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d) amplasamentul lucrării - locul unde contractantul execută lucrarea;
- e) forta majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil (art. 1351 din Noul Cod Civil).
- f) cazul fortuit - este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs (art. 1351 din Noul Cod Civil). Sunt considerate evenimente asemenea celor menționate la lit. e) și f): războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo,

enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră/caz fortuit un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face costisitoare prestarea obligațiilor uneia din părți;

- g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile. Termenele cuprinse în prezentul contract se determină conform regulilor de calcul stabilite la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- h) clauze de indexare - reprezintă acele prevederi contractuale referitoare la actualizarea pretului contractului în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale. Sunt considerat clauze de indexare și acele cazuri în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de pret pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului.
- i) clauze de revizuire – reprezintă acele prevederi contractuale referitoare la modificarea contractului fără a mai fi necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire, altele decât clauzele de indexare.
- j) vicii aparente: defecte, lipsuri, neconformități, etc. care pot fi sesizate de o persoană diligentă, fără a fi nevoie de intervenția unui specialist sau de efectuarea unor investigații de specialitate asupra lucrării în cauză;
- k) vicii ascunse: defecte, lipsuri, neconformități etc. care pot fi sesizate doar de către un specialist sau doar după realizarea unor investigații de specialitate și care sunt prezente la data recepției la terminarea lucrării.
- l) ordin administrativ: orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor.
- m) recepția serviciilor – recepția efectuată pentru prestarea serviciilor unei părți din obiectul contractului, independentă, care poate fi recepționată separat pe o anumită perioadă de timp, cu întotmirea documentelor justificative aferente;
- n) act adițional: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.

Art. 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis și cerut de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

Art. 4. Obiectul principal al contractului și prețul contractului

Contractantul se obligă să presteze **servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE COSTULENI, COMUNA COSTULENI, JUDEȚUL IAȘI**, în perioada desfășurării activității didactice în anul școlar 2024-2025.

- 4.1. Livrarea pachetului alimentar nu se face pe perioada vacanțelor sau în zilele declarate prin lege ca zile nelucrătoare.
- 4.2. Prețul estimat convenit pentru îndeplinirea contractului plătit contractantului de către achizitor, este de lei fără T.V.A. la care se adaugă lei T.V.A. (9%) rezultând o valoare totală de lei inclusiv TVA.
- 4.3. Numărul maxim de pachete estimat până la sfârșitul anului școlar este de **76.500**.
- 4.4. Pretul serviciilor prestate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în propunerea financiară anexă la prezentul contract, aplicat la numărul de pachete livrate zilnic. Tarifele sunt ferme și se mențin pe întreaga perioadă contractuală.
- 4.5. Costul final al serviciilor va fi calculat pe baza prețurilor unitare fixate în contract (respectiv propunerea financiară/a ofertantului declarat câștigător al procedurii care este anexă la contract).
- 4.6. De asemenea, dacă este cazul, la stabilirea valorii finale se vor avea în vedere dispozițiile din prezentul contract cu privire la clauzele de indexare și revizuire.
- 4.7. Având în vedere faptul că sursa de finanțare a prezentei achiziții este bugetul de stat, iar la această dată nu s-au stabilit sumele din care se asigură finanțarea programului pentru anul fiscal 2025 și că în lipsa acestei finanțări nu există posibilitatea susținerii acestor cheltuieli din veniturile proprii ale bugetului local al comunei Costuleni, prestatorul va fi obligat să țină cont de următoarele:**

- Emiterea ordinului de furnizare (comenzii) și implicit plățile se vor efectua de către autoritatea contractantă, în limita sumelor prevăzute și transferate de la bugetul de stat, fără plata de penalități pentru acest motiv de întârziere,

- În situația în care finanțarea de la bugetul de stat nu va acoperi valoarea estimată a contractului pentru anul 2025, autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia contractul, prin transmiterea unei notificări prestatorului.

Art. 5. Durata contractului și termenul de execuție

- 5.1. Durata de valabilitate prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare a prezentului Contract, respectiv de la data semnării Contractului de către Părți până la data deblocării garanției de bună execuție. Durata de valabilitate a contractului este distinctă de Durata de prestare (durata de execuție este, alături de alte elemente precum perioada de garanție, parte a duratei de valabilitate a contractului).
- 5.2. Durata de prestare a serviciilor este de la 09.09.2024 la data de 20.06.2025.
- 5.3. În cazul în care cursurile sau anul școlar se suspendă, din cauze legate de pandemia de SARS-Cov-2 sau orice alte cauze, prezentul contract de achiziție publică se suspendă, conform prevederilor Caietului de sarcini.

Art. 6. Documentele contractului

- 6.1. Conform prevederilor art. 147 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, documentele menționate de acest text de lege devin anexe la prezentul contract.

- 6.2. Conform art. 147 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini/ documentația de atribuire, prevalează prevederile acestuia/acesteia din urmă.

Art. 7. Obligațiile principale ale contractantului

- 7.1. Contractantul are obligația de a presta și finaliza serviciile, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract/stabilite prin lege.
- 7.2. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi/situații de plată/ orice alte documente emise de el în legătură cu realizarea contractului. Contractantul va suporta orice prejudiciu produs achizitorului ca urmare a informațiilor incorecte/false transmise acestuia.
- 7.3. Contractantul are obligația de a respecta toate prevederile legale cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii și a mediului.
- 7.4. Contractantul poartă toată răspunderea pe durata de îndeplinire a contractului pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative rezultate ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului contract/actelor normative în vigoare incidente. În acest caz contractantul va suporta toate costurile ocazionate de remedierea pagubelor produse din culpa sa.
- 7.5. În raporturile dintre părți, contractantul este răspunzător în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor generate de produsele furnizate, și procedeele tehnologice utilizate el, și de către subcontractanții/terții săi susținători.
- 7.6. Contractantul are obligația de a supraveghea serviciile, de a asigura forța de muncă, materia primă echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută de lege/contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea și din anexele la acesta.
- 7.7. Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor în vigoare în ce privește produsele alimentare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 72/2016 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat și a prevederilor HG nr. 40/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 72/2016 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 50 de unități de învățământ preuniversitar de stat.
- 7.8. Contractantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile scrise ale achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la serviciile ce fac obiectul contractului. În cazul în care contractantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl scutească de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale sau pun în pericol siguranța persoanelor, a serviciilor sau a altor terți. În acest caz contractantul va comunica, în scris, achizitorului temeiurile legale/tehnice care au stat la baza deciziei sale.

- 7.9. Dacă respectarea și prestarea dispozițiilor prevăzute la art. 9.8 determină dificultăți în executie care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuielile achizitorului. Înainte de a proceda la prestarea serviciilor care presupun costuri suplimentare, contractantul va obține acordul scris al achizitorului cu privire la acest lucru.
- 7.10. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 7.11. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
 - daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- 7.12. Contractantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la art. 9.11, pentru care responsabilitatea revine contractantului.
- 7.13. Prestatorul are obligația de a păstra și de a prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitatea școlară, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz.

Art. 8. Obligațiile achizitorului

- 8.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția contractantului toate documentele de care dispune dacă acestea sunt necesare pentru prestarea serviciilor contractate, fără plată, într-un exemplar.
- 8.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate sub condiția ca serviciile să fie conforme.
- 8.3. Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații scrise furnizate contractantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale transmise contractantului în scris.
- 8.4. Achizitorul prin reprezentanții școlii are obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Art. 9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 9.1. În cazul în care una din părți nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate, cealaltă parte poate cere prestarea silită a obligațiilor contractuale neexecutate sau executate în mod necorespunzător.
- 9.2. Dacă nu cere prestarea silită a obligațiilor contractuale, creditorul obligației neexecutate sau executate în mod necorespunzător are dreptul la rezilierea contractului, precum și la daune-interese, dacă i se cuvin (conform art. 1549 din Codul Civil). În acest caz, conform art. 1550 din Codul Civil, creditorul obligației neexecutate sau executate în mod necorespunzător poate invoca în mod unilateral rezilierea, aceasta urmând să opereze de plin drept.

- 9.3. Conform art. 1552 din Codul civil, rezilierea unilaterală va avea loc prin notificarea scrisă a debitorului de către creditor cu privire la obligațiile neexecutate sau executate în mod necorespunzător.
- 9.4. Înainte de a invoca rezilierea unilaterală, creditorul obligației neexecutate sau executate în mod necorespunzător va notifica debitorul cu privire la neconformitățile constatate și îi va acorda un termen rezonabil în vederea soluționării lor.
- 9.5. Creditorul obligației neexecutate sau executate în mod necorespunzător poate invoca, conform art. 1553 din Codul Civil, pactul comisoriu fără a mai fi necesară acordarea unui termen sau punerea în întârziere (aceasta rezultând din simplul fapt al neexecutării) în următoarele cazuri:
- a) contractantul cesionează obligațiile sale prevăzute în prezentul contract;
 - b) contractantul i se retrage licența de funcționare sau, după caz, își pierde dreptul de a profesa;
 - c) interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală a contractului de către achizitor;
 - d) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.
 - e) apariția forței majore sau a cazului fortuit, când achizitorul sau contractantul se află în imposibilitatea de a continua contractul, dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare decât cea rămasă de executat.
- 9.6. În toate aceste cazuri, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării deplin drept a acestuia și numai dacă serviciile prestate au fost conforme.
- 9.7. Partea care invocă pactul comisoriu va notifica, în mod obligatoriu, în scris acest lucru celeilalte părți precizând totodată motivul deciziei sale.
- 9.8. În cazul în care una din părți nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate, cealaltă parte poate pretinde despăgubiri.
- 9.9. În cazul în care obligațiile neexecutate sau executate cu întârziere privesc plata unor sume de bani, penalitățile se vor calcula conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în prestarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. În acest caz dobânda penalizatoare pentru plata cu întârziere curge de la expirarea termenului prevăzut la art. 6 alin. (1) lit. c) și alin. (2) din actul normativ anterior menționat și până la momentul efectiv al plății. Conform art. 1535 din Codul civil cuantumul dobânzii penalizatoare va fi cel stabilit prin Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar sau prin actele normative care vor modifica/completa/înlocui textele de lege menționate anterior.
- 9.10. În cazul altor obligații decât cele având ca obiect plata unei sume de bani, creditorul obligației neexecutate sau prestarea cu întârziere are dreptul la daune-interese egale cu dobânda legală, calculată de la data la care debitorul este în întârziere asupra echivalentului în bani al obligației și până la prestarea efectivă a acesteia, cu excepția cazului în care creditorul poate dovedi un prejudiciu mai mare cauzat de întârzierea în prestarea obligației. Conform art. 1553 din Codul Civil, punerea în întârziere a debitorului, operează din simplul fapt al neexecutării.

- 9.11. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate la termenele stipulate în contract, pe o perioadă să depășească 2 zile calendaristice, contractul este considerat reziliat de drept (reziliere unilaterală).
- 9.12. Conform art. 1539 din Codul civil, penalitățile stabilite în prezentul contract sunt stipulate pentru neprestarea obligațiilor la timp sau în locul menționat ele nefiind de natură să elibereze debitorul de prestarea în natură a obligației principale.
- 9.13. În cazul în care, chiar și după aplicarea prevederilor referitoare la penalități din prezentul contract, partea în culpă refuză să își ducă la îndeplinire obligațiile, creditorul obligațiilor neexecutate sau executate necorespunzător are dreptul de a duce la îndeplinire el însuși sau prin încheierea de convenții cu terți a oricărei obligații ce incumbă debitorului și care nu a fost îndeplinită de acesta în condițiile stabilite. În acest caz debitorul obligației neexecutate va suporta costurile astfel apărute.
- 9.14. Părțile vor stabili de comun acord nivelul despăgubirilor datorate creditorului obligației neexecutate de către debitor iar dacă acestea nu se înțeleg pe cale amiabilă soluționarea litigiilor apărute se va face de către instanțele de judecată competente.

CLAUZE SPECIFICE

Art. 10. Garanția de bună execuție a contractului

- 10.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA respectiv _____ lei.
- 10.2. Garanția de bună execuție se va constitui prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin rețineri succesive în conformitate cu art. 40 alin. 1 și 3 din anexa la HG 395/2016. Dovada constituirii garanției de bună execuție se va depune, în original, la sediul Comunei Costuleni, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract conform art. 39 din HG 395/2016. Garanția de bună execuție este irevocabilă, iar plata garanției se va dispune necondiționat, la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
- 10.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, necondiționat, dacă furnizorul nu își execută sau își execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
- 10.4. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu art. 42 alin. 1 din anexa la HG 395/2016, în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Art. 11. Începerea și prestarea serviciilor

- 11.1. Contractantul are obligația de a începe serviciile la data semnării contractului de către ambele părți.
- 11.2. Serviciile trebuie să se deruleze conform obligațiilor asumate și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, dacă acestea există, se consideră date contractuale.

- 11.3. În cazul în care contractantul întârzie începerea serviciilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute în contract, achizitorul este îndreptătit să-i fixeze contractantului un termen până la care activitatea să intre în normal (termen care nu poate fi mai mare de 2 zile) și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.
- 11.4. Contractantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului sau a altor persoane împuternicite, la locul de muncă, și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract.
- 11.5. Contractantul are obligația de a asigura efectuarea probelor necesare în conformitate cu cerințele legale și a Caietului de sarcini. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin contractantului.

Art. 12. Întârzierea și sistarea serviciilor

12.1. În cazul în care:

- a) volumul sau natura serviciilor neprevăzute care nu se datorează culpei contractantului
- b) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează culpei contractantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta

îndreptătesc contractantul de a solicita prelungirea termenului de prestare a serviciilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de prestare (dacă este cazul) la care contractantul are dreptul.

- 12.2. Contractantul are dreptul de a sista serviciile sau de a diminua ritmul prestării acestora dacă achizitorul nu își respectă obligațiile de plată în termenul stabilit prin prezentul contract. În acest caz sistarea sau diminuarea ritmului de prestare va fi permisă doar după ce contractantul va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.
- 12.3. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, achizitorul constată neconformități în îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate stabilite prin prezentul contract, va fi îndreptătit să solicite contractantului remedierea, îndeplinirea sau conformarea la obligațiile contractuale. Contractantul se obligă să se conformeze solicitărilor achizitorului în termenul stabilit de acesta din urmă fără a se modifica valoarea contractului.
- 12.4. Contractantul are dreptul să refuze conformarea la solicitările achizitorului doar dacă astfel se încalcă prevederile legale sau se pune în pericol siguranța persoanelor, a serviciilor, a riveranilor sau a terților. În acest caz contractantul va comunica, în scris, achizitorului temeiurile legale/tehnice care au stat la baza deciziei sale.
- 12.5. Achizitorul poate decide suspendarea executării contractului, în situația în care există suspiciuni cu privire la eventuale neconformități ale contractantului în îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate stabilite prin prezentul contract, notificând în acest sens contractantul.

Art. 13. Finalizarea serviciilor

- 13.1. Ansamblul serviciilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit de părți, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii serviciilor.

- 13.2. Recepția serviciilor se va face zilnic, iar centralizarea prestării serviciilor se va face într-o perioadă convenită de comun acord între achizitor și contractant în perioada de prestare a serviciilor.
- 13.3. Predarea și primirea serviciilor trebuie îndeplinită în termenele stabilite prin contract și/sau prin actele adiționale la acesta.
- 13.4. Procedura de recepție a serviciilor este următoarea: Școala Gimnazială Costuleni, prin reprezentanții săi desemnați în acest scop, vor recepționa zilnic serviciile și va ține evidența cantității de produse consumate, menționând în documentele pe care le va întocmi categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/pachet, numărul de pachete alimentare, numărul de zile de școală și evidența numărului de copii. De comun acord între achizitor, contractant și reprezentanții școlii se pot perfectă documente tip prin care să se țină evidența zilnică a prestării serviciilor. Cel puțin lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la prestator.

Art. 14. Modalități de plată

- 14.1. Achizitorul se obligă să recepționeze și să plătească serviciile prestate și serviciile executate dacă acestea corespund calitativ și cantitativ prevederilor caietului de sarcini, ofertei și legilor în vigoare și a fost finalizată recepția serviciilor (respectiv au fost întocmite documentele justificative pentru prestarea serviciilor pentru perioada de prestare solicitată la plată în conformitate cu art. 13.4 din contract).
- 14.2. Plata facturilor, aferente se va face în termenul de 30 de zile prevăzut de art. 6, alin. (1) lit. (c) din Legea nr. 72/2013, respectiv după finalizarea procedurii de recepție a serviciilor prevăzută la art. 13.4 din contract.
- 14.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut de lege, contractantul poate sista sau diminua prestarea serviciilor (dacă acestea nu au fost finalizate) și/sau urmări realizarea drepturilor sale în condițiile stabilite de legile în vigoare și de prezentul contract. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, contractantul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil (dacă acestea nu au fost finalizate).
- 14.4. Plățile parțiale nu influențează responsabilitatea contractantului.

Art. 15. Clauze de indexare

- 15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Actualizarea pretului aferent prezentului contract se poate face în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului.
- 15.2. Fiecare indexare/actualizare a pretului se va face prin încheierea unui act adițional la prezentul contract. Anexat la actul adițional, contractantul va depune toate formularele aferente propunerii financiare cu valori actualizate. Valorile totale și unitare astfel rezultate vor fi utilizate în operațiunile de decontare efectuate de achizitor până la finalizarea contractului sau, după caz, până la efectuarea unei noi indexări/actualizări de preturi.

Art. 16. Clauze de revizuire

16.1. Prevederile prezentului articol se interpretează și după caz se completează cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice conform căreia contractele de achiziție publică pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire atunci când modificările, indiferent dacă sunt sau nu sunt evaluabile în bani în limitele prevăzute de art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, au fost prevăzute în documentele achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc.

16.2. În sensul aliniatului precedent și al prezentului contract sunt considerate clauze de revizuire suplimentările/diminuările de cantități în raport cu numărul de beneficiari ai serviciilor dacă se respectă în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt datorate diferențelor dintre estimarea cantităților de servicii (pachet alimentar) prevăzute în caietul de sarcini și recepțiile zilnice.
- b) suplimentările/diminuările se referă exclusiv la cantități sau/si număr de zile cuprinse în documentația de atribuire pusă la dispoziția operatorilor economici interesați de participarea la procedura în baza căreia s-a încheiat prezentul contract.
- c) în oferta depusă de contractant se găsesc preturi unitare pentru cantitățile care fac obiectul suplimentării/diminuării (preturi care se vor utiliza pentru efectuarea acestor operațiuni nefiind permisă modificarea lor). În cazul în care pe durata contractului intervin indexări ale valorii acestuia, prin preturi unitare se înțeleg acele preturi cuprinse în formularele financiare anexate actului adițional sau ultimului act adițional de ajustare/indexare a valorii contractului (dacă au avut loc mai multe ajustări/indexări succesive).

16.3. Formula de calcul care se va utiliza pentru determinarea prețurilor rezultate în urma suplimentărilor/diminuărilor de cantități este:

$$V.T. = (P.U._1 \times C_1) + \dots + (P.U._n \times C_n)$$

unde

- V.T. reprezintă valoarea totală care se adaugă sau se scade în urma creșterii sau micșorării cantităților necesare realizării contractului prin raportare la cele incluse în propunerea financiară/tehnică a ofertantului declarat câștigător al procedurii
- P.U._1, P.U._n reprezintă prețurile unitare cuprinse în oferta financiară a ofertantului declarat câștigător al procedurii sau (dacă pe durata contractului au intervenit indexări ale valorii acestuia) acele prețuri unitare cuprinse în formularele financiare anexate actului adițional sau ultimului act adițional de ajustare/indexare a valorii contractului (dacă au avut loc mai multe ajustări/indexări succesive).
- C_1, C_n – cantități suplimentare necesare față de cele incluse în propunerea financiară/tehnică a contractantului sau care nu au fost necesare pentru realizarea contractului dar care sunt cuprinse în oferta financiară/tehnică a contractantului.

16.4. Clauzele referitoare la suplimentările/diminuările de cantități nu se aplică dacă nu există prețuri unitare în oferta contractantului.

- 16.5. În cazul aplicării prevederilor referitoare la suplimentarea/diminuarea de cantități pretul final al contractului se va determina pe baza recepțiilor efectuate zilnic ca urmare a prestării serviciilor.
- 16.6. Înlocuirea/introducerea subcontractanților din/în contract va fi considerată ca încadrându-se în clauzele de revizuire dacă se respectă condițiile stabilite în mod cumulativ la secțiunea „Subcontractanți și terți susținători” din prezentul contract.
- 16.7. În cazul în care contractantul solicită aplicarea prevederilor referitoare la clauzele de revizuire din prezentul contract el va trebui să adreseze achizitorului o cerere motivată în acces scris și să aștepte acordul scris al acestuia.
- 16.8. După primirea cererii, achizitorul se va pronunța asupra acesteia sau, după caz, se va adresa organelor abilitate pentru a obține un punct de vedere în acest sens.
- 16.9. Răspunsul motivat al achizitorului va fi comunicat în scris contractantului. În cazul în care contractantul nu așteaptă răspunsul achizitorului sau în ciuda răspunsului negativ, procedează la implementarea măsurilor propuse acesta va suporta toate pagubele produse achizitorului.

Art. 17. Amendamente

- 17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
- 17.2. Prevederile prezentului art. nu se aplică acelor clauze pentru a căror modificare prezentul contract sau/și legea impune îndeplinirea unor condiții speciale atât timp cât aceste condiții nu sunt îndeplinite.

Art. 18. Subcontractanți și terți susținători

- 18.1. Contractantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați (dacă există), în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.
- 18.2. Contractantul are obligația de a prezenta la semnarea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați în ofertă.
- 18.3. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract.
- 18.4. În raporturile dintre părți, contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care subcontractantul/terțul susținător își îndeplinește partea sa din contract/activitățile pentru care a acordat susținerea.
- 18.5. Subcontractantul/terțul susținător este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract/activitățile pentru care a acordat susținerea.
- 18.6. Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților/terților susținători, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract/activitățile pentru care au acordat susținerea.
- 18.7. Înlocuirea/introducerea subcontractanților din/în contract se poate face în următoarele cazuri:

- a) înlocuirea privește subcontractanții nominalizați în ofertă și activitățile care au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți. În această situație valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se pot adăuga numai ajustările preturilor efectuate conform prevederilor prezentului contract (conform clauzelor de indexare) și a legilor în vigoare. De asemenea, obiectul noului contract de subcontractare nu va putea să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior. În sfârșit obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor putea conține serviciile executate/serviciile accesorii prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior datei semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile/serviciile accesorii ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără însă a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:
- i. introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
 - ii. introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant (cu excepția cazurilor de aplicare a clauzelor de indexare/revizuire a pretului prevăzute în contract și legislația în vigoare);
 - iii. introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
 - iv. prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică (altfel spus scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați).
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică. În acest caz contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui subcontractul cu unul nou în condițiile prevăzute la litera a).
- 18.8. Înlocuirea/implicarea subcontractanților după data semnării contractului se poate realiza doar cu acordul autorității contractante.
- 18.9. Contractantul are obligația de a se asigura de faptul că toate contractele încheiate între el și subcontractanții săi vor conține în mod obligatoriu cel puțin următoarele elemente:
- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
 - b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanților;
 - c) valoarea aferentă prestațiilor ce revin subcontractanților.
- 18.10. În cazul declarării unor noi subcontractanți, ulterior datei semnării contractului de achiziție publică, aceștia au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la procedura de achiziție publică, aferentă activității supuse subcontractării.
- 18.11. De asemenea, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere (asa cum sunt prevăzute acestea

în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

- 18.12. În toate cazurile de înlocuire sau introducere a subcontractanților, atât documentele doveditoare menționate anterior, cât și contractele de subcontractare vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării serviciilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți.
- 18.13. În cazul în care contractantul invocă susținerea unei terțe, angajamentul ferm de susținere depus în cadrul ofertei de către acesta va deveni anexă la contract. Acest document va trebui să contină în mod obligatoriu angajamentul tertului că va asigura, ori de câte ori este nevoie, susținerea contractantului dacă acesta întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului în domeniile care au făcut obiectul susținerii, chiar să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea directă a tertului susținător în realizarea contractului și ducerea contractului la îndeplinire.
- 18.14. De asemenea, cu titlu de garanție, prin prezentul contract, contractantul și tertul susținător cesionează către achizitor, fără nicio altă formalitate, dreptul de a urmări orice pretentie la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva tertului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere.

Art. 19. Cesiunea

- 19.1. Prestatorul nu are dreptul de a cesiona nici total și nici parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.
- 19.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa valoarea contraprestației pentru serviciile prestate (ceanțete rezultate din acest contract), în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil. Cesiunea dreptului de încasare a sumelor convenite pentru serviciile prestate în cadrul prezentului contract, de către contractant, către alți operatori economici sau alte instituții de credit, denumite potrivit legii cesionari, se poate face în condițiile prevăzute de art. 6¹ din OG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare și a Codului Civil.
- 19.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 21.2. din contract.

Art. 20. Forta majoră

- 20.1. Forta majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.
- 20.2. Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forta majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare decât cea rămasă de executat din contract, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 23. Comunicări

23.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris la adresa menționată în contract. Comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract este considerată îndeplinită dacă aceasta este făcută pe e-mailul menționat în prezentul contract la art. 1.

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex sau fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării și a conținutului acesteia.

Art. 24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 25. Clauze finale

25.1. Încetarea prezentului contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după încetarea contractului.

25.2. De asemenea, părțile rămân răspunzătoare în limita termenelor legale de prescripție pentru orice fapte/acte întreprinse de către acestea pe perioada desfășurării contractului și ale căror rezultate care apar după încetarea efectelor contractului dacă ele sunt de natură să prejudicieze interesele și drepturile legitime ale celeilalte părți.

25.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă un prejudiciu a dreptului de a cere prestarea întocmai sau prin echivalent a obligației respectiv nu înseamnă ca ea a renunțat la acest drept.

25.4. În situația în care una sau mai multe prevederi din prezentul contract devin, din orice motiv, neexecutabile, ilegale sau în altfel invalide în orice privință, în baza legilor ce guvernează prezentul contract, celelalte prevederi ale prezentului contract, rămân valabile. Contractul va fi interpretat ca și când prevederile neexecutabile, ilegale sau invalide nu ar fi fost incluse în acesta.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

COMUNA _____

Primar,

Administrator

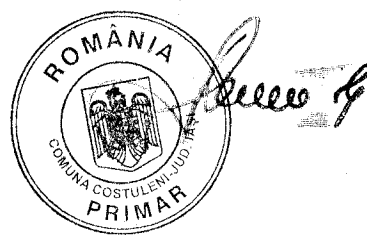
Contabil,

Vizat CFPP,

Consilier achiziții publice,

SECȚIUNEA III
CAIET DE SARCINI

Aprob, Primar
Mirică Dodan



CAIET DE SARCINI

PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII DE CATERING PENTRU ȘCOLI

PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA PRIN PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE

TITLUL CONTRACTULUI: Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a mesei calde pentru elevii ȘCOLII GIMNAZIALE COSTULENI COMUNA COSTULENI JUDEȚUL IAȘI

COD CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

1. Introducere

UAT Costuleni intenționează încheierea unui contract de prestări servicii de catering pentru 425 elevi și preșcolari ai Școlii Gimnaziale Costuleni, în anul școlar 2024-2025.

Scoala gimnazială Costuleni este beneficiar al Programului pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2023, completată de Normele metodologice din 2023 de aplicare a prevederilor OUG 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 unități de învățământ preuniversitar de stat nr 0/2023 .

Implementarea acestui program are drept scop asigurarea premiselor accesului egal și nediscriminatoriu la educație a tuturor copiilor, indiferent de mediul rezidențial de apartenență sau de situația socio-economică.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant elaborează oferta cu cele două componente ale sale: propunerea tehnică și propunerea financiară.

Procedura de atribuire aplicată este "Procedura proprie", cu aplicarea criteriului de atribuire: "CEL MAI BUN RAPORT CALITATE - PREȚ", în condițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

In cazul procedurii nu s-a prevăzut împărțirea achiziției pe loturi.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție publică se efectuează conform prevederilor cuprinse în procedura operațională privind organizarea și desfășurarea procedurii proprii de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr.2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoare estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7, alin.1, lit e (de la 270.120 lei până la 3.636.150 lei).

Masa caldă, în regim catering, pentru unitățile de învățământ în care nu există cantină pentru prepararea în regim propriu, dar în care există un spațiu de servire a mesei sau un alt spațiu amenajabil în acest scop, iar produsele alimentare vor fi pastrate până la servire în spații amenajate în care să existe condiții adecvate de manipulare și depozitare, la temperaturi adecvate care să poată fi monitorizate și controlate.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, COMUNA COSTULENI îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Caietul de sarcini conține, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

Ofertele ce nu îndeplinesc toate cerințele tehnice obligatorii și minimale vor fi respinse.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor obligatorii stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu toate cerințele solicitate. În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare, răspunsurile la cererile de clarificări sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi respinsă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Specificatiile tehnice care indica un anumit producator, o anumita origine sau un anumit procedeu, ori care se refera la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie specifica sau la standard, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a caracteristicilor produselor ce urmeaza a fi achizitionate si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici; acestea vor fi intotdeauna insotite de mentiunea «sau echivalent».

Valoarea contractului

Valoarea estimată a contractului este de 1.052.640 lei fără TVA.

Durata contractului

Durata contractului este de 10 luni începând cu data de 09.09.2024, totalizând 180 zile de execuție.

2. Legislatie

Achiziționarea serviciilor de catering se va face cu respectarea strictă a :

- Legii 98/2016 privind achizițiile publice
- HG 395/2016 privind normele de aplicare a legii achizițiilor publice 98/2016
- www.anap.gov.ro
- Legii nr 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii,

precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare

3. Specificatii tehnice

3.1. Caracteristici generale

Se vor furniza:

a) masa caldă preparată conform principiilor ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii prevăzute mai jos.

Dreptul de a primi zilnic produsele alimentare numai prescolarii/elevii prezenți la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

În conformitate cu principiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru prescolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Controlul respectării prevederilor legislației în vigoare privind condițiile igienico-sanitare prin care masa caldă este oferită către prescolari, precum și al respectării unei alimentații corespunzătoare din punct de vedere nutrițional, în unitățile de învățământ preuniversitar, se exercită de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București.

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program-pilot sunt supuse inspecției sanitare de stat realizată, conform competențelor în domeniul alimentului, de către personalul împuternicit de ministrul sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 882/2004 privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate animală și de bunăstare a animalelor, cu modificările și completările ulterioare.

LISTA alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor

| Nr. crt. | Alimente nerecomandate | Limita de la care alimentele devin nerecomandate | Exemple de categorii de alimente care prin conținut sau forma de prezentare pot fi nerecomandate |
|----------|--|--|--|
| 1. | Alimente cu conținut mare de zaharuri* | Peste 15 g zaharuri/100 g produs | -prăjituri -bomboane -acadele -alte produse similare |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 2. | Alimente cu conținut mare de grăsimi | Peste 20 g grăsimi/100 g produs, din care, cumulativ: - grăsimi saturate peste 5 g/100 g produs - acizi grași trans peste 1 g/100 g produs | -hamburgeri -pizza -produse de tip patiserie -cartofi prăjiți -alte alimente preparate prin prăjire -maioneze,margarina -brânză topită, brânzeturi tartinabile cu conținut de grăsime peste 20% - mezeluri grase - alte produse similare |
| 3. | Alimente cu conținut mare de sare | Peste 1,5 g sare/100 g produs (sau peste 0,6 g sodiu/100 g produs) | -chipsuri sărați -biscuiți sărați - covrigei sărați - sticksuri sărate - snacksuri - alune sărate - semințe sărate - brânzeturi sărate - alte produse similare |
| 4. | Băuturi răcoritoare** | - | - orice tip de băuturi răcoritoare, cu excepția apei potabile îmbuteliate sau a apei minerale îmbuteliate |
| 5. | Alimente cu conținut ridicat de calorii pe unitatea de vânzare | Peste 300 kcal pe unitatea de vânzare | - orice tip de aliment care, prin conținut, aduce un aport de calorii de peste 300 kcal pe unitate de vânzare |
| 6. | Alimente neambalate*** | - | - alimente vrac - sandvișuri neambalate |
| 7. | Alimente neetichetate**** | - | - alimente care nu respectă prevederile Hotărârii Guvernului nr. 106/2002 privind etichetarea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare |

* Fac excepție fructele și legumele proaspete.

** În incinta școlilor se va vinde numai apă potabilă sau minerală îmbuteliată, pentru a crea copiilor deprinderea de a o bea.

*** Se exceptează bananele și citricele.

**** Pentru crearea unor deprinderi nutriționale sanogene se recomandă etichetarea nutrițională.

3.2 Evidenta cantitatilor solicitate, distribuite si consumate

Unitatea de invatamant beneficiara a programului-pilot va tine evidenta cantitatii de produse consumate, mentionand categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/portie, numarul de portii si numarul de zile de scoala, precum si evidenta numarului de copii.

Fumizorul/Prestatorul autorizat/inregistrat, unitatile inregistrate/autorizate sanitar- veterinar si pentru siguranta alimentelor, de pe teritoriul Romaniei, vor pastra si vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale si tehnice privind produsele alimentare distribuite in unitatile scolare, precum si documentele care sa ateste calitatea si siguranta acestora, dupa caz.

Unitatile de invatamant au obligatia de a pastra avizele de expeditie aferente fiecărei distributii.

Lunar, autoritatea contractanta va realiza centralizarea cantitatii de produse consumate per categorie de produs, in functie de situatia numarului de copii scolarizati in luna precedenta, pe care o va corela cu situatia existenta la furnizor. Toate partile implicate in procesul de distributie a produselor alimentare vor pastra documentele justificative pe o perioada de cel putin 3 ani, incepand de la sfarsitul anului intocmirii acestora.

3.3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie sa respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificarile si completarile ulterioare.

Suportul alimentar care provine din unitati inregistrate /autorizate sanitar veterinar se distribuie sub forma ambalata, cu respectarea prevederilor legale in vigoare referitoare la conditiile sanitar veterinare si pentru siguranta alimentelor, la conditiile igienico sanitare si la etichetare conform normelor metodologice de aplicare a OUG 92/2017 si pot fi transportate numai cu mijloace de transport autorizate /inregistrate sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor.

Produsele lactate (unt, branzeturi) trebuie sa respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizari comune a pietelor produse lor agricole si de abrogare a Regufamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 si (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1.286/Al /1997 - Branzeturi cu pasta oparita (cascaval).

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

3.4.Pachetul alimentar – conditii si cerinte minimale impuse

S-a optat ca suportul alimentar sa fie un pachet alimentar, compus din variante orientative de meniu, care includ sugestiile Institutului National de Sanatate Publica, care sunt exemplificative in **Anexa 3**, de la **Normele metodologice de aplicare OUG nr. 77/2023**

Hrana consta in asigurarea unui pachet alimentar, preparat conform principiilor ce trebuie respectate in pregatirea mancarii pentru copii prevazute in prezentul caiet de sarcini.

Pachetul alimentar trebuie sa contina si un fruct.

Prestarea serviciului de catering privind livrarea pachetului alimentar se va efectua zilnic, pe perioada cursurilor, conform structurii anului scolar, dupa incheierea contractului, in fiecare unitate de invatamant/punct de livrare, in care isi desfasoara activitatea Școala Gimnazială Costuleni cu unitatile de invatamant din subordine, conform Graficului de prestare a serviciilor de catering

Suportul alimentar va consta intr-un pachet alimentar compus din produse care sa respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar si ale Ordinului ministrului sanatatii publice nr.1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescentii. (Anexa 1 - la Ordinul nr. 1563/2008) si in conformitate prevederile art.2 alin(5) din Hotararea nr. 1152/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor *O.U.G. nr. 105/2022, privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat* precum și a Normelor Metodologice de aplicare a OUG 77/2023

Pentru menținerea sănătății preșcolarilor și elevilor, în cadrul Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, denumit în continuare Programul-pilot, se vor distribui numai produse alimentare obținute în unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor în vigoare.

Pachetul alimentar furnizat poate contine :

- produse de panificație din făină integrală (pâine feliată sau batoane/chifle) 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului,
- produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului;
- legume (roșii, castraveți, salată sau alte produse similare) 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului.;

La acestea se vor adauga un fruct.

Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, produsele alimentare sunt livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Activitatea de hranire va fi realizata pe baza "Planului meniului saptamanal", intocmit de catre ofertant pe baza normelor de hrana aprobat de catre unitatea de invatamant.

La intocmirea "Planului meniului saptamanal" trebuie sa se tina seama de urmatoorii factori:

- realizarea unui raport optim intre principiile alimentare de baza (proteine, lipide, glucide, etc.)
- afectiunile, bolile si indicatiile medicale;
- sortimentul alimentelor prevazute in norma de hrana;

- anotimpul in care se servesc meniurile;
- preferintele beneficiarilor pentru anumite feluri de mancare;
- realizarea unor feluri de mancare cu gust apetisant, miros placut, agreeate de catre cei care le consuma;
- sa fie consistent si sa dea senzatie de satietate;
- sa fie variat atat prin felul produselor, cat si prin tehnologia culinara. In acest scop, in propunerea tehnica vor fi prezentate cel putin 2 variante de meniu saptamanal.

Ofertantul să respecte particularitatile unității de învățământ beneficiare ale serviciului de catering prevazute in caietul de sarcini si graficul de prestare al acestui serviciu.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

Prestarea serviciilor se va realiza in conditiile stabilite prin Anexa nr. 2 si Anexa nr. 3 - Principii care trebuie respectate in pregatirea mancarii pentru copii din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 77/2023.

Prestatorul/furnizorul trebuie sa livreze diferit pe zile ale saptamii si diferit pentru doua zile consecutive.

Se va asigura transportul si distributia la destinatar, conform orarului stabilit impreuna cu unitatea de invatamant. Sumele ofertate vor include si cheltuielile cu ambalarea si transport .

Potrivit principiilor care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, (inclusiv posibile variante de meniu).

Prestatorul de servicii de catering pentru scoli va realiza pachetele alimentare cu respectarea cerintelor privind compozitia meniurilor de hrana aferente pachetelor alimentare stabilita prin prezentul caiet de sarcini si cu respectarea cerintelor legislative prevazute de:

- Hotararea nr. 1152/2022 din 16 septembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat,
- Legea 123/2008 pentru o alimentare sanatoasa in unitatile de invatamant
- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti;
- Alte prevederi legislative care corespund unor conditii specifice aferente prestarii de servicii de catering pentru scoli.

Se va tine cont de principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt:

- Lipide (grasimi)
- Glucide (dulciuri, fructe, legume etc.)
- Proteine (carne, branza, lapte, oua, etc.)

De asemenea, la întocmirea pachetelor se va ține cont de faptul că beneficiarii serviciilor vor fi copii (prescolari, ciclul primar, ciclul gimnazial (total 419 elevi) și ca realizarea unui aport echilibrat al factorilor nutritivi necesită ca alimentele să fie combinate în proporții care să asigure nevoile nutriționale ale organismului.

În acest sens, administratorul firmei de catering va stabili meniul (Se vor prezenta minim 2 variante de meniu care se vor încadra în valoarea pachetului ofertată) ținând cont de informațiile cuprinse în prezentul caiet de sarcini-Principii și cerințe ale unei alimentații sănatoase pentru copii și adolescenți (care include cerințe legislative din cadrul Ordinului nr. 1563/2008), fără a exclude alte prevederi legislative referitoare la condițiile specifice aferente prestării de servicii de catering pentru școli.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Toate preparatele vor fi însoțite de o declarație de conformitate întocmită conform legii, prin care prestatorul își asumă respectarea condițiilor privind pachetele alimentare care vor fi distribuite beneficiarilor.

3.5. Siguranța și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare va fi ziua producerii pentru masa caldă.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ. Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

3.6. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației aplicabile în materie.

Prestatorul poartă întreaga responsabilitate pentru transportul în condiții optime a pachetelor alimentare la adresa de livrare specificată în caietul de sarcini cât și de calitatea acestora.

Pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie însoțite de ustensile sigilate, după caz, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, care permit consumul în condiții de igienă.

Hrana caldă trebuie ambalată în recipiente de unică folosință, închise ermetic, în conformitate cu standardele de calitate în vigoare, respectiv caserole, boluri, cupe, pahare.

În toate situațiile recipientele folosite la livrarea hranei vor trebui să mențină atât temperatura cât și proprietățile organoleptice ale acestora și vor fi supuse dezinfectiei conform normelor epidemiologice în vigoare.

Ambalarea și distribuirea pachetului alimentar se va face individual pentru fiecare beneficiar, astfel încât să se păstreze temperatura optimă pentru consum.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor /hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul operatorului economic care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către preșcolari și elevi va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

Sandvișurile trebuie să fie ambalate etans fiecare în parte, iar apoi ambalate/asezate în pungi de unică folosință.

Fructele vor fi transportate în pungi/ladite de plastic separate, astfel încât să se evite lovirea lor în timpul transportului și manipulării.

Transportul alimentelor necesare preparării meniurilor și a meniurilor se va face numai cu mijloace de transport dotate corespunzător, autorizate sanitar-veterinar, autorizația însoțind în permanență mijloacele de transport, respectând intervalul orar de livrare. Mijloacele de transport vor fi menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare.

Prestatorul poartă întreaga responsabilitate pentru transportul în condiții optime a pachetelor alimentare la adresa de livrare specificată în caietul de sarcini cât și de calitatea acestora.

În timpul transportului, prestatorul are obligația manipulării și utilizării de ambalaje corespunzătoare, astfel încât să asigure integritatea hranei.

Documentele care vor însoți livrarea/distribuirea la locul de prestare a serviciilor de catering școlar:

Prestatorul trebuie să prezinte pentru fiecare livrare/transport a pachetelor alimentare următoarele documente:

a) *Aviz de expeditie*

b) *Declaratie de conformitate.*

Toate preparatele vor fi însoțite de o declarație de conformitate întocmită conform legii. Prin declarația de conformitate se va asuma conformitatea serviciilor de catering școlar cu prevederile legale și adaptarea acestora la categoriile de beneficiari menționați în nota de comandă adresată prestatorului.

Răspunderea și riscurile pentru hrana expeditată, pe timpul transportului, aparțin prestatorului precum și răspunderea pentru calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Pentru toate produsele oferite trebuie prezentate certificate de calitate, după caz, licența de fabricare și buletine de analiză.

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse inspecției sanitare de stat realizată, efectuate/realizată de către personalul împuternicit din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, conform competențelor legale.

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controlului în sănătate publică, conform competențelor Ministerului Sănătății, prevăzute de legislația în vigoare.

Serviciile de ambalare, transport și distribuire a pachetelor alimentare vor fi incluse în prețul final.

3.7. Metode de testare și control

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

3.8. Distribuția alimentelor

Prestatorul va asigura distribuirea pachetelor de masa caldă la locul de livrare cu personal propriu, avizat medical și echipat corespunzător, astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igienă sanitar-veterinară.

Distribuția se va face numai de către persoane care dețin un curs Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor /hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul operatorului economic care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către preșcolari și elevi va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

3.9. Ambalare, etichetare și marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să aibă înscrise prin etichetare elementele obligatorii prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

Produsele alimentare preambalate trebuie să aibă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;

c)substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;

d)cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;

e)cantitatea netă;

f)data-limită de consum, sub forma: "expiră la data de", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;

g)condiții de depozitare - se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;

h)Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, fibre, proteine, sare, în această ordine:

| Declarație nutrițională | 100 g |
|--------------------------------|--------------|
| Valoare energetică Kj/kcal | |
| Grăsimi g, din care: | |
| Acizi grași saturați g | |
| Glucide g, din care: | |
| Zaharuri g | |
| Fibre g | |
| Proteine g | |
| Sare g | |

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

i)mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j)elemente de avertizare, astfel: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

k)denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat", trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a)pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului afișată la loc vizibil va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

Ofertantul va face dovada posibilității furnizării serviciilor de catering cu următoarele:

-mijloace de transport: 1 autovehicul care deține Autorizare sanitar veterinară pentru mijloace de transport al produselor de origine animală emisă de DSVSA,

-punct de lucru autorizat DSVSA pentru obiectivul catering valabil la momentul prezentării, precum și pe perioada derulării contractului conform Ordinului ANSVSA 111/2018

-minim de dotări tehnice ale punctului de lucru autorizat: mașină de gătit – 1 buc, combină frigorifică – 1 buc, lada frigorifică – 1 buc, cuptor – 1 buc.

3.10. Cerințe specifice privind deșeurile alimentare

-deșeurile alimentare nu trebuie lasate să se acumuleze în camera pentru alimente;

-deșeurile alimentare trebuie depozitate în containere închise; aceste containere trebuie să fie de o construcție adecvată, pastrate intacte, și unde este necesar, ușor de curățat și dezinfectat;

-spațiile de depozitare a deșeurilor trebuie create și administrate în așa fel încât să poată fi menținute curate și pentru a se preveni apariția și răspândirea germenilor, contaminarea alimentelor, a apei potabile, echipamentului și a spațiilor;

-copie xerox contract încheiat cu firma de preluare deșeurilor alimentare.

3.11. Cerințe privind igiena personală

-fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține curatenia personală la un nivel înalt, și va purta echipament de protecție adecvat și curat;

-personalul bucătăriilor sau oficiilor va fi supus controlului medical la angajare și controalelor medicale periodice;

-persoana desemnată de firmă (șef de tură, bucătar etc.) va supraveghea zilnic starea de sănătate și de igienă individuală a personalului din blocul alimentar; ea va investiga activ pe toți lucrătorii înainte de a începe munca și dacă prezintă semne de boală îi va trimite la medic; nici unei persoane, știută sau presupusă de a suferi sau fiind purtătoare de boli transmisibile asupra alimentelor, ca sunt rani infectate, infecții dermatologice, inflamații sau diaree, nu i se va permite să lucreze în nici o zonă unde se manipulează alimentele, acolo unde este probabilitatea contaminării directe sau indirecte a alimentelor cu agenți patogeni; de asemenea, orice lucrător din blocul alimentar va raporta persoanei desemnate apariția în timpul lucrului a unor semne de boală.

-înaintea încheierii contractului se vor prezenta pentru întregul personal fișele de aptitudini emise de medicul de medicina muncii al unității prestatoare de servicii.

3.12. Cerințe specifice privind alimentele:

- nu vor fi acceptate materii brute sau ingrediente dacă sunt știute a fi sau pot fi presupuse de a fi contaminate cu paraziti, microorganisme patogene sau toxice, descompuse sau care conțin substanțe necunoscute, astfel încât după o sortare normală și/sau preparare sau procesare, ele sunt încă nepotrivite consumului uman;

- avand in vedere necesitatile privind necesarul de proteine, se solicita utilizarea materiei prime (inclusiv carne, ficat etc) refrigerata nu congelata.
- materiile prime si ingredientele depozitate intr-un loc se vor mentine in conditii adecvate, create pentru a preveni deteriorarea si contaminarea lor;
- toate alimentele care sunt depozitate, im' pachetate, manipulate, afisate si transportate, vor fi protejate impotriva oricaror contaminari probabile ce va face alimentele impropriei consumului uman, periclitarii sanatatii sau contaminarii in asa mod incit nu se vor putea consuma in acea stare. In particular, alimentele trebuiesc amplasate si/sau protejate incit sa se minimalizeze riscul contaminarii. Se vor introduce masuri adecvate incit se va asigura ca epidemiile vor putea fi controlate;
- materiile prime, ingredientele, produsele intermediare si produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, nu trebuiesc mentinute la temperaturi care pot cauza un risc pentru sanatate. Potrivit sigurantei alimentelor, se vor permite perioade scurte de timp, in afara temperaturii potrivite, atunci cand este necesar ca alimentele sa fie manipulate in vederea prepararii, transportului, depozitarii, prezentarii si servirii cu conditia ca acest lucru sa nu conduca la aparitia unui risc de sanatate;
- cand alimentele se tin sau se servesc la temperaturi joase, ele se vor raci cat se poate de repede dupa etapa de pregatire termica sau dupa etapa de pregatire finala, la temperaturi care sa nu reprezinte un risc pentru sanatate;
- hrana va fi servita la aproximativ 30 min. de la preparare. In caz contrar, ele trebuie mentinute la o temperatura mai mare de 60 C;
- este interzisa pastrarea alimentelor de la o masa la alta;
- substantele periculoase si/sau necomestibile, se vor eticheta corespunzator si se vor depozita separat si in containere sigure;
- la fiecare predatare, unitatea este obligata sa aduca probe alimentare, care vor fi pastrate in unitatea sanitara timp de 48 ore;
- in cazul neconformitatilor produselor finite, ofertantul are obligatia de a le inlocui in timp de 1 ora;
- alimentele produs finite nu vor contine substante conservante, aditivi (cu exceptia celor permise);
- ofertantul nu are dreptul de a modifica meniurile stabilite si aprobate, fara acordul achizitorului; in situatii speciale, in cazul aparitiei unui caz deosebit, unitatea poate comunica firmei un meniu adaptat;
- alimentele produs finite vor fi portionate de catre ofertant
- modul de transport al alimentului finit se va efectua la temperaturi diferite in functie de perisabilitatea produsului finit
- desertul va fi livrat individual, in folie de uz alimentar;
- fructele vor fi spalate si ambalate individual
- pentru ou se va prezenta zilnic declaratie/document privind valabilitatea produsului

Principii care trebuie respectate in pregatirea mesei pentru prescolari / elevi:

1. Nu se adauga aditivi alimentari, conservanti sau orice alt tip de potentiatori de arome si gust in cazul mancarurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unitatilor de invatamant sau la nivelul unitatilor de tip catering si care urmeaza a fi servite prescolarilor si elevilor; de asemenea, produsele de origine animala sau nonanimala din care se prepara aceste mancaruri nu trebuie sa contina aditivi sau alte substante acceptate peste limitele stabilite de legislatia in vigoare.
2. Uleiul necesar prepararii se utilizeaza o singura data, fiind un ulei de calitate superioara.
3. Ceapa pregatita in prima faza a etapei de gatire nu se prajeste, ci se inabusa cu apa.
4. Sarea iodata utilizata nu trebuie sa contina antiaglomeranti sau orice alt aditiv.
5. Evitarea asocierii alimentelor din aceea si grupa la felurile de mancare servite
6. Evitarea mancarurilor care solicita un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a caror combinatie produce efecte digestive nefavorabile (cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot).
7. Nu se var permite mancarurile gen tocaturi prajite. Ouale se recomanda a fi servite ca omleta la cuptor si nu ca ochiuri romanesti sau prajite.
8. Se recomanda imbogatirea ratiei in vitamine si saruri minerale prin folosire de salate din cruditati si adaugare de legume-frunze.
9. Interdictia folosirii cremelor cu oua si frisca, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum si a oualor fierte (nesectionate dupa fierbere).
10. Mancarea livrata trebuie gatita in dimineata zilei in care se serveste, pastrandu-se in conditii sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor, precum si in conditii igienico-sanitare si la temperaturi corespunzatoare, conform legislatiei in vigoare.
11. Unitatile de invatamant in care se desfasoara programul-pilot au obligativitatea de a pastra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislatiei in vigoare.

NOTA: Variante orientative de meniu sunt incluse în sugestiile Institutului National de Sanatate Publica

In vederea realizarii meniului, se vor respecta prevederile Ordinului 1563/2008 privind necesarul zilnic de alimente recomandat scolarilor . Se va tine cont de principalii fumizori de energie ai organismului, care sunt:

-lipide (grasimi)

-glucide (dulciuri, fructe, legume, etc)

-proteine (came, branza, lapte, oua si proteine vegetale, etc)

Ca sa se realizeze un aport echilibrat al factorilor nutritivi trebuie ca alimentele sa fie combinate intr-un anumit mod si in anumite proportii conform nevoilor organismului (Anexa 3 din Ordinul 1563/2008 al MSP).

Prestatorul serviciului de catering are obligatia afisarii in sala de mese meniul la inceputul fiecărei saptamani.

Prezenta zilnica a beneficiarilor la masa va fi transmisa telefonic in fiecare dimineata pana la ora 8:30.

Beneficiarul poarta toata raspunderea pentru salubritatea si igienizarea spatiului si a mobilierului aferent salii de mese.

3.13. Recepția și livrarea

Livrarea se va realiza zilnic, la locația Școlii Gimnaziale Costuleni, pe baza comenzilor date de unitatea școlară. Fiecare suport alimentar să fie ambalat în cutie de carton /punga care să asigure integritatea produselor în timpul manipulării.

Recepția pachetelor alimentare aferentă serviciilor de catering pentru școli se va realiza în fiecare zi de prestare a serviciilor.

Zilnic, ofertantul va pune gratuit la dispoziția beneficiarului autorității contractante 1 (una) probă alimentară. Proba alimentară va fi păstrată de către beneficiar în frigider timp de 48 de ore, conform normelor sanitare impuse de legislația în vigoare. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul responsabil cu servirea hranei beneficiarilor.

Recepția se va face la livrare, de către unitatea școlară, în prezența prestatorului, și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții ambelor părți.

Vor fi respinse produsele care au ambalajul deteriorat și/sau nu sunt însoțite de:

- aviz de expediție,
- documente care să ateste originea
- documente de însoțire a marfii
- produsele care nu intrunesc condițiile prezentului caiet de sarcini.

Controlul produselor se va face aleator, vizual, și dacă situat în o impune, la un centru de analiză acreditat de Direcția Sanitar Veterinară.

Cheltuielile pentru aceste analize vor fi suportate de către furnizor.

Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp. Dacă în urma recepționării pachetelor se constată că prestatorul nu își îndeplinește, din culpa sa, obligațiile asumate prin contract, pentru oricare din specificațiile tehnice care se constată abateri, care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor personalul desemnat de instituția de învățământ va avea dreptul să sisteze distribuția hranei.

Prestatorul va fi obligat să înlocuiască afonentele sau hrana în cauză cu alta/altele corespunzătoare, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării

În cazul în care se constată abateri grave de 1 la cerințele prezentului caiet de sarcini achizitorul are dreptul să solicite înlocuirea întregului lot de produse livrate.

Toate cheltuielile ocazionate de această situație vor fi suportate de către furnizor.

Prestatorul va asigura distribuția pachetelor de alimentare la locul de livrare cu personal propriu, avizat medical și echipat corespunzător, astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igienă sanitar-veterinară.

Distribuția pachetelor alimentare nu se va realiza fără recepționarea prealabilă a acestora de către persoana împuternicită din partea autorității contractante.

Graficul de servire a mesei calde se va face astfel: pentru un număr de 327 elevi și preșcolari livrarea se va face la ora 10.00, iar pentru 98 de elevi livrarea se va face la ora 13.00.

3.14 Facturarea serviciilor prestate

Facturarea produselor livrate se va face **lunar** in baza: proceselor verbale de receptie si a comenzilor transmise de unitatea scolara beneficiara.

La solicitarea expresa a autoritatii contractante, ofertantul are obligatia de a prezenta xerocopii dupa documentele legale de achizitionare a produselor livrate sub forma de alimente (facturi fiscale, avize de insotire a marfii, certificate sanitar veterinare, declaratii de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc)

Pe perioada contractului autoritatea contractanta poate modifica cerintele (frecventa, cantitatea, perioada, locul de desfasurare, etc) in functie de evolutia programului, dar cu anuntarea in prealabil a operatorului economic cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de modificarea perioadei si a locului de desfasurare a activitatii.

3.15. Notificari privind modificarea numarului de elevi prezenti la cursuri

În cazul in care, conform legislatiei in vigoare, programul scolar se modifica, iar numarul de elevi prezenti fizic la cursuri scade, Autoritatea contractanta are obligatia de a notifica Prestatorul cu minimum 24 ore inainte, pentru diminuarea numarului de portii sau anuntarea suspendarii obiigatiei de a livra portii, pe ziua/perioada respectiva. Exemple de cazuri in care poate opera notificarea Prestatorului, conform celor indicate mai sus:

- suspendarea cursurilor ca urmare a unor acte normative centrale sau locale;
- implementarea unui sistem prin care elevii participa la cursuri prin rotatie;
- intreruperea/suspendarea cursurilor pentru activitati de dezinfectie a salilor de clasa, greve sau alte manifestări.

Exemplele de mai sus nu constituie o listăexhaustivă de motive pentru care autoritatea contractantă are dreptul să ceară suspendarea prestării serviciilor oferate.

4. Elaborarea ofertei

4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Declaratia ofertantului ca si-a insusit cerintele solicitate prin caietul de sarcini si ca prestarea serviciilor si fiecare dintre activitatile prevazute in caietul de sarcini vor fi prestate. Se va prezenta Formular **DECLARATIE PRIVIND INSUSIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI**;
2. Declaratie (formulata de catre operatorul economic) prin care acesta declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii (conf.art.51 alin.2 din Lg 98/2016). Se va prezenta Formular: **DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR OBLIGATORII IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare referitoare la conditiile de munca si protectia munci si se pot obtine de la Inspectoratul de Munca, Ministerul Muncii, Familiei si Pro tectiei Sociale si de pe site-ul www.inspectmun.ro/Legislatie. in caz ul unei asocieri, aceasta declaratie va fi asumata de catre toti membrii asocierii.
3. Se va demonstra indeplinirea cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini, repectiv:
 - a) dovada inregistrarii sanitar-veterinare de pe teritoriul tarii a producatorului ce va livra masa calda si pachetele alimentare;

- b) dovada autorizarii/inregistrarii sanitar-veterinare a unitatilor din care se livreaza masa calda si pachetele alimentare;
- c) dovada autorizarii/inregistrarii sanitar-veterinare a unitatilor unde vor fi depozitate pachetele alimentare, daca este cazul
- d) dovada autorizarii inregistrarii sanitar-veterinare a mijloacelor autospeciale cu care se efectueaza transportul mancarii (masa calda si pachetele alimentare) catre unitatile școlare
- e) dovada că persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

4. Declarație privind acceptarea clauze lor contractuale sau clauzele contractuale semnate pentru luare la cunostință. Astfel, dacă un operator economic consideră ca anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita, motivat, autorității contractante clarificări în perioada de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunostință a tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

5. O descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de catering în conformitate cu toate cerințele caietului de sarcini;

6. Activitățile și sarcinile concrete încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților, pe zi și pe săptămână de luni până vineri, cu excepția sărbătorilor legale.

7. Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Ofertantul va obține de la instituțiile abilitate avize și autorizații privind activitățile de Protecția Muncii, PSI și DSVSA, în vigoare la data încheierii Contractului și actualizarea acestora pe toată durata contractului. Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor în vigoare aplicabile activităților de alimentație publică.

8. Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, echipamentele de rezervă, precum și serviciile prestate vor fi conforme legislației române în vigoare și standardelor europene.

9. **Se vor prezenta 2 variante de meniu săptămânal, pe fiecare zi în parte, ținând cont de recomandările INSP.**

La întocmirea propunerii tehnice operatorul economic va ține cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondenței propunerii și tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme.

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

În situația în care un ofertant nu depune propunere tehnică, se consideră că nu are ofertă, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura și va fi exclus din aceasta.

Propunerea tehnica contine si Conditiiile contractuale raportate la modelul de contract propus de catre Autoritatea Contractanta.

4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta ii reprezinta formularul de oferta.

Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de oferta si detalierea costurilor - per portie pe urmatoarele categorii:

- materie prima, prepararea hranei, distributie.

Propunerea financiara va cuprinde pretul in lei, cu doua zecimale cu toate taxele platite si platibile, indicand pretul fara TVA si separat valoarea TVA.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica. Ofertele care vor depasi valoarea estimata vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare avand dreptul de a solicita documente privind, dupa caz, preturile la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul realizarii serviciilor, nivelul de salarizare a fortei de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concursa laformarea preturilor si implicit conduc la valoarea ofertei.

Pretul total ofertat va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, inclusiv livrarea la adresa indicata de achizitor prin caietul de sarcini.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 zile. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.

In cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total, se va lua in considerare pretul unitar. Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

5. Cantitățile necesare

Pentru estimarea necesarului de produse si valorile asociate acestora s-a tinut cont de numarul estimativ de copii transmis de Scoala Gimnaziala Costuleni: 425 porții zilnice

6. Criteriul de atribuire:

Crieriul de atribuire va ti **cel mai bun raport calitate-pret.**

Masa calda pe zi, in limita unei valori zilnice de 13,76 lei/beneficiar, fără TVA. Limita valorica prevazuta cuprinde pretul produselor, cheltuielile cu prepararea si cheltuielile de transport si de distributie, dupa caz.

Orice modificare legislativă survenită cu privire la actele normative ce au stat la baza caietului de sarcini, conduce la modificarea conforma a contractului și a condițiilor depuse în caietul de sarcini, după caz.

În conformitate cu prevederile OUG 105/2022 modificată și completată prin Lege 306/2021, pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un apart nutritional adecvat, ofertanții sunt obligați să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

Pretul ofertei Componenta financiară 30%

Punctaj maxim factor: 30

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Pondere pentru materie primă din prețul total/portie 40%

Algoritm de calcul: Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/portie se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 40 puncte, pentru restul ofertelor prețul se calculează folosind următorul algoritm: $P(n) = \text{pondere ofertată} / \text{pondere maximă} \times \text{punctaj maxim alocat}$

Timp de livrare Punctaj maxim: 20 puncte

Se acceptă un timp de livrare de maxim 60 de minute (oferta care prezintă un timp de livrare de peste 60 de minute, va fi respinsă), un timp ofertat sub 10 de minute nu va fi punctat suplimentar.

Algoritm de calcul: Timpul de livrare se va exprima în minute. Punctajul se acordă astfel: a) Pentru timpul minim ofertat (care nu se punctează suplimentar dacă este mai mic de 10 de minute), se va acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte termene oferite, punctajul $T(n)$ se calculează proporțional, astfel: $T(n) = (\text{Timpul minim ofertat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Capacitatea de înlocuire a produselor livrate și recepționate ca fiind necorespunzătoare 10 puncte

Se acceptă un termen de înlocuire a produselor recepționate ca necorespunzătoare de maxim 120 de minute (oferta care prezintă un timp de înlocuire de peste 120 de minute, va fi respinsă), un timp ofertat sub 30 de minute nu va fi punctat suplimentar.

Algoritm de calcul: Capacitatea de înlocuire a produselor livrate și recepționate ca fiind necorespunzătoare se va exprima în minute. Punctajul se acordă astfel: a) Pentru timpul minim ofertat (care nu se punctează suplimentar dacă este mai mic de 30 de minute), se va acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte termene oferite, punctajul $T(n)$ se calculează proporțional, astfel: $T(n) = (\text{Timpul minim ofertat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Punctaj maxim total: 100

REGULI PRIVIND EVALUAREA

1. Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnică, sub sancțiunea excluderii. Informațiile prezentate de ofertant trebuie să fie juste și justificabile.

2. Solicitarile de clarificari vor viza doar confirmarea, corectarea sau completarea unor documente sau informatii prezentate in oferta si nu prezentarea celor care lipsesc din oferta.
3. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita orice clarificare sau detalieri pe care o considera necesara, in stricta legatura cu propunerea tehnica, cu documentele sau cu informatiile cuprinse in aceasta.
4. La intocmirea propunerii tehnice, ofertantul nu se poate prevala de declaratii privind respectarea cerintelor Caietului deSarcini.
5. Ofertantul este deplin responsabil pentru posibilitatea citirii continutului si lizibilitatea tuturor documentelor incarcate in oferta sau prin clarificari. In cazul in care un document este partial lizibil dar se poate distinge tipul documentului, clarificarile vor fi acceptate doar in masura in care ofertantul demonstreaza ca oferta depusa avea inscrisa informatia necesara. In cazul in care documentul este ilizibil in totalitate sau nu se poate citi, va fi considerat document care lipseste.
6. In cazul in care exista documente intocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorita formatului sau a scrisului marunt, ofertantul va incarca documentul original exportat in.pdf.
7. Documentele vor fi prezentate doar in formatele .doc(x), .xls(x) sau.pdf.

RECOMANDARI:

1. Pentru o evaluare facila a ofertelor, ofertantul va incarca doar documentele si informatiile strict necesare conform cerintelor Caietului de Sarcini.
2. Nu este necesara prezentarea unor elemente copiate din documentatia tehnica sau documente si informatii nerelevante prin prisma documentatiei deatriuire.
3. ***Avand in vedere ca toate documentele incarcate trebuie semnate electronic, nu este necesara semnarea olografa a acestora (cu exceptia imputernicirilor date de administrator persoanelor care semneaza electronic oferta) si, in conformitate cu OG 17/2015 nu este necesara nici stampilarea acestora. In consecinta, pentru o lizibilitate cat mai mare, documentele pot fi exportate din alte programe in .pdf, semnate electronic si incarcate ca atare pe email, fara a fi necesara tiparirea, semnarea, stampilarea si scanarea acestora.***

NOTĂ: Contractul se încheie cu clauză suspensivă, la data elaborării prezentei documentații nefiind publicată alocarea financiară de la bugetul de stat pentru anul fiscal 2025.

Întocmit, consilier achiziții publice, Iulian tărăboanță

Cu sprijinul SC Klad Consulting SRL

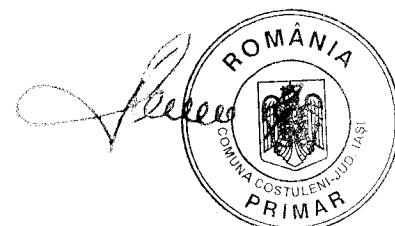


Aprob,

Primar, Mirică Dodan

PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE

-SERVICII DE CATERING-



Cod CPV : 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev .2)

pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

I. INFORMAȚII GENERALE

Scopul prezentei proceduri simplificate proprii îl constituie asigurarea cadrului legal necesar pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acorduri-cadru ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute:

În conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice - art. 7 alin I lit d) din Legea 98/2016, procedura de achiziție pentru serviciile menționate este achiziție publică prin procedură simplificată, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2):

(2) Procedura de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice menționată la alin. (1) lit. h) din HG 395/2016 actualizata este:

b) procedura proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) : 3 701 850 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

Autoritatea contractantă poate aplica prezenta procedură simplificată proprie ori de câte ori intenționează să atribuie contracte de achiziție publică/acorduri-cadru ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată este mai mică decât valoarea de 3 701 850 lei fără TVA.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), criteriului de atribuire al contractului de achiziție publică/acord cadru este "cel mai bun raport calitate - preț"; evaluarea ofertelor se realizează prin aplicarea factorilor de evaluarea asupra fiecărei oferte admisibile în parte și prin întocmirea clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare. Pentru alegerea criteriului de atribuire s-a avut în vedere prevederile art. 187 alin.(3) lit.(a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

"Articolul 187 (3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic in conformitate cu dispozitiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

a) cel mai bun raport calitate-preț"

precum și prevederile Art. XI din OUG nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative:

"Articolul XI

(1) Pentru o perioadă de 24 de luni de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritățile contractante care atribuie contracte de achiziție publică ce au ca obiect produse agroalimentare aplică criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-pret, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare "

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în Anunțul de publicitate și în documentația de atribuire.

În aplicarea prezentei proceduri simplificate proprii, autoritatea contractantă va asigura cu prioritate respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții, prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și anume:

- ✓ nediscriminarea;
- ✓ tratamentul egal;
- ✓ recunoașterea reciprocă;
- ✓ transparența;
- ✓ proporționalitatea;
- ✓ asumarea răspunderii.

II. REGULI DE PROCEDURĂ

Procedura simplificată proprie se va desfășura potrivit următoarelor etape:

- ▶ ETAPA 1 - Întocmirea la nivelul autorității contractante a unei documentații proprii de achiziție ce conține obligatoriu un caiet de sarcini cu specificații tehnice;
- ▶ ETAPA 2 -Publicarea pe site-ul primăriei la adresa www.comunacostuleni.ro la rubrica „Anunțuri”, a unui anunț de publicitate ce va conține principale informații referitoare la achiziția în cauză;
- ▶ ETAPA 3 -Transmiterea concomitentă, dacă autoritatea contractantă consideră necesar, a unei invitații de participare către diverși operatori economici posibil ofertanți, identificați în SEAP, pe internet sau cu care autoritatea contractantă a mai avut relații contractuale ;
- ▶ ETAPA 4- Publicarea Documentației de atribuire (Documentație ce va conține Fișa de date a achiziției, Caietul de sarcini, Model formulare, Model Contract), în cadrul unui Anunț de publicitate pe site-ul primăriei la adresa www.comunacostuleni.ro. În acest sens, agentul economic va transmite documentația de participare pe e-mailul primariacostuleni@yahoo.com.
- ▶ ETAPA 5 - Depunerea Documentației de participare și a documentelor însoțitoare, inclusiv garanția pentru participare dacă aceasta a fost solicitată, în conformitate cu cerințele stabilite prin documentația proprie de achiziție.

Notă!

- Responsabilitatea depunerii ofertei până la data limită (data limită publicată în cadrul Anunțului de publicitate) aparține în exclusivitate operatorului economic;
 - Autoritatea contractantă solicită operatorilor economici să transmită documentația de participare în format electronic *.pdf semnate cu semnătura electronică pe adresa de e-mail primariacostuleni@yahoo.com până la termenul limită precizat în Anunțul de publicitate;
 - Ofertele depuse după termenul limită de depunere stabilit în documentația proprie de achiziție, vor fi respinse;
 - Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, dacă sunt solicitate prin documentația proprie de achiziție.
- ▶ ETAPA 6-Deschiderea ofertelor;
- Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul primăriei Comunei Costuleni, la data și ora stabilite.
 - În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor va fi prezentă doar Comisia de evaluare și se va constata numai existența documentelor solicitate de AC și se vor verifica regulile formale de depunere a ofertelor; NU este permisă prezenta ofertanților în cadrul ședințelor de deschidere și de evaluare a ofertelor;
 - Nicio ofertă nu va fi respinsă la deschidere cu excepția celor întârziate;
 - Procesul-verbal de deschidere a ofertelor se va transmite prin e-mail tuturor operatorilor economici care au transmis oferta.
- ▶ ETAPA 7 - Evaluarea ofertelor;
- Evaluarea ofertelor se va face ulterior ședinței de deschidere, de către Comisia de evaluare desemnată de conducerea AC, prin raportare la cerințele impuse prin documentația proprie de achiziție;
 - Nu este permisă participarea reprezentanților desemnați de către operatorii economici care au depus ofertă, la ședințele de deschidere și de evaluare ale comisiei;
 - În procesul de evaluare a ofertelor AC are dreptul de a solicita operatorilor economici care au depus ofertă, clarificări de confirmare/completare după caz. În situația în care operatorii economici participanți nu răspund la clarificări în termenul stabilit, oferta acestora va fi respinsă.
- ▶ ETAPA 8 - Selectarea ofertelor admisibile și stabilirea ofertei câștigătoare în baza criteriului de atribuire, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor din documentația proprie de achiziție.
- ▶ ETAPA 9 - Comunicarea rezultatului procedurii tuturor operatorilor economici care au depus oferte.
- ▶ ETAPA 10- Întocmirea contractului pentru serviciile respective.

Întocmit, consilier achiziții publice, Iulian Tărăboanță

Cu sprijinul SC Klad Consulting SRL



