



ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA COSTULENI

Loc. Costuleni, Com. Costuleni, jud. Iasi
Telefon: 0232-291600, fax: 0232-291600
e-mail: primariacostuleni@yahoo.com



Nr. 647/08.02.2024

RAPORT
privind situația economico-socială a Comunei
Costuleni
în anul 2023

PRIMAR,
MIRICĂ DODAN

Dragi locuitori ai Comunei Costuleni,

La fiecare început de an, am plăcerea și responsabilitatea să vă supun atenției raportul de activitate aferent anului precedent în conformitate cu Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, raport ce reflectă starea economică, socială și de mediu a Comunei Costuleni.

Conținutul acestui raport evidențiază evoluția indicatorilor economico-sociali ai Comunei Costuleni. Rămâne o datorie de onoare să vă fac cunoscute principalele acțiuni de interes public realizate în anul precedent, precum și o prezentare a obiectivelor prioritare ale administrației publice locale pentru anul 2023.

Obiectivul major al administrației locale în anul 2023 și implicit al meu, ca ales al acestei comune, a fost găsirea de soluții la solicitările cetățenilor, prin implicarea directă și promptă în rezolvarea acestora, dar și continuarea dezvoltării edilitare.

Acest raport reprezintă mijlocul prin care cetățenii pot urmări în ce măsură obiectivele propuse au fost atinse, respectând principiul transparenței decizionale. Datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei o imagine generală asupra activității noastre, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale în anul 2023.

Consider că obligația mea ca primar al Comunei Costuleni, față de cetățenii pe care îi reprezint, este aceea de a vă face cunoscute problemele, dar și realizările comunei, precum și prezentarea unor date concrete despre modul în care au fost folosiți banii publici. De asemenea, îmi doresc și mi-am propus să fac tot posibilul ca fiecare cetățean să ajungă să trăiască în condiții decente, iar datoria mea este să sprijin toate proiectele ce au ca finalitate beneficiul cetățeanului.

Am continuat să utilizăm cu maximă eficiență posibilă toate resursele financiare locale, guvernamentale și europene pentru implementarea tuturor proiectelor începute, dar și pentru asigurarea unei dezvoltări durabile a comunei noastre.

În anul 2023, au fost convocate 19 ședințe ale Consiliului Local, dintre care 12 ședințe ordinare și 7 ședințe extraordinare. De asemenea, au fost inițiate 73 de hotărâri adoptate de Consiliul Local Costuleni și s-au emis un număr de 222 de dispoziții, toate fiind înaintate în vederea avizului de legalitate.

Viceprimarul

În baza atribuțiilor ce-i revin conform legii, viceprimarul a încercat să rezolve pozitiv toate problemele ivite de-a lungul anului, atât în cadrul primăriei, cât și în ceea ce privește relația cu cetățenii comunei.

De asemenea:

- a răspuns în timp util tuturor adreselor și solicitărilor venite din partea diverselor instituții ale statului, s-au realizat acțiuni de deszăpezire pe raza comunei Costuleni;
- a realizat acțiuni de ecologizare a principalelor depozite ilegale de gunoi, rezultând de aici aproximativ 1300 saci menajeri de gunoi;
- a fost numit în diverse comisii de recepție parțială sau finală a mai multor lucrări efectuate în comuna noastră, și a participat direct la întocmirea proceselor verbale de recepție;
- a supravegheat efectuarea muncii în folosul comunității de către persoanele obligate prin hotărâre judecătorească la efectuarea acestui tip de activități;
- a suplinit lipsa primarului, prin dispoziția acestuia, de câte ori a fost nevoie;
- a participat activ, împreună cu șeful și membrii Serviciului pentru Situații de Urgență, la acțiuni de stingere a incendiilor cu ajutorul autospecialei și a mijloacelor din dotare;
- a participat la ședințele de Consiliu Local, inițiind proiecte de hotărâre, pentru bunul mers al comunei.

Consilier primar

În calitate de angajat în cadrul Primăriei Comuna Costuleni, pe postul de Consilier personal al Primarului, prezint activitatea mea desfășurată pe parcursul anului 2023, ca fiind următoarea:

- a redactat în primul semestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- a întocmit rapoarte și informări prevăzute de legislația în vigoare;
- a cules date în vederea elaborării proiectelor de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- a repartizat corespondența către compartimente;
- a administrat paginile proprii ale Comunei Costuleni pe social-media;
- a întocmit comunicări, anunțuri pentru diferite specializări, pe platformele de socializare, pentru informarea cetățenilor;
- l-a reprezentat, prin delegație, pe domnul primar, în ședințele organizate de instituțiile centrale județene, atât în regim fizic, cât și on-line;
- a colaborat cu toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei și cu membrii Consiliului Local pentru îndeplinirea corespunzătoare și la timp a tuturor sarcinilor;
- a administrat poșta electronică la cabinetul primarului;
- a ținut evidența dispozițiilor primarului și a Hotărârilor Consiliului local;
- a îndeplinit atribuții de protocol și reprezentare a domnului primar la primiri de vizite, oficialități, etc;
- a oferit audiență cetățenilor, și i-am ajutat în rezolvarea problemelor, prin direcționare către compartimentele de competență;
- a asigurat publicarea în Monitorul Oficial Local a documentelor prevăzute la subetichetele: e) ”Documente și informări publicitare” și f) „ Alte documente”;
- a asigurat informarea cetățenilor Comunei cu privire la principalele activități organizate de Primarul Comunei Costuleni;
- a informat primarul și viceprimarul referitor la solicitările cetățenilor;
- a acordat consultanță persoanelor care oferă sprijin în soluționarea unor probleme specifice domeniului de activitate;

- a actualizat site-ul instituției cu informații de interes general;
- a afișat în spațiile de lucru cu publicul informațiile utile, de larg interes pentru cetățeni;
- a dus la îndeplinire orice atribuție dată de domnul primar și cele care au rezultat din normativele în vigoare.

Secretarul General

1. Conform cu OUG 57/2019 privind Codul administrativ:

Îndeplinirea tuturor atribuțiilor prevăzute de lege cu privire la organizarea și pregătirea ședințelor Consiliului Local:

- convocarea consilierilor locali la ședință;
- aducerea la cunoștință publică a ordinii de zi prevăzută pentru ședințe;
- pregătirea materialelor necesare ședințelor;
- participarea la ședințele Consiliului Local;
- întocmirea proceselor verbale pentru fiecare ședință;
- asigurarea comunicării în termen a hotărârilor Consiliului Local către primar și prefect;
- întocmirea de rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri, etc.
- rezolvarea corespondenței în termen legal.

2. Resurse umane:

- gestionarea unui număr de 30 de dosare personale ale personalului din cadrul Aparatului de specialitate al primarului și 20 de dosare ale asistenților personali;
- completare și eliberare adeverințe vechime în muncă;
- pontaje lunare;
- evidența concediilor;
- întocmirea statelor de funcții;
- completarea în Revisal a modificărilor intervenite în contractele de muncă;

- introducerea pe portalul de management al ANFP a modificărilor intervenite în statul de funcții;
- introducerea pe portalul ANFP a raportărilor salariale lunare;
- completarea formularului L153 privind veniturile salariale;
- publicarea veniturilor salariale pe site-ul instituției și la avizierul primăriei;
- organizarea examenului de promovare în funcție de nivel superior;
- întocmirea fișelor de evaluare pentru tot personalul;
- actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Aparatului de specialitate al Primarului;
- întocmirea documentației aferente reorganizării Aparatului de specialitate al primarului;

3. Alte activități:

- coordonarea compartimentelor registru agricol și fond funciar, asistență socială, juridic și stare civilă;
- completarea datelor în platforma salt.gov.ro.

Bugetul Local

Evoluția Comunei Costuleni din ultimii ani se bazează și pe creșterea constantă a bugetului local, principalul instrument de previziune financiară cu ajutorul căruia se estimează veniturile și cheltuielile financiare pe un an bugetar.

Astfel, în anul 2023, veniturile totale încasate au fost în sumă de 11.331.983 lei, din care 9.687.742 lei pe secțiunea de funcționare și 1.644.241 lei pe secțiunea de dezvoltare a bugetului local.

Cheltuielile totale ale bugetului local la data de 31.12.2023, conform execuției bugetare sunt în sumă de 12.495.274 lei, din care pentru secțiunea de funcționare s-a cheltuit suma de 9.241.300 lei, iar pentru cea de dezvoltare suma de 3.253.974 lei. Ponderea cheltuielilor de capital în total buget pentru anul 2023 este de aprox. 26%. Pentru susținerea cheltuielilor de investiții a fost utilizată suma de 1.163.291 lei din excedentul anilor precedenți. Proiectele derulate în cursul anului se prezintă astfel:

- Achiziție microbuz școlar – finalizat din fonduri de la bugetul local;
- Construire cămin cultural în sat Costuleni- finalizat – cofinanțarea în sumă de 727.950 lei din bugetul local;
- Schimbare destinație din grădiniță în Centru Comunitar Integrat în sat Covasna- finalizat- proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile în procent de 98% și 2% din bugetul local;
- Dotarea serviciului de gospodărire comunală (achiziție autoutilitară)– de asemenea, finalizat. De menționat că proiectul a fost realizat din fonduri europene (25.212,54 +TVA eligibil de 23.710 lei).
- Înființare sistem de aducțiune cu apă în sat Cozia, proiect ce se află în desfășurare și care este realizat în procent de aproximativ 80%. De menționat este faptul că finanțarea acestei investiții este asigurată printr-un credit bancar în valoare de 3.800.000 lei cu o maturitate de 8 ani.
- Proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Iași în perioada 2014-2020 "Managementul Apei" derulat prin ARSACIS Iași și APAVITAL, proiect la care Comuna Costuleni participă cu o cofinanțare în sumă de 158.089,21 euro fără TVA reprezentând 2% din valoarea totală de 8.409.005,64 euro fără TVA , valoare aferentă UAT Costuleni. Din totalul sumei ce-i revine de plata comunei noastre , în anul 2023 a fost achitată suma de 531.470 lei.
- A fost întocmit studiu de fezabilitate pentru proiectul **de extindere rețea apă-canal**, proiect pentru care s-a depus documentația în vederea obținerii unei finanțări externe nerambursabile pe P.N.R.R. pentru a asigura accesul la apă și canalizare tuturor cetățenilor de pe raza comunei noastre.
- De asemenea, în anul 2023, Comuna Costuleni a mai obținut o finanțare externă nerambursabilă pentru construirea a 2 locuințe nZEB plus pentru tineri/ locuințe de serviciu pentru specialiști în sănătate și învățământ, precum și pentru amplasarea a doua stații de reîncărcare electrice , utile pentru microbuzul școlar electric solicitat printr-un proiect derulat prin Consiliul Județean Iași.

Compartiment financiar-contabil. Taxe și Impozite

În decursul anului 2023, *casieria* a operat de chitanțe- după cum urmează:

• impozit clădiri persoane fizice-	suma de 45.435 lei
• impozit clădiri persoane juridice-	suma de 18.942 lei
• impozit teren persoane fizice-	suma de 59.040 lei
• impozit teren persoane juridice-	suma de 471 lei
• impozit teren extravilan-	suma de 95.740 lei
• taxă judiciară de timbru-	suma de 1.214 lei
• impozit mijloace de transport persoane fizice-	suma de 77.365 lei
• impozit mijloace de transport persoane juridice-	suma de 6.105 lei
• impozit mijloace transport peste 12 tone-	suma de 2.520 lei
• taxă eliberare autorizații funcționare-	suma de 383 lei
• taxă de salubritate-	suma de 123.146 lei
• concesiuni-	suma de 78.485 lei
• amenzi-	suma de 93.834 lei
• alte venituri-	suma de 46.122 lei
• garanții participare licitație-	suma de 8.610 lei

Agentul fiscal urmărește și încasează debitele persoanelor fizice și juridice provenite din amenzi, taxe judiciare, precum și întocmirea borderourilor încasărilor efectuate zilnic, descărcarea sumelor din chitanțele eliberate în extrasul de rol și predarea zilnic la casieria instituției pe bază de semnătură a borderoului al încasărilor efectuate.

S-a eliberat un număr de 2265 de chitanțe, încasându-se astfel, suma de 230.000 lei.

Referentul de la impozite și-a desfășurat activitatea astfel:

- a emis înștiințări de plată executorii după expirarea termenelor scadente de plată conform legii și transmiterea lor către contribuabili;
- a întocmit și făcut popriri către unitățile unde contribuabilii își desfășoară activitatea;
- a analizat împreună cu consilierul juridic situația debitorilor, inclusiv a celor cu amenzi și s-au emis măsurile aferente;
- a luat în evidență mașinile care s-au înscris în Primăria Comunei Costuleni;
- a întocmit și eliberat adeverințe de venit;

Compartiment Urbanism și Disciplină în Construcții

Compartimentul Urbanism în anul 2023, pentru persoanele fizice, a verificat documentele, a verificat respectarea amplasamentului construcțiilor în teren, respectarea autorizației de construire, a proiectului tehnic și a avizelor, adeverința ISC și a eliberat procese verbale de recepție.

De asemenea, în anul 2023 s-au eliberat următoarele:

- 5 autorizații de construire;
- 19 certificate de Urbanism;
- 1 Autorizație de Branșament Electric;
- 4 Certificate de edificare pentru construcții;

De altfel, s-au efectuat 2 îndreptări de eroare materială și s-a efectuat un număr de 7 referate și 3 rapoarte pentru proiecte de hotărâri supuse aprobării Consiliului Local.

Toate aceste autorizații de construire au fost eliberate pentru persoane fizice și juridice, pentru Comuna Costuleni.

Compartiment Asistență Socială

În anul 2023, Compartimentul de Asistență Socială a desfășurat o serie de acțiuni, a alocat resursele necesare pentru toată paleta de beneficiari, a susținut ramura medical-comunitară și a oferit servicii sociale cetățenilor care au avut nevoie de sprijin.

Beneficii de asistență socială și servicii sociale

Compartimentul a răspuns solicitărilor de acordare a unor drepturi de asistență socială prin multiple măsuri și acțiuni reglementate de actele normative în vigoare, respectiv:

- familii vulnerabile (sărace, monoparentale, numeroase, cu crize familiale);
- copii neglijăți, cu risc de abuz sau abandon;
- tineri fără loc de muncă, șomeri;
- mame minore/ minore însărcinate;
- victime ale violenței domestice- mame/copii agresați;
- familii/ persoane singure, aflate în dificultate;
- copii/ persoane singure, aflate în dificultate;
- copii/ adulți delincvenți;

De asemenea, în decursul anului 2023, s-au efectuat:

- 420 de dosare *alocații de stat* (mai mult de jumătate fiind cetățeni moldoveni);
- 25 de dosare *alocații duble de stat* pentru copiii cu handicap;
- 7 dosare de *venit minim garantat*
- 13 de dosare *alocație pentru susținerea familiei*
- 25 de dosare *indemnizație creștere copil*;
- 10 dosare *stimulent creștere copil*;

- a participat la acțiuni de sănătate publică (curățarea și igienizarea locuinței unor persoane cu dizabilități mentale);
- a participat/asistat la competiții sportive.

Birou Poliția Locală

Poliția Locală a pus accent pe prevenție, având astfel mai multe intervenții:

- privind diverse conflicte domestice, ce au avut ca finalitate împăcarea părților;
- aplicarea de măsuri privind circulația pe drumurile publice a motocultoarelor neînregistrate;
- aplicarea de măsuri persoanelor fizice și juridice care aveau afișaj stradal neautorizat;
- aplicarea de măsuri persoanelor care depozitau deșeuri în locuri nepermise;
- verificarea autorizațiilor de valabilitate a funcționării în domeniul comercial, și de asemenea, determinarea comercianților ambulanți de intrare în legalitate;
- oferirea de asistență în diverse cauze Postului de Poliție Costuleni, Serviciului de Ordine Publică al I.P.J Iași și Serviciului Județean Anticorupție Iași.

De asemenea, în anul 2023 s-au obținut sume necesare pentru cursul obligatoriu de pregătire teoretică și practică prevăzut de art. 11 din H.G. 1332/2010. În perioada 11.09-08.12.2023 s-a efectuat cursul de formare inițială pentru 2 polițiști locali la Centrul de Formare Inițială și Perfecționare a Polițiștilor de Frontieră Iași.

Compartiment Stare Civilă

În anul 2023, pe compartimentul de Stare Civilă s-a înregistrat un număr de :

- acte în dublu exemplar - 111 certificate de naștere
 - 62 certificate de căsătorie
 - 56 certificate de deces

- 3 asistenți maternali;
- 1 caz de *plasament familial*;
- 25 de cazuri *sociale deosebite*;
- 120 de *persoane cu handicap*;
- ~ 100 *Anchete Sociale*;
- 162 cereri înregistrate și centralizate la ajutorul pentru *încălzirea locuinței cu lemne*;
- 6 dosare de *indemnizații însoțitor*;
- 20 de copii aflați în *centre de plasament*;
- 5000 de cutii *de lapte praf* distribuite pentru ~ 20 de copii cu vârsta sub 12 luni.

Asistent Medical Comunitar

În decursul anului 2023, asistentul medical comunitara desfășurat următoarele activități:

- a realizat lunar catagrafierea populației, prioritari fiind persoanele cu boli cronice, vârstnici, gravide, lăuze, copii mici, prematuri, etc.;
- a monitorizat persoanele bolnave cu boli cronice, cei încadrați în grad de handicap, etc.;
- a urmărit administrarea tratamentelor persoanelor diagnosticate cu tuberculoză pulmonară;
- a efectuat triajul epidemiologic în instituții școlare;
- a efectuat acțiuni de sănătate publică, în cadrul școlilor și grădinițelor;
- a participat prin informarea și mobilizarea populației la campania desfășurată în scopul depistării precoce a cancerului de col uterin;
- a făcut vizite la domiciliul persoanelor singure, celor cu nevoi medico-sociale;
- a însoțit persoanele cu probleme medicale la efectuarea unor investigații de specialitate;
- a colaborat cu compartimentul de asistență socială, echipa ECI și medicii de familie în scopul monitorizării cazurilor aflate în evidență și soluționarea diferitelor probleme;
- a administrat tratamente medicamentoase la recomandarea medicilor de familie;

- întocmiri la cerere
 - 171 certificate de naștere
 - 95 certificate de căsătorie
 - 92 certificate de deces
- întocmiri buletine statistice
 - 111 certificate de naștere
 - 62 certificate de căsătorie
 - 56 certificate de deces
- eliberare la cerere 168 de sesizări privind deschiderea succesiunii.

Compartiment Regstru Agricol și Fond Funciar

În decursul anului:

- s-a acordat consultanță și sprijin producătorilor agricoli;
- s-au efectuat măsurători pe teren pentru a fi puse în posesie amplasamente stabilite de Comisia Locală de Fond Funciar;
- s-au organizat acțiuni de mobilizare a crescătorilor de animale din comună, în scopul executării lucrărilor de întreținere a pajiștilor, acțiune care s-a concretizat prin arendarea celor 350 ha. Pășuni la fiecare asociație a crescătorilor din fiecare sat, pentru obținerea de subvenții europene;
- s-au întocmit referate cu propuneri însoțite de schițe ale terenurilor, în vederea reconstituirii terenurilor proprietarilor sau modificări ale titlurilor de proprietate;
- s-a acordat sprijin în domeniul cadastrului sistematic;
- s-au eliberat Atestate de Producător;
- s-au eliberat documente doveditoare privind starea materială pentru situații de protecție socială;
- s-au emis adeverințe de toate tipurile, în baza solicitărilor cetățenilor;
- s-au completat cu date situațiile statistice privind suprafețele semămate;

- s-au completat și s-au ținut la zi registrele agricole;
- s-a răspuns în termen la toate adresele primite;
- s-a completat și înaintat la Direcția Agricolă, documentația privind ofertele de vânzare-cumpărare a terenurilor extravilane- 15 dosare.

Compartiment Achiziții Publice

În cursul anului 2023, activitatea compartimentului de Achiziții Publice s-a concretizat prin întocmirea ”Strategia de Achiziții și a Planului Anual de Achiziții Publice” (PAAP) conform necesităților identificate de către fiecare compartiment din cadrul Primăriei

Compartimentul de Achiziții Publice a desfășurat următoarele activități principale:

- s-au efectuat proceduri de achiziții publice în SEAP;
- s-au întocmit referate de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică;
- s-a asigurat desfășurarea propriu-zisă a procedurilor de achiziție publică de atribuire a contractelor de furnizare a diferitelor servicii, produse și lucrări;
- s-a urmărit respectarea contractelor de achiziții publice și a contractelor cu valoare de peste 5000 de euro efectuate în decursul anului 2023 și a centralizatorului tuturor achizițiilor publice efectuate în același ani.

Compartiment Cultură și Sport

Fondul de Carte al Bibliotecii comunale este de 9979 cărți tipărite.

În anul 2023, în cadrul Bibliotecii au fost înscriși 292 de utilizatori, și s-au efectuat 2750 tranzacții de împrumut.

De asemenea, persoana responsabilă din cadrul bibliotecii, a mai avut și alte responsabilități, precum:

- evidența primară și individuală a fondului de carte;

- evidența publicațiilor împrumutate și restituite de cititori în sistem clasic;
- verificarea și întocmirea fișei cărții;
- preluarea și distribuirea alimentelor din proiectul POAD(aprilie-mai);
- întreținerea și amenajarea spațiului bibliotecii.

Compartimentul Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

Activitatea pe anul 2023 a SVSU Costuleni a constat în îndeplinirea obiectivelor specifice:

- în lunile Martie-Aprilie s-au efectuat activități de curățare și decolmatare a șanțurilor aferente drumurilor comunale de legătură între satele Costuleni, Hilița și Covasna;
- în lunile Mai-Iunie s-au efectuat activități de igienizare și curățare în diverse locuri ale domeniului public de pe zona Comunei Costuleni;
- s-a răspuns cu promptitudine la orice solicitare venită din partea ISUJ Iași;
- s-au executat activități de prevenire la gospodăriile populației și la instituțiile publice, s-au întreprins acțiuni de control privind respectarea legislației;
- s-au desfășurat trimestrial ședințe de instruire cu personalul voluntar și specialiștii din cadrul S.V.S.U.;

În anul 2023, la nivelul unității administrativ-teritoriale, s-a înregistrat un număr de **27 de intervenții**, din urma cărora au fost înregistrate pierderi de vieți omenești (2 persoane înecate în râul Jijia și o persoană dispărută în satul Cozia), cât și pagube materiale.

Dintre acestea, incendii, **6 fiind de vegetație** (1 incendiu pe raza satului Costuleni, 2 incendii pe raza satului Covasna, 1 incendiu pe raza satului Hilița, 2 incendii pe raza satului Cozia) și **7 incendii gospodărești**.

Cauze probabile:

- neglijență- 7 incendii;
- incendiere intenționată- 6 (incendii de vegetație).

Loc de intervenție:

- gospodăriile cetățenilor- 7;
- teren agricol- 6.

Forțe participante:

- cu forțe și mijloace proprii-9;
- cu ajutorul ISU Iași- 4 (3 gospodării și 1 vegetație).

În decursul acestui an, au fost de asemenea executate și alte intervenții la solicitarea ISU Iași, precum și două exerciții de intervenție.

Compartiment Registratură și Arhivă

Registratură

În decursul anului:

- s-a primit și înregistrat corespondența;
- s-au înregistrat adeverințe, certificate fiscale și alte documente create de angajații primăriei;
- s-a verificat zilnic e-mailul primăriei, s-au listat și înregistrat toate adresele care necesită răspuns;
- s-au întocmit și păstrat dosarele personale ale persoanelor cu handicap care beneficiază de indemnizații;
- s-a întocmit răspuns la adresele DGASPC Iași cu privire la persoanele cu handicap care beneficiază de indemnizație;
- s-au redactat alte documente necesare primăriei;
- s-au întocmit note intrare recepție;
- s-au întocmit bonuri de consum/ transfer, precum și bunuri de predare-primire obiecte de inventar.

Arhivă

În decursul anului, la Compartimentul de Arhivă, s-au efectuat următoarele activități:

- s-a ordonat și aranjat compartimentul de arhivare;
- s-au preluat documentele de la celelalte compartimente pentru arhivare pe baza de proces-verbal;
- s-a asigurat evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul de arhivă;
- s-au pus la dispoziția compartimentelor, documentele solicitate din depozitul de arhivă;
- s-au întocmit opis-uri la registrele de stare civilă;
- s-a ocupat referentul din cadrul Compartimentului de Registratură pe toată perioada concediilor;
- s-au eliberat adeverințe privind evidența normelor membrilor fostului C.A.P. Costuleni;
- s-a răspuns în timp util adreselor solicitate compartimentului de arhivă;
- s-au cusut 240 dosare.

Gospodărire comunală

Anul acesta, sediul gospodăriei comunale a fost reamenajat prin contractul de finanțare ”Dotarea serviciului de gospodărire comunală al comunei Costuleni, județul Iași”.

Compartimentul de gospodărire comunală a desfășurat următoarele acțiuni:

- lucrări de completare/ întreținere cu piatră pe drumurile din Comuna Costuleni;
- înlăturare vegetație verde/ uscată și toaletare arboricolă de pe domeniul public;
- servicii de dezăpezire și împrăștiere material antiderapant pe drumurile publice;
- acțiuni de ecologizare pe întreg teritoriul comunei;
- acțiuni de curățare și dezinfectare fântâni publice.

Sprijinirea activităților sportive

Primăria Comunei Costuleni a fost alături și anul acesta de colegul nostru, Sîrbu Dumitru, acesta obținând nenumărate medalii de bronz, aur și argint.

Recompense elevi olimpici

Primăria comunei Costuleni a oferit din bugetul local, recompense pentru elevii cu rezultate bune la învățatură, mai exact:

- * primii patru elevi clasați per clasa la ciclul primar;
- * primii trei elevi clasați per clasa la ciclul gimnazial.



De asemenea, a fost achitată excursia și pentru un număr de 22 elevi din Republica Moldova, cu rezultate foarte bune la învățatură.

Tot în anul 2023, am avut bucuria de a inaugura Căminul Cultural, loc în care ulterior s-au organizat diferite evenimente.



Primăria Comunei Costuleni în colaborare cu Asociația Lions, a oferit și în acest an, de Crăciun, pachete pentru toți copiii prezenți.



Informațiile prezentate surprind principalele proiecte și direcții spre care ne-am canalizat eforturile.

Primăria Comunei Costuleni

Telefon: 0232.291.600

Fax: 0232.291.600

E-mail: primariacostuleni@yahoo.com

Website: www.comunacostuleni.ro

PRIMAR,

MIRICĂ DODAN

