



ROMANIA  
JUDEȚUL IASI  
COMUNA COSTULENI  
Loc. Costuleni, Com. Costuleni, jud. Iasi  
Telefon: 0232-291600, fax: 0232-291600  
e-mail: primariacostuleni@yahoo.com



Nr: 1460/11.03.2022

Către,

**Toți operatorii economici**

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

*la procedura de achiziție directă pentru încheierea unui contract de execuție  
pentru proiectului de investiție „SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO STRADAL ÎN  
COMUNEI COSTULENI, JUDEȚUL IAȘI”*

Primaria comunei Costuleni intenționează să încheie un contract având ca obiect executarea lucrărilor, inclusiv proiectare și instalare, în cadrul proiectului de investiție „SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO STRADAL ÎN COMUNA COSTULENI, JUDEȚUL IAȘI”

Prin prezenta vă invităm să participați la achiziția directă, în scopul contractării lucrărilor mai sus menționate, având în vedere următoarele:

- adresa la care se vor depune ofertele: sediul autorității contractante din strada Principală, nr. 149, comuna Costuleni, județ Iași;
- data și ora limită de depunere a ofertelor pentru achiziția directă: 18.03.2022, ora 12.00;
- limba/limbile în care se va derula achiziția: limba română;
- documentele necesare a fi prezentate și care stau la baza atribuirii contractului, care se constituie ca oferta dvs. pentru lucrările mai sus menționate și pe care trebuie să le prezentați la data și ora limită de depunere a ofertelor pentru achiziția directă, sunt detaliate în documentația de atribuire anexată.

Valoarea estimată este de **450.200 lei fără TVA**.

Durata maximă de livrare este de maxim 30 de zile de la comanda fermă a achizitorului.

Documentația de atribuire care constă în:

- caiet de sarcini,
- formulare,

Primarul comunei Costuleni,  
Mica DODAN

COMUNA COSTULENI

Nr.1459/11.03.2022



## **Caiet de Sarcini pentru**

*execuție lucrări ,inclusiv proiectare și instalare, la obiectivul de investiție " SISTEM DE SUPRAVEGHRE VIDEO STRADAL ÎN COMUNA COSTULENI, JUDEȚUL IAȘI"*

### **Cuprins**

**INTRODUCERE**

**CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI**

**CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI**

INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI

**INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI**

**REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE**

AMPLASARE/LOCALIZARE

DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR

REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE CONTRACTANT

PERSONALUL CONTRACTANTULUI

UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE

ZONA DE LUCRU, UTILITĂȚILE ȘI FACILITĂȚILE ȘANTIERULUI

MODIFICĂRI TEHNICE

INFORMAȚII REFERITOARE LA ECHIPAMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA

**MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR**

PLANUL CALITĂȚII

PLANURILE DE CONTROL A CALITĂȚII

MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

**CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

ȘEDIȚA DE DEMARARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT

ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR PE ȘANTIER

RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDIȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR

TESTAREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR

FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT

**SUBCONTRACTAREA**

POSSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI  
**CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT  
(INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

**RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI**

RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL

RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE

RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE OBTINEREA PERMISELOR DE LUCRU ȘI A PERMISELOR DE ACCES

RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI

RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI

RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE

RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE

RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER ...

**CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI**

**PREVEDERI LEGALE APLICABILE:**

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală;

- Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare,

- HG nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, în temeiul cărora autoritatea contractantă trebuie să asigure și să realizeze paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor de pe raza Comunei Costuleni.

- Evaluarea de risc nr. 226/06.10.2021 întocmită de dl. Popovici Cristinel înscris în RNERSF la poziția 1686

**1 Introducere**

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, comuna Costuleni, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Lucrari : Execuție lucrări pentru "SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO STRADAL COMUNA COSTULENI, JUDEȚUL IAȘI"

Cod CPV: 32323500-8-Sistem video de supraveghere

## 2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. *Prezentarea activităților de execuție*
3. *Părți scrise: memoriu tehnic și caiete de sarcini;*
4. *Părți desenate, planșe de ansamblu și planșe pe specialitate;*

## 3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Oportunitatea investiției este justificată de necesitatea creșterii nivelului de protecție al obiectivelor de interes general din comuna Costuleni, în urma analizei vulnerabilităților care a identificat următoarele ipoteze de lucru: posibilitatea de pătrundere prin efracție în incinta obiectivelor de interes general ale comunei, posibilitatea accesului persoanelor neautorizate și punerea în pericol a personalului care lucrează în principalele obiective ale comunei și posibilitatea apariției actelor de hoție, tâlhărie și vandalism pe teritoriul comunei. Acest proiect răspunde obiectivelor strategice și priorităților de dezvoltare strategică ale zonei de acțiune rurală.

Necesitatea acestui proiect este justificată de caracteristicile zonei, a situației infrastructurii publice, a nevoilor grupurilor țintă, a îndeplinirii obiectivelor strategice și nu în ultimul rând problemelor de mediu.

La nivelul comunei Costuleni a fost realizată o cercetare care a avut ca obiectiv central analiza nevoilor, deopotrivă descriptivă prin detalierea informațiilor despre realitatea socială din zonă, cât și exploratorie prin testarea ipotezelor formulate în metodologia de cercetare.

Ca și obiective urmărite au fost:

-identificarea și ierarhizarea nevoilor/ problemelor cu care se confruntă aria de activități ce trebuie să se desfășoare la nivel local,

--creșterea nivelului de protecție al obiectivelor de interes general din comuna Costuleni,

-analiza vulnerabilităților care a identificat următoarele ipoteze de lucru: posibilitatea de pătrundere prin efracție în incinta obiectivelor de interes general ale comunei, posibilitatea accesului persoanelor neautorizate și punerea în pericol a personalului care lucrează în principalele obiective ale comunei și posibilitatea apariției actelor de hoție, tâlhărie și vandalism pe teritoriul comunei,

-modernizarea satului românesc și îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor comunei:

Deoarece zona comunei Costuleni a dovedit un potențial de dezvoltare și pentru asigurarea condițiilor de viață decente conform celor impuse prin normele naționale și europene precum și pentru asigurarea infrastructurii necesare vieții persoanelor din localitățile rurale, se impune necesitatea **execuției lucrărilor pentru obiectivul " SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO STRADAL ÎN COMUNA COSTULENI, JUDEȚUL IAȘI"**

Beneficiari direcți sunt:

-locuitorii comunei, deopotrivă copii, tineri, vârstnici, femei și bărbați;

-turistii care vizitează zona,

-comunitatea locală, care va beneficia de impactul economic pozitiv al dezvoltării locale.

Varianta constructivă de realizare a investiției

Executarea lucrărilor- Sistem de supraveghere video stradal, cât și a serviciilor conexe- presupune următoarele:

- Furnizarea unui număr de 54 camere cu diferite caracteristici tehnice și a echipamentelor și materialelor principale din compunerea acestora;

-Servicii de montaj și configurare a echipamentelor ;

-Servicii de probe tehnologice și verificări pentru punerea în funcțiune a echipamentului;

-Instruirea, la finalizarea sistemului, a personalului beneficiarului.

Centrul de monitorizare și înregistrare a imaginilor transmise va fi amplasat în spațiul special destinat din sediul Primăriei Comunei Costuleni și Scoala Cozia.

Echipamentele trebuie să îndeplinească cerințele minime specificate în caietul de sarcini.

Executantul va asigura toate materialele(de ex: cabluri, șuruburi, canal de cablu, fibra optica, accesorii si sisteme de prindere, etc) necesare instalării, punerii în funcțiune și testării sistemului;

Executantul va pune la dispoziția beneficiarului un set de instrucțiuni de exploatare și întreținere a sistemului și a echipamentelor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini;

Executantul va instrui patru persoane pentru utilizarea sistemului.

Toate echipamentele oferite trebuie să fie compatibile cu standardele de alimentare cu energie electrică disponibile în România: 230V c.a. la 50 Hz.

Toate echipamentele oferite trebuie să fie noi și neutilizate .

Pentru fiecare echipament în parte se vor livra accesorii și cablurile de conexiune necesare funcționării și interconectării acestora, indiferent dacă acestea au fost sau nu expres solicitate.

Nr crt	Denumire produs și caracteristicitehnice	Cantitate
1	NVR 64 camere IP, suporta camere de max 12MP cu compresie H.265/H.264/ MJPEG, functii inteligente, integrare POS, suporta Suportă RAID 0/ 1/ 5/ 6/ 10, tehnologie ANR (Automatic Network Replenishment), 384 Mbs, 2 x HDMI, 8 porturi SATA III (8TB/ port), 1 port eSATA, protocoale retea HTTP, HTTPS, TCP/IP, IPv4/IPv6, UPnP, RTSP, UDP, SMTP, NTP, DHCP, DNS, IP Filter, PPPoE, DDNS, FTP, Server alarmare, IP Search camera IP, 1 intrare audio, 1 ieșire audio, RCA, 16 intrari alarma, 8 iesiri alarma, Maxim 128 utilizatori conectați simultan.	1
2	HDD 8 TB SATA	10
	NVR 32 canale IP, suporta camere de max 12MP, compresie H.265+/H.265/H.264+/H.264/MJPEG, decodare 4-ch@8MP(30fps), 16-ch@1080P(30fps), AI prin cameră (protecție perimetrală, recunoaștere facială, SMD Plus, ANPR), 1 intrare audio, 2 ieșiri audio, RCA, 16 intrări alarmă, 2 HDMI, 2 VGA, 4 SATA, 3 USB, ONVIF 2.4, SDK, CGI, 1 port RS232, 1 port RS485, 2 porturi RJ-45. 1 eSATA, 320Mbps, declansare la inregistrare, PTZ, Tur, Video Push, Snapshot & Screen Tips; Detectie mișcare si camera obturata, cautare dupa Timp/Data, cautare exacta.	1

3	Cameră ANPR Acces cu AI, 1/2.8" 2 Megapixeli CMOS, algoritm recunoaștere plăcuțe înmatriculare încorporat, funcție control acces integrată, detectează 11 dimensiuni de vehicule, 11 culori ale vehiculelor, WDR, Day/ Night (ICR), 3DNR, BLC, HLC, lentilă motorizată 5~50mm, compresie H.265/ H.264, dual stream, sensibilitate 0.005Lux/F1.3 (Color),0Lux/F1.3(IR on), IR 40 m, unghi de vizualizare H: 119°~ 32° V:65° ~18°, 1 intrare&1 iesire audio, 3 intrari&3 iesiri alarma, IP67, alimentare DC12V, PoE +(802.3at), temperatura de functionare -30°C~+65°C.	10
4	Cameră IP bullet cu Inteligență Artificială, 1/2.7" 5 Megapixeli progressive scan CMOS, 20 fps@2592 × 1944, 50/60 fps@1080P, WDR (120 dB), Day/Night (ICR), 3D DNR, AWB, AGC, BLC, lentilă 2.8 mm, IR 80m, 1 intrare/1 ieșire alarmă, 1 intrare,1 ieșire audio, Inteligență Artificială: detecție facială, protecție perimetrală, people counting, tripwire, detecție obiect abandonat/lipsă, detecție mișcare, slot microSD, IP67, IK10, alimentare DC 12V (±30%), PoE (802.3af), ePoE, temperatură funcționare -40°C to +60°C.	44
5	Switch 8 porturi PoE + 2 SFP, 8*10/100/1000Mbps Base-T, 1*10/100/1000 Mbps Base-T, 2*1000Mbps Base-X, protocol PoE IEEE802.3af (PoE), IEEE802.3at (PoE+), Hi-PoE, capacitate switching 33Gbps, adrese MAC 4K, memorie buffer 1.75Mb, protecție la fulgere, temperatură de funcționare -30°C~65°C, dimensiuni 150mm×110mm×42mm	20
	Cablu Fibra optica 12/24 fire	22000
6	Cablu alimentare electric TYIR - estimativ la metraj	1000
7	CABLU FTP CAT5e sufat - estimativ la metraj	3000
8	CUTIE METALICA de jonctiune IP65 + siguranta rapida 10A + conector + sina omega	35
9	Rack 19" 9U echipat adancime 600	2
10	Modul optic (SFP)	50
11	Materiale marunte (dibluri, sisteme prindere, barcute, platbanda inox, coliere PVC)	1
12	UPS 1000 VA online	2

**Nota:** Ofertantul va estima necesarul de materiale mărunte pentru realizarea sistemului de supraveghere video.

*Camerele IP vor fi prevăzute cu carcase speciale de exterior (weather/waterproof), rezistente la toate condițiile atmosferice exterioare : căldură ridicată / ploaie abundentă / ceață deasă / umiditate (vapori) / grindină / vânt puternic / îngheț, etc.*

*Toate camerele vor fi sensibile în infra-roșu (day/night), prevăzute cu un filtru automat tip "InfraRed-cutfilter", filtru capabil să ofere imagini excelente în condiții de luminozitate redusă de până la 0.5 lux.*

*Toate camerele vor fi însoțite de suportți metalici pentru prindere pe stâlp sau piloneți speciali, după caz. Alimentarea camerelor, se va face în curent continuu.*

### 3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Costuleni este o comună în județul Iași, Moldova, România, formată din satele Costuleni (reședința), Covasna, Cozia și Hilița.

Comuna Costuleni este situată în sud-estul județului, pe malul drept al râului Jijia. Este străbătută de șoseaua națională DN28, care leagă Iașiul de punctul de trecere a frontierei de la Albița.

Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Costuleni se ridică la 4.276 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 4.860 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (94,97%).

Economia comunei Costuleni are un caracter preponderent agricol și zootehnic, mai ales în privința viticulturii și pomiculturii. Dezvoltarea pomiculturii și viticulturii este favorizată de climă și de tipul solului întâlnit în zonă.

### 3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

*Din punct de vedere socio-economic:*

- realizarea obiectivelor de dezvoltare strategică a localității;
- creșterea interesului cetățenilor de a locui în localitatea noastră;
- beneficii din crearea de locuri de munca ;

*Din punct de vedere social:*

- creșterea calității vieții sociale în localitate ;
- reducerea riscului social specific zonelor rurale;
- reducerea numărului de persoane care părăsesc spațiul rural;
- combaterea marginalizării sociale;
- creșterea gradului de implicare socială (voluntariat);

*Asupra mediului:*

- se asigură o utilizare eficientă , fiind utilizate doar materiale certificate.

### 3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

După finalizarea acestei achiziții se vor contracta și serviciile de dirigenție șantier, șamd.

Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini - Descrierea generală a contractului

#### DESCRIEREA ACTIVITĂȚII DE EXECUȚIE LUCRĂRI:

##### **PROPUNEREA TEHNICA:**

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in documentația de atribuire.

Toate reperatele solicitate în prezentul caiet de sarcini vor fi coroborate cu cerințele fișei de date din secțiunea "Modul de prezentare a propunerii tehnice".

Propunerea tehnica-precedata in mod obligatoriu de un opis, se va intocmi intr-o maniera organizata astfel incat in procesul de evaluare sa fie permisa identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în aceasta cu cerintele prevazute in documentele achizitiei.

Propunerea tehnica va trebui sa tina cont si de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor formulate de autoritatea/entitatea contractanta la cererile de clarificari transmise inainte de data depunerii ofertelor.

In cazul in care oferta va fi depusa de catre o asociere de firme, propunerea tehnica acceptata si insusita de catre asociati va fi prezentata de liderul asocierii.

Inainte de elaborarea ofertei, operatorii economici au dreptul (nu si obligatia) de a vizita amplasamentul obiectivului de investitii ce face obiectul acesteia, cu scopul de a evalua pe proprie raspundere, cheltuiala si riscurile, toti factorii necesari a fi luati in vedere la pregatirea ofertei de executie de lucrari.

Vizitarea amplasamentului se va efectua in prezenta unui reprezentant al autoritatii contractante, in acest sens se va instiinta in scris autoritatea/entitatea contractanta, cu cel putin o zi lucratoare inainte de realizarea respectivei vizite.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în documentația de atribuire și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
  - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
  - b. Planul calității pentru execuție;
  - c. Planul de control al calității;
  - d. Avizul de însoțire a mărfii;
  - e. Certificatul de calitate al producătorului, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini,
  - f. Certificat de garanție de la producător/distribuitor/furnizor;
  - g. Instrucțiuni de utilizare și întreținere a produselor în limba română;
  - h. Instrucțiuni de protecția Muncii și PSI;
  - i. Document privind certificarea de conformitate CE;
  - j. Declarație de conformitate.



K Rezultatele testelor de funcționare și performanță conform specificațiilor caietului de sarcini și ofertei, vizate de comisia de recepție a beneficiarului.

Echipamentele auxiliare și accesoriile de conectare a sistemelor, precum și totalitatea elementelor tehnice specifice (suportți de prindere, piloneți metalici, bare de rigidizare și susținere, etc.), vor fi alese de ofertant, după cum crede de cuviință, având în vedere complexitatea sistemului și cerințele tehnice ale acestuia.

Elementele tehnice ce vor fi introduse în sistem, după semnarea contractului, și neprevăzute în proiectul inițial, cum ar fi cerințele imediate semnalate on-site pentru realizarea cât mai bună a legăturilor și vizibilitatii (piloneti mai înalți, sisteme de prindere auxiliare, sisteme de rigidizare adiacente, etc.) spre exemplu, vor fi suportate de furnizor în proporție de 100%, de aceea este necesar ca orice costuri suplimentare sesizate de acesta să fie introduse în proiect de la bun-început, pentru evitarea unor probleme ulterioare.

**Ofertantul trebuie să dețină și să depună Document (licență, atestat, autorizație) emis de Inspectoratul General al Poliției Române** (valabil la data depunerii ofertei) prin care se dovedește faptul că ofertantul este autorizat/atestat să presteze serviciile care fac obiectul achiziției. Documentele se pot prezenta în oricare din formele: original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată și parafată;

Locațiile camerelor IP vor fi determinate pe teren, cu ajutorul reprezentanților Primăriei Comunei Costuleni.

**Executantul are libertatea de a alege soluția tehnică optimă, indiferent dacă este vorba de suspendarea camerelor IP pe stâlpii de iluminat public sau a amplasării acestora pe piloneți metalici speciali amplasați în intersecțiile ce se doresc a fi supravegheate, costurile instalării camerelor IP și a construcției de piloneți metalici speciali vor fi introduse în prețul total al proiectului, pentru că, nu se acceptă costuri suplimentare după semnarea contractului !**

Nu se acceptă camere analogice cu convertoare IP gen video-servere !

Toate camerele IP și locațiile acestora vor fi alimentate la sistem de fibră optică.

Alimentarea cu energie electrică se va face de la rețeaua principală a Comunei Costuleni (stâlpii de iluminat public), Primăria Costuleni va asigura furnizorului accesul la această rețea.

Prețul ofertat va reprezenta totalitatea costurilor echipamentelor, a serviciilor de garanție, precum și a manoperei totale a serviciilor de instalare ale întregului sistem, sistem predat “la cheie” de către ofertant.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în proiectul tehnic de execuție, anexat.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor și a echipamentelor de minimum 2 ani.

În perioada de garanție, reparațiile și service-ul vor fi executate gratuit de către furnizor, la solicitarea beneficiarului (solicitare prin telefon/fax sau e-mail) în termen de **maxim 24 ore** de la data recepționării acesteia.

Intervenția se va face, după caz, la locația unde s-a semnalat defecțiunea prin acțiunea on-site a echipei de service a furnizorului și/sau preluarea echipamentului defect la sediul reprezentanței service și

înlocuirea temporară a acestuia cu o piesă de schimb identică sau similară ca funcționalitate, pentru a asigura redundanța sistemului și funcționarea acestuia la parametri optimi, până la repararea/înlocuirea definitivă a piesei/defecțiunii în cauză. În acest caz cheltuielile de transport și deplasare fiind suportate în proporție de 100% de către furnizor.

**Contractantul trebuie să poată disponibiliza personal pentru execuția instalațiilor electrice.**

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/ contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică va cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini;
- 2) Graficul general de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor;
- 3) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
- 4) Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).
- 5) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;
- 6) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5). care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe

minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare "prețul ofertei", autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

#### 4 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

##### 4.1 Amplasare/Localizare

Lucrările se vor executa pe teritoriul administrativ al comunei Costuleni.

Autoritatea Contractanta	Comuna Costuleni
Adresa:	Comuna Costuleni, Judetul Iasi
Locația	Localitatea Costuleni – 15 buc.; Localitatea Covasna – 14 buc; Localitatea Hilita - 11 buc.; Localitatea Cozia - 14 buc.;

##### 4.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Pentru elaborarea ofertei, ofertanții vor avea la dispoziție documentația tehnico-economică. Listele de cantități se vor întocmi cu respectarea cantităților prevăzute de proiectant.

#### 4.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele pe care Contractantul trebuie să le demonstreze ca fiind îndeplinite la terminarea contractului, sunt date de finalizarea obiectivului, prin orice mijloace, fără a se prevala de situații pe care nu le-a avut în vedere la formularea ofertei (ex.omisiuni ale proiectantului, situații pentru care nu s-au prevăzut toate activitățile sau materialele necesare, etc.). Pentru astfel de situații, ofertanții au posibilitatea de a solicita clarificări în termenul prevăzut în documentația de atribuire.

În acest caz sunt exceptate situațiile apărute, ulterior, în teren, de care ofertantul nu avea cum să aibă cunoștință la momentul elaborării ofertei.

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
  - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
  - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

#### 4.4 Personalul Contractantului

A) Șef Șantier (Director tehnic lucrare/Manager de proiect)

- "Șeful de șantier" este tehnicianul desemnat de către Directorul General să asigure managementul și coordonarea desfășurării lucrărilor, prin garantarea termenelor de execuție, asigurarea de mijloace tehnice și umane, și calitatea execuției.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

#### DESCRIEREA FUNCȚIEI

- Respectă și impune subordonaților respectarea Regulamentului Intern al firmei;
  - Cunoaște și aplică tehnologia necesară;
  - Coordonează activitatea subordonaților proprii și a subantreprenorilor de pe șantierele din țară;
  - Conduce direct lucrările de pe șantiere în cazul unor lucrări de mare anvergură;
  - Planifică, urmărește și coordonează activitatea din șantier a muncitorilor;
  - Planifică și organizează execuția lucrărilor, verifică în realizarea lucrărilor respectarea ordinii de execuție stabilită, stadiul lucrărilor și încadrarea în termenele de execuție;
  - Propune necesarul de materiale atât din punct de vedere cantitativ cât și referitor la specificarea cerințelor de calitate;
  - Urmărește respectarea proiectelor, calitatea lucrărilor și graficul de execuție;
  - Supraveghează din punct de vedere tehnic lucrările în curs și realizează situații de lucrări;
- Mentine legătura cu beneficiarii și le acordă asistența la cerere;
- Se asigură că termenele de finalizare a lucrărilor sunt respectate;
  - Sugerează strategii pentru a optimiza activitatea, propune noi soluții;

- Se implica in rezolvarea problemelor ce pot aparea si propune strategii pentru eficientizarea activitatii personalului;
- Controleaza si imbunatateste constant calitatea serviciilor;
- Sprijina, motiveaza si coordoneaza personalul din subordine;
- Dispune cu autoritate executarea lucrarilor in timpul normal;
- Ia masuri in domeniul protectiei muncii sub aspectul instruirii personalului de pe santiere si a examinarii asupra cunostintelor acestuia;
- Verifica masura in care sunt respectate normele de protectia muncii si dispozitiile stabilite in urma controalelor efectuate;
- Urmareste respectarea dispozitiilor legale privind accidentele tehnice si accidentele de munca;
- Respecta disciplina muncii, conduita si etica profesionala;
- Respecta obligatiile de fidelitate fata de angajator in executarea atributiilor de serviciu;
- Respecta secretul de serviciu în sensul că nici o altă persoană terță firmei (membrii ai familiei, cunoscuți, colaboratori, etc.) nu trebuie să știe de problemele de serviciu întâmpinate în activitatea de zi cu zi.

#### Pe linie SSM

- Propune masuri pentru diminuarea riscurilor SSM
- Participa si furnizeaza informatii pentru evaluarea riscurilor SSM
- Aplica prevederile planurilor de sanatate si securitate pentrusantiere temporare si mobile
- Supravegheaza respectarea normelor de securitate de catre personalul subordonat
- Cunoaste si aplica normele de securitate a muncii si preveniresi stingere a incendiilor
- Semnaleaza conducerii orice situatie care poate genera incidente sau accidente de munca sau incendii

#### Pe linie de calitate

- Cunoaste si aplica procedurile sistemului de management
  - Aplica prevederile documentelor de planificare a calitatii- plan calitate, PCCVI
  - Supravegheaza din punct de vedere tehnic lucrarile in curs si realizeaza situatii de lucrari;
  - Verifica din punct de vedere calitativ lucrarile executate
- Instruieste personalul din subordine privind cerintele de calitate ale lucrarii executate
- Urmareste respectarea proiectelor, calitatea lucrarilor si graficul de executie;
  - Controleaza si imbunatateste constant calitatea serviciilor;
  - Sprijina, motiveaza si coordoneaza personalul din subordine;
  - Sugereaza strategii pentru a optimiza activitatea, propune noi solutii;
  - Se implica in rezolvarea problemelor ce pot aparea si propune strategii pentru eficientizarea activitatii personalului;
  - Mentine legatura cu beneficiarii si le acorda asistenta la cerere;
  - Se asigura ca termenele de finalizare a lucrarilor sunt respectate;
  - Implementarea SAC, delegand fiecaruia dintre colaboratorii sai coordonarea implementarii, mentenantei si revizuirii SAC in domeniile lor de activitate.

#### Pe linie de mediu

- Aplica masurile de gestionare a aspectelor de mediu pe santier
- Coordoneaza gestionarea deseurilor

- Aplica cerințele cuprinse în avize. În cazul apariției unei situații de urgență, aplica prevederile planurilor de intervenție aplicabile.
- Instruiește personalul din subordine privind cerințele de mediu specifice lucrării.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de una săptămână, un raport care să:

- descrie progresele realizate;
- identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”.

#### **4.5 Utilaje, echipamente, materiale**

Utilajele disponibilizate pentru execuția lucrărilor trebuie să întrunească nivelul de calitate și funcționalitate admis de standardele europene, să aibă în dotare echipamentele și dispozitivele cu care/pe care au fost puse în funcțiune.

#### **4.6 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului**

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția executantului o organizare de șantier. Pe această organizare de șantier, acesta va avea în vedere dotarea astfel cum se prevede la cap.5.1. din HG nr.907/2016.

#### **4.7 Modificări tehnice**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

#### **4.8 Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta**

Nu este cazul

### **5 Managementul calității și managementul documentelor**

#### **5.1 Planul calității**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 „Linii directoare pentru planurile calității” și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv,

dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare). Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

## 5.2 Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele



subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 2 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va fi realizat utilizând formatul furnizat de contractant și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

### **5.3 Managementul documentelor**

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă: microsoft office, autocad.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

## **6 Cerințe specifice de managementul Contractului**

### **6.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

- i. Descrierea instrumentelor utilizate pentru gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant pe durata Contractului: întâlniri săptămânale, rapoarte privind activitățile intermediare, audio/videoconferințe organizate între reprezentanții beneficiarului și șeful de șantier și/au managerul de proiect. Scopul acestor întâlniri va fi de a identifica posibile situații pentru care se încetinește/stopează frecvența de lucru; stadiul execuției lucrărilor; analiza cerințelor de plată.
- ii. Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/modificări nesubstanțiale: vor fi aprobate ca urmare a analizei personalului de specialitate desemnat de beneficiar

Activitatea din cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului iar aceste întâlniri se vor organiza sistematic, ulterior cu frecvența de una săptămână, după intrarea în efectivitate a Contractului;

Responsabil de organizarea întâlnirii, este Contractantul prin reprezentanții săi, respectiv prin dirigințele de șantier și/sau managerul de proiect.

Caracterul acestor întâlniri este pur informativ, începerea și continuitatea activităților din Contract depinde de realizarea acestor întâlniri.

Se vor organiza:

- a. întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a Contractului:
  - i. întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul Autorității Contractante sau la șantier: frecvența întâlnirilor de lucru este de una săptămână iar rolul acestora este de

- identificare a unor eventuale neconcordanțe.
- ii. întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de una săptămână pe perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. Este obligatorie prezența fizică a reprezentantului Contractantului la fiecare întâlnire/ședință de monitorizare. În cazuri excepționale se pot utiliza și alte mijloace de comunicare precum conferințe skype, teleconferințe, etc.
  - iii. întâlniri/ședințe periodice de monitorizare pe șantier
  - iv. Autoritatea Contractantă are dreptul de a realiza întâlniri ad-hoc în raport cu care disponibilitatea Contractantului trebuie să fie de maxim 2 zile lucrătoare.
  - v. responsabilitățile fiecărei părți pentru fiecare întâlnire, astfel că Autoritatea Contractantă trebuie să pună la dispoziție personal relevant, să elaboreze minutele ședințelor – o evaluare a stadiului actual -o listă cu elemente de acțiune, iar Contractantul trebuie să asigure participarea personalului relevant, să colecteze și să includă corecțiile solicitate de Autoritatea Contractantă în procesul-verbal de întâlnire în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea proiectului versiunii; să difuzeze versiunea finală, o listă de riscuri și măsuri aferente, informații despre implicarea terțului susținător în realizarea activităților în Contract
- A. Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă
- Conform clauzelor de revizuire și a clauzelor art.221 din Lg nr.98/2016.
- a. Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor în ceea ce privește construcția sau intervenția:
    - i. Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă în termen de maxim 5 zile.
    - ii. Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul în termen de maxim 5 zile.
  - b. Pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:
    - i. Numărul de identificare a cererii privind modificarea;
    - ii. Autor, datele de creare/validare;
    - iii. Descriere (rezumat și detaliat);
    - iv. efortul anticipat pentru realizarea modificării;
    - v. Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;
    - vi. Riscuri asociate cererii de schimbare;
    - vii. Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere
  - c. Numai după ce a primit oficial această informație, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.

## B. Informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

- a. Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract: responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.
- b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului: aducerea la cunoștința AC a tuturor situațiilor/stadiilor execuției lucrărilor, situațiilor neprevăzute, prezentarea rapoartelor solicitate, participarea la toate întâlnirile organizate, execuția lucrărilor în condițiile asumate.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

În cazul absenței sale acesta va fi înlocuit de o persoană desemnată provizoriu.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Contractantul are obligația de a de curs tuturor solicitărilor dirigintelui de șantier, în limitele prevăzute de contract și legislația aplicabilă.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

Contractantul are obligația de a de curs tuturor solicitărilor Coordonatorului în materie de securitate și sănătate, în limitele prevăzute de contract și legislația aplicabilă.

### 6.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească **1 lună** așa cum este prevăzut în Contract.

### 6.3 Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

### 6.4 Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier. Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

### 6.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

#### A. RAPOARTELE/DOCUMENTELE CE PRIVESC REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR

- a. Rapoartele/documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului (exemplu: documentele parte integrantă ale cărții tehnice, documentele de monitorizare și progresul activităților, documentele ce trebuie puse la dispoziția altor organe abilitate).
- b. Elaborare și prezentarea rapoartelor/documentelor se face de către personalul desemnat de Constructor, la sediul acestuia și vor fi predate beneficiarului.
- c. Modalitatea de transmitere a rapoartelor – pe suport electronic (în format electronic) sau pe suport hârtie (în format letric) într-un exemplar în limba română.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

## **6.6 Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

## **6.7 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

## **6.8 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant**

### **6.8.1 Monitorizare**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total)

pe Contract);

ii. Indicator de rezultate:

a. Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

## 7 Subcontractarea

### 7.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci

această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

#### **8 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigințele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.



Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

## **9 Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:**

- i. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- ii. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- iii. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- iv. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- v. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;

- vi. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- vii. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- viii. notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- ix. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

#### 9.1 Responsabilitățile Contractantului

#### 9.2 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- x. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- xi. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- xii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- xiii. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- xiv. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- xv. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- xvi. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- xvii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- xviii. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

- xix. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xx. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xxi. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xxii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- xxiii. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria

substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite

conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

### **9.3 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioadă derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

### **9.4 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
  - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
  - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
    - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum

accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

#### **9.5 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini, respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului, comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate aprobările, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv "Procesul Verbal de Predare Amplasament" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

#### **9.6 Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;

- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

#### **9.7 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toaile ecologice etc.;
- ii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toaile ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- iv. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toaile ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

#### **9.8 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal

- propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
  - iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
  - v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
  - vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
  - vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
  - viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
  - ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
  - x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
  - xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

#### **9.9 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate. Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul. Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de



începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **9.10 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

#### **10 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului**

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

#### **11 Informații referitoare la limitări / restricții care pot afecta implementarea contractului**

Accesul la locație nu este limitat. Accesul la locație în vederea execuției lucrărilor se va putea face numai după predarea amplasamentului și a tuturor avizelor necesare din partea autorității contractante. Ofertantii vor avea în vedere întreruperea execuției lucrărilor, în perioadele prevăzute de Normativul C16-1984 și similar.

#### **12 Riscuri**

Riscurile asociate proiectului se pot clasifica astfel:

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritatea Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante în cadrul altor lucrări adiacente;
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Întocmit, c.jur. Luminița Arusandei





## MEMORIU TEHNIC

### 1. Date generale

1.1. Denumire lucrare:” Sistem de supraveghere video stradal in comuna Costuleni, Județul Iasi”

1.2. Elaborator:

1.3. Beneficiar: **PRIMARIA COMUNEI COSTULENI, JUDEȚUL IASI,**  
Cod unic de înregistrare **4540631**

1.4. Elemente care stau la baza întocmirii documentației:

- Certificat de Urbanism
- Plan de încadrare in zona
- Plan de situație
- Caracteristici tehnice cablu cu fibra optica tip G.652D;
- Caracteristici tehnice cablu FTP autoportant;
- Caracteristici tehnice ale înregistratoarelor Switch PoE industrial 4 + 2 porturi
- Caracteristici tehnice camerelor de supraveghere de exterior

### 2. Caracteristici tehnice generale

#### • CABLU FIBRA OPTICA

Cablul cu fibra optica este de tip G.652D (**autopurtant, complet dielectrice-nu conține metal**) cu 12 fire având următoarele caracteristici:

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| - diametru exterior(mm)               | 9,6                                    |
| - greutate (kg/km)                    | 52                                     |
| - tens. tracțiune max.(funcționare)   | 700 N                                  |
| - tens. tracțiune max. (la instalare) | 1500 N                                 |
| - temp. de funcționare                | -40 <sup>0</sup> C, +70 <sup>0</sup> C |
| - temp. de instalare                  | -20 <sup>0</sup> C, +60 <sup>0</sup> C |

Armături:

- mufa de întindere rețea din material izolant : 750 dN
- armatură de susținere rețea din material izolant : 300 dN
- raza minima de curbura la instalare a fibrei optice este de 160mm.

- **Switch PoE industrial 4 + 2 porturi KM-POE0402GS-60**, cu următoarele caracteristici:
  - Porturi Ethernet:4 X 10/100Mbps PoE
  - Sloturi SFP:2 X SFP Gigabit
  - Buget Alimentare PoE Total  $\leq 60W$
  - Standard PoE:IEEE802.3af (PoE), IEEE802.3at (PoE+)
  - Capacitate switching:12Gbps
  - Dimensiune tabelă adrese MAC:Max 2000
  - Alimentare:48V - 56V DC
  - Mediu funcționare:-30°C - 65°C, umiditate relativă <85%
  - Greutate:365g
  - Dimensiuni:139mm x 91.5mm x 29mm

- **Camera exterior – model KMW KM-IP551TX-AS**, cu următoarele caracteristici:
  - Senzor 1/2.7" 5 Megapixeli progressive scan CMOS
  - Pixeli efectivi 2592(H) x 1944(V)
  - RAM/ ROM:512MB/ 128MB
  - Sistem scanare: Progresiv
  - Iluminare minimă:0.0048Lux/F1.6
  - Viteză Shutter Electronic:Auto/ Manual, 1/3 ~ 1/100.000s
  - Day/Night:Auto (ICR)/ Color/ A/N
  - Gain Control:Auto/ Manual
  - White Balance:Auto/ Zi însorită/ Noapte/ Exterior/ Manual
  - Backlight Compensation:BLC/ HLC/ WDR (120dB)
  - Noise Reduction: 3D DNR
  - Zone private:Până la 4 zone dreptunghiulare
  - Region of Interest (ROI):On/ Off, 4 zone
  - Detecție de Mișcare:On/ Off, 4 zone
  - Distanță maximă IR:80m
  - Tip lentilă:Fixă, încorporată
  - Distanță focală: 2.8mm (3.6mm, 6mm, 8mm sau 12mm opțional)
  - Unghi vizualizare:H: 102°, V: 71°
  - Diafragmă: F1.6
  - Compresie: H.265+/H.265/H.264+/ H.264/H.264B/ H.264H/MJPEG
  - Smart codec:Da
  - Capacitate streaming: 3 streamuri
  - Rezoluție: 2592×1944/2688×1520/ 2304×1296/ 1080P(1920×1080)/ 1.3M(1280×960)/ 720P(1280×720)/ D1(704×576/704×480)/ VGA(640×480)/ CIF(352×288/352×240)
  - FPS: Main Stream: 2592×1944(1~20fps)
  - Sub Stream: D1(1~20fps)
  - Extra Stream: 1080P(1~13fps)
  - Control Bit Rate:CBR/ VBR
  - Bit Rate:H.264: 32K ~ 8192Kbps
  - H.265: 12K ~ 8192Kbps
  - Compresie:G.711a/ G.711Mu/ AAC/ G.726/G.723
  - Ethernet: RJ-45 (10/100Base-T)
  - Protocol:HTTP; TCP; ARP; RTSP; RTP; UDP; RTCP;SMTP;FTP; DHCP; DNS; DDNS; PPPoE; IPv4/v6; SNMP;QoS;UPnP;NTP
  - Compatibilitate:ONVIF profil S&G, CGI, P2P, Milestone, Genetec
  - Număr utilizatori:20 utilizatori

- ***Camera exterior* – model ANPR AI Trafic 2Megapixeli KMW KM-IP241-LPR-Z10:**
  - Senzor performant 1/2.8" 2 Megapixeli CMOS
  - Algoritm recunoaștere plăcuțe înmatriculare încorporat
  - Compresie H.265/ H.264, dual stream
  - WDR (120dB), Day/ Night (ICR), BLC, HLC
  - Lentilă 5 ~ 50mm, zoom motorizat
  - Funcție de îmbunătățire a imaginii în condiții de iluminare scăzută
  - Posibilitate de declanșare duală: buclă inductivă sau stream video
  - 3 intrări și 3 ieșiri alarmă
  - 1 intrare și 1 ieșire audio
  - IR 40m, IP67
  - Ethernet:RJ-45 (100/ 1000Base-T)
  - Compatibilitate:CGI, SDK, Onvif
  - Acces utilizatori:Maxim 20
  - Protocol:IPv4/IPv6, HTTP, TCP/IP, UDP, NTP, DHCP, DNS
  - Stocare Edge:Micro SD, maxim 64GB
  - Software management:PMS
  - Audio:1 intrare și 1 ieșire
  - Intrări alarmă:3 canale
  - Ieșiri alarmă:3 canal (releu)
  - Alimentare:DC12V, PoE+ (802.3at)
  - Consum:<12W
  - Mediu funcționare:-30°C ~ 65°C, umiditate relativă <95%
  - Standard protecție:IP67
  - Dimensiuni:297mm × 124mm× 108mm
  - Greutate:1.9Kg

- **CUTIE METALICA PENTRU MONTAREA ECHIPAMENTELOR**

Specificații:

- Dimensiuni: 300x250x150
- Grosime Tabla: 1 mm
- Grosime tabla contra panou: 1.5 mm
- Tip încuietoare: fluture
- Număr încuietori: 1
- Cote de prindere: 260x210 mm
- Greutate: 2.5 Kg
- Grad de protecție: IP 65

- **Disjunctori bipolar 10 A F+N**

Specificații:

### Parametri electrici

Testat conform	IEC/EN 60898-1
Tensiune nominală $U_n$	230/400 V AC 48 V DC (per pol)
Tensiune minimă	12 V AC/DC
Frecvență nominală	50/60 Hz
Capacitatea nominală la rupere $I_{on}$	4.5 kA
Curent nominal	1 — 63 A
Caracteristici de declanșare	B, C, D
Tensiune nom. de ținare la impuls $U_{imp}$	4 kV
Tensiune nom. de izolare $U_i$	690 V AC
Durata de viață mecanică	20 000 cicluri de operare
Durata de viață electrică	10 000 cicluri de operare
Clasa de selectivitate	3
Siguranță rezervă max.	max. 125 A gG
Conexiune linie de tensiune	Arbitrat sus sau jos

### Parametri mecanici

Lățime dispozitiv	18 mm (per pol)
Înălțime dispozitiv	83 mm (89 mm inclusiv demă șină)
Dimensiune cadru	45 mm
Montare	Prindere rapidă pe șina DIN 35 mm
Grad de protecție	IP20
Borne	cu cap fix și brida culisanta
Capacitate bornă	1 — 35 mm <sup>2</sup>
Temperatura ambiantă	2 — 3.5 Nm
Altitudine	0,8 — 2 mm
Umiditate relativă	-30 — +70 °C
Rezistența la umiditate și căldură	≤ 2000 m
Grad de poluare	≤ 95 %
Clasa de instalare	clasa 2
Greutate	2
Instalațion class	III

### 3. Prezentarea traseului instalațiilor ce se montează

„Furnizare, instalare și punere în funcțiune a sistemului de supraveghere video în comuna Costuleni, Județul Iași” constă în montarea fibrei optice și cablurilor FTP, a tablourilor și camerelor de supraveghere pe stâlpi de beton ai liniilor electrice aeriene de distribuție de joasă tensiune aferente posturilor de transformare aeriene ce aparțin E-ON Moldova.

Pe planul de situație Costuleni, Covasna, Hilita, Cozia și Intersecție Costuleni – Hilita – Covasna, sc.1:500 anexat se regăsesc stâlpii de beton nominalizați mai jos pe care se vor monta camerele de supraveghere cu cutiile de racordare la fibra optică și sau FTP (ce vor cuprinde intersecții de drumuri sau obiective importante), racordate între ele prin fibra optică proiectată, montată aerian pe stâlpii de beton ce aparțin E-ON Moldova, cit și circuitul electric pentru alimentarea cu energie electrică a cutiilor de racordare a camerelor de supraveghere

Camere de supraveghere precum și tablourile și traseele pe care vor fi montate pe stâlpi sunt prezentate în planșele de mai jos. și se aduc următoarele clarificări:

- Pentru Satul Costuleni, Covasna, Hilita si Cozia, stâlpii pe care sunt montate cutiile de conexiuni sunt notate cu NOD 1, NOD 2 .....

Montarea cablului cu fibra optica se va realiza cu mufe și armaturi din material izolat omologate cu respectarea distantelor si a modului de amplasare prevăzute în STAS-831/89 revizuit în 2002.

Armaturile de susținere realizate din material izolat trebuie sa asigure o fixare libera a fibrei optice, permițând alunecarea acesteia în caz de incidente. Mufele de întindere ale fibrei optice trebuie sa asigure o fixare foarte sigura.

Condițiile pentru realizarea încrucișărilor între alte linii de telecomunicații (linii telefonice, linii de radioficare, circuite de televiziune prin cablu, etc) și cablul proiectat sunt stabilite în standardele STAS 831/2002, STAS 6290/1980, STAS 1999/1989.

Distanțele minime între cablul proiectat și sol trebuie să fie:

- 4.5 m în aliniament pe traseul LEA pe stâlpi montați de-a lungul drumului;
- 5.5 m la traversări de străzi (măsurat în axul părții carosabile);
- 6.0 m la traversări peste drumuri publice de interes național, județean, sau local (măsurat în axul drumului);

Stâlpii existenți pe care se montează fibra optica obligatoriu se vor inscripționa evidențiind-se noul circuit ce apare conform normelor în vigoare prin denumire firma si tip rețea.

- Lungimea totala a cablului de fibra optica ce va fi ancorat pe stâlpi va fi de :

**L=20 000 metri**

- 56 stâlpi pe care vor fi montate camerele de supraveghere video vor fi echipați cu cutii de conexiuni.
- 26 stâlpi vor fi echipați cu cutii de conexiuni în componenta cărora vom avea :
  - Siguranța bipolară F+N de 10A – Noark;
  - Switch PoE industrial 4 + 2 porturi KM-POE0402GS-60;

Alimentările tablourilor de conexiuni vor fi realizate prin cleme electrice direct la rețea, în punctele notate pe planse cu “NOD 1”, “NOD 2” .... până la “NOD 26” din Comuna Costuleni, cu cablu TYIR.

Se vor utiliza numai cleme electrice care asigură minimum două puncte ferme de contact pe suprafața conductoarelor, indiferent dacă sunt active, de neutru sau protecție.

Acestea vor fi protejate prin siguranțe în interiorul tabloului (cutiei de conexiuni) prin disjunctoare bipolare de 10A F+N. Din disjunctoare se va alimenta Switch PoE industrial 4 + 2 porturi KM-POE0402GS-60 cu cablu MYYF-F 3x1,5 mm.

## **MASURI DE PROTECTIA MUNCII**

La executarea instalatiei se vor respecta cu strictete masurile prevazute în Normativ I 7/02 si Normativul Republican de Protectia Muncii. Toate elementele metalice care în mod normal nu sunt sub tensiune, dar care pot ajunge în mod accidental sub tensiune, se vor lega la priza de pamant.

Lucrarile la tablourile electrice vor incepe numai dupa ce partile instalatiei care sunt legate la tablouri au fost scoase de sub tensiune. Aparatajul electric si corpurile de iluminat vor fi verificate,



astfel ca la punerea lor sub tensiune sa nu apara pericol de electrocutare. Este interzis a se pune sub tensiune instalatia neverificata sau provizorie.

Fibra optica se va cupla la switch-ul POE, din switch se vor conecta camerele cu cablu FTP Cat5E pentru transmiterea datelor si alimentarii.

Switch-ul PoE va transmite pachete de date si tensiune de alimentare către camerele IP (max. 25W ) prin cablu FTP CAT 5, cablu auto portant cu pozare direct în aer, conectarea fiind făcută prin mufe RJ45.

### Structura sistemului

Structura sistemului de supraveghere video ce se va alimenta din rețeaua publica si va fi amplasat pe stalpiide beton:

Nr. crt.	Denumire element	Tip element	Cant(buc)	Producator	Furnizor	Aviz calit.
1	Camera de exterior IP	KM-IP551TX-AS	40			CE
2	Camera de exterior ANPR	KM-IP241-LPR-Z10	12			CE
3	Switch PoE industrial 4P	KM-POE0402GS-60	26			CE
4	CABLU FTP CAT 5E	FTP5E	1800ml			CE
5	FIBRA OPTICA	FIBRA OPTICA	18000ml			CE
6	CABLU ELECTRIC	CYYF3x2.5	1000			CE

### 4. Calculul energetic al sistemului

Consumul energetic se va calcula pentru fiecare nod in parte, astfel:

NOD1 situat in localitatea Costuleni, amplasat conform plansei, compus din:

- switch PoE 4 porturi – 1 buc;
- camera ANPR – 1 buc

Consumator	Nr. buc.	Consum (W)	Consum total
Camera video exterior ANPR	1	12	12
SWICH 4 PORTURI PoE	1	60	60
<b>Total consum (W)</b>			<b>72W</b>

NOD2 situat in localitatea Costuleni, amplasat conform plansei, compus din:

- switch PoE 4 porturi – 1 buc;
- camera IP – 2 buc

Consumator	Nr. buc.	Consum (W)	Consum total
Camera video exterior IP	2	8.4	16.8
SWICH 4 PORTURI PoE	1	60	60
<b>Total consum (W)</b>			<b>76.8W</b>

NOD3 situat in localitatea Costuleni, amplasat conform plansei, compus din:

- switch PoE 4 porturi – 1 buc;
- camera IP – 1 buc;
- camera ANPR – 2 buc

<b>Consumator</b>	<b>Nr. buc.</b>	<b>Consum (W)</b>	<b>Consum total</b>
Camera video exterior IP	1	8.4	8.4
Camera video ANPR	2	12	24
SWICH 4 PORTURI PoE	1	60	60
<b>Total consum (W)</b>			<b>92.4W</b>

NOD4 situat in localitatea Costuleni, amplasat conform plansei, compus din:

- switch PoE 4 porturi – 1 buc;
- camera IP – 1 buc;

<b>Consumator</b>	<b>Nr. buc.</b>	<b>Consum (W)</b>	<b>Consum total</b>
Camera video exterior IP	1	8.4	8.4
SWICH 4 PORTURI PoE	1	60	60
<b>Total consum (W)</b>			<b>68.4W</b>

NOD5 situat in localitatea Costuleni, amplasat conform plansei, compus din:

- switch PoE 4 porturi – 1 buc;
- camera IP – 2 buc;

<b>Consumator</b>	<b>Nr. buc.</b>	<b>Consum (W)</b>	<b>Consum total</b>
Camera video exterior IP	2	8.4	16.8
SWICH 4 PORTURI PoE	1	60	60
<b>Total consum (W)</b>			<b>76.8W</b>

NOD6 situat in localitatea Costuleni, amplasat conform plansei, compus din:

- switch PoE 4 porturi – 1 buc;
- camera IP – 1 buc;

<b>Consumator</b>	<b>Nr. buc.</b>	<b>Consum (W)</b>	<b>Consum total</b>
Camera video exterior IP	1	8.4	8.4
SWICH 4 PORTURI PoE	1	60	60
<b>Total consum (W)</b>			<b>68.4W</b>

NOD7 situat in localitatea Costuleni, amplasat conform plansei, compus din:

- switch PoE 4 porturi – 1 buc;
- camera IP – 2 buc;

<b>Consumator</b>	<b>Nr. buc.</b>	<b>Consum (W)</b>	<b>Consum total</b>
Camera video exterior IP	2	8.4	16.8
SWICH 4 PORTURI PoE	1	60	60
<b>Total consum (W)</b>			<b>76.8W</b>

NOD8 situat la intersectia celor trei localitati, Costuleni, Hilita, Covasna

- switch PoE 4 porturi – 1 buc;
- camera IP – 1 buc;
- camera ANPR – 2 buc

Consumator	Nr. buc.	Consum (W)	Consum total
Camera video exterior IP	1	8.4	8.4
Camera video exterior ANPR	2	12	24
SWICH 4 PORTURI PoE	1	60	60
<b>Total consum (W)</b>			<b>92.4W</b>

NOD9 situat in localitatea Covasna

- switch PoE 4 porturi – 1 buc;
- camera IP – 2 buc;

Consumator	Nr. buc.	Consum (W)	Consum total
Camera video exterior IP	2	8.4	16.8
SWICH 4 PORTURI PoE	1	60	60
<b>Total consum (W)</b>			<b>76.8W</b>

NOD10 situat in localitatea, Covasna

- switch PoE 4 porturi – 1 buc;
- camera IP – 2 buc;

Consumator	Nr. buc.	Consum (W)	Consum total
Camera video exterior IP	2	8.4	16.8
SWICH 4 PORTURI PoE	1	60	60
<b>Total consum (W)</b>			<b>76.8W</b>

NOD11 situat in localitatea Covasna

- switch PoE 4 porturi – 1 buc;
- camera IP – 1 buc;
- camera ANPR – 1 buc

Consumator	Nr. buc.	Consum (W)	Consum total
Camera video exterior IP	1	8.4	8.4
Camera video exterior ANPR	1	12	12
SWICH 4 PORTURI PoE	1	60	60
<b>Total consum (W)</b>			<b>80.4W</b>

NOD12 situat in localitatea Covasna

- switch PoE 4 porturi – 1 buc;
- camera IP – 1 buc;

Consumator	Nr. buc.	Consum (W)	Consum total
Camera video exterior IP	1	8.4	8.4
SWICH 4 PORTURI PoE	1	60	60
<b>Total consum (W)</b>			<b>68.4W</b>

NOD13 situat in localitatea Covasna

- switch PoE 4 porturi – 1 buc;
- camera IP – 1 buc;
- camera ANPR – 1 buc

<b>Consumator</b>	<b>Nr. buc.</b>	<b>Consum (W)</b>	<b>Consum total</b>
Camera video exterior IP	1	8.4	8.4
Camera video exterior ANPR	1	12	12
SWICH 4 PORTURI PoE	1	60	60
<b>Total consum (W)</b>			<b>80.4W</b>

NOD14 situat in localitatea Covasna

- switch PoE 4 porturi – 1 buc;
- camera IP – 1 buc;

<b>Consumator</b>	<b>Nr. buc.</b>	<b>Consum (W)</b>	<b>Consum total</b>
Camera video exterior IP	1	8.4	8.4
SWICH 4 PORTURI PoE	1	60	60
<b>Total consum (W)</b>			<b>68.4W</b>

NOD15 situat in localitatea Covasna

- switch PoE 4 porturi – 1 buc;
- camera IP – 1 buc;

<b>Consumator</b>	<b>Nr. buc.</b>	<b>Consum (W)</b>	<b>Consum total</b>
Camera video exterior IP	1	8.4	8.4
SWICH 4 PORTURI PoE	1	60	60
<b>Total consum (W)</b>			<b>68.4W</b>

NOD16 situat in localitatea Hilita

- switch PoE 4 porturi – 1 buc;
- camera IP – 2 buc;

<b>Consumator</b>	<b>Nr. buc.</b>	<b>Consum (W)</b>	<b>Consum total</b>
Camera video exterior IP	2	8.4	16.8
SWICH 4 PORTURI PoE	1	60	60
<b>Total consum (W)</b>			<b>76.8W</b>

NOD17 situat in localitatea Hilita

- switch PoE 4 porturi – 1 buc;
- camera IP – 1 buc;

<b>Consumator</b>	<b>Nr. buc.</b>	<b>Consum (W)</b>	<b>Consum total</b>
Camera video exterior IP	1	8.4	8.4
SWICH 4 PORTURI PoE	1	60	60
<b>Total consum (W)</b>			<b>68.4W</b>

NOD18 situat in localitatea Hilita

- switch PoE 4 porturi – 1 buc;
- camera IP – 3 buc;
- camera ANPR – 1 buc

<b>Consumator</b>	<b>Nr. buc.</b>	<b>Consum (W)</b>	<b>Consum total</b>
Camera video exterior IP	3	8.4	25.2
Camera video exterior ANPR	1	12	12
SWICH 4 PORTURI PoE	1	60	60
<b>Total consum (W)</b>			<b>97.2W</b>

NOD19 situat in localitatea Hilita

- switch PoE 4 porturi – 1 buc;
- camera IP – 2 buc;
- camera ANPR – 1 buc

<b>Consumator</b>	<b>Nr. buc.</b>	<b>Consum (W)</b>	<b>Consum total</b>
Camera video exterior IP	2	8.4	16.8
Camera video exterior ANPR	1	12	12
SWICH 4 PORTURI PoE	1	60	60
<b>Total consum (W)</b>			<b>88.8W</b>

NOD20 situat in localitatea Cozia

- switch PoE 4 porturi – 1 buc;
- camera IP – 1 buc;
- camera ANPR – 1 buc

<b>Consumator</b>	<b>Nr. buc.</b>	<b>Consum (W)</b>	<b>Consum total</b>
Camera video exterior IP	1	8.4	8.4
Camera video exterior ANPR	1	12	12
SWICH 4 PORTURI PoE	1	60	60
<b>Total consum (W)</b>			<b>80.4W</b>

NOD21 situat in localitatea Cozia

- switch PoE 4 porturi – 1 buc;
- camera IP – 2 buc;

<b>Consumator</b>	<b>Nr. buc.</b>	<b>Consum (W)</b>	<b>Consum total</b>
Camera video exterior IP	2	8.4	16.8
SWICH 4 PORTURI PoE	1	60	60
<b>Total consum (W)</b>			<b>76.8W</b>

NOD22 situat in localitatea Cozia

- switch PoE 4 porturi – 1 buc;
- camera IP – 1 buc;
- camera ANPR – 1 buc

<b>Consumator</b>	<b>Nr. buc.</b>	<b>Consum (W)</b>	<b>Consum total</b>
Camera video exterior IP	1	8.4	8.4
Camera video exterior ANPR	1	12	12
SWICH 4 PORTURI PoE	1	60	60
<b>Total consum (W)</b>			<b>80.4W</b>

NOD23 situat in localitatea Cozia

- switch PoE 4 porturi – 1 buc;
- camera IP – 1 buc;
- camera ANPR – 1 buc

<b>Consumator</b>	<b>Nr. buc.</b>	<b>Consum (W)</b>	<b>Consum total</b>
-------------------	-----------------	-------------------	---------------------

Camera video exterior IP	1	8.4	8.4
Camera video exterior ANPR	1	12	12
SWICH 4 PORTURI PoE	1	60	60
<b>Total consum (W)</b>			<b>80.4W</b>

NOD24 situat in localitatea Covasna

- switch PoE 4 porturi – 1 buc;
- camera IP – 2 buc;

- Consumator	Nr. buc.	Consum (W)	Consum total
Camera video exterior IP	2	8.4	16.8
SWICH 4 PORTURI PoE	1	60	60
<b>Total consum (W)</b>			<b>76.8W</b>

NOD25 situat in localitatea Covasna

- switch PoE 4 porturi – 1 buc;
- camera IP – 3 buc;

- Consumator	Nr. buc.	Consum (W)	Consum total
Camera video exterior IP	3	8.4	25.2
SWICH 4 PORTURI PoE	1	60	60
<b>Total consum (W)</b>			<b>85.2W</b>

NOD26 situat in localitatea Covasna

- switch PoE 4 porturi – 1 buc;
- camera IP – 3 buc;

- Consumator	Nr. buc.	Consum (W)	Consum total
Camera video exterior IP	3	8.4	25.2
SWICH 4 PORTURI PoE	1	60	60
<b>Total consum (W)</b>			<b>85.2W</b>

**5. Jurnal de cabluri**

Nr. crt	Cod cablu	De la	Pana la	Tip cablu
1	001	Tablou electric	UPS	Cablu electric Cyyf 3x2.5
2	002	UPS	NVR1	Cablu electric Cyyf 3x2.5
3	003	NVR1	Monitor	Cablu VGA
4	004	Tablou electric	Monitor	Cablu electric Cyyf 3x2.5
5	005	NVR1	SW NOD1	Cablu FO
6	006	Retea electrica	UPS NOD1	Cablu electric TyIR 10+16
7	007	UPS	SW NOD1	Cablu electric Cyyf 3x2.5
8	008	SW NOD1	CAM1 ANPR	Cablu FTP Cat5E autoportat
9	009	SW NOD1	SW NOD2	Cablu FO

10	010	Retea electrica	UPS NOD2	Cablu electric TyIR 10+16
11	011	UPS NOD2	SW NOD2	Cablu electric Cyyf 3x2.5
12	012	SW NOD2	CAM 2 IP	Cablu FTP Cat5E
13	013	SW NOD2	CAM 3 IP	Cablu FTP Cat5E
14	014	SW NOD2	SW NOD3	Cablu FO
15	015	Retea electrica	UPS NOD3	Cablu electric TyIR 10+16
16	016	UPS NOD3	SW NOD3	Cablu electric Cyyf 3x2.5
17	017	SW NOD3	CAM 2 IP	Cablu FTP Cat5E
18	018	SW NOD3	CAM 4 ANPR	Cablu FTP Cat5E
19	019	SW NOD3	CAM 7ANPR	Cablu FTP Cat5E
20	020	SW NOD3	SW NOD4	Cablu FO
21	021	Retea electrica	UPS NOD4	Cablu electric TyIR 10+16
22	022	UPS NOD4	SW NOD4	Cablu electric Cyyf 3x2.5
23	023	SW NOD4	CAM 8 IP	Cablu FTP Cat5E
24	024	SW NOD4	SW NOD5	Cablu FO
25	025	Retea electrica	UPS NOD5	Cablu electric TyIR 10+16
26	026	UPS NOD5	SW NOD5	Cablu electric Cyyf 3x2.5
27	027	SW NOD5	CAM 5 IP	Cablu FTP Cat5E
28	028	SW NOD5	CAM 6 IP	Cablu FTP Cat5E
29	029	SW NOD5	SW NOD6	Cablu FO
30	030	Retea electrica	UPS NOD6	Cablu electric TyIR 10+16
31	031	UPS NOD6	SW NOD6	Cablu electric Cyyf 3x2.5
32	032	SW NOD6	CAM 12 IP	Cablu FTP Cat5E
33	033	SW NOD6	SW NOD7	Cablu FO
34	034	Retea electrica	UPS NOD7	Cablu electric TyIR 10+16
35	035	UPS NOD7	SW NOD7	Cablu electric Cyyf 3x2.5
36	036	SW NOD7	CAM 10 IP	Cablu FTP Cat5E
37	037	SW NOD7	CAM 11 IP	Cablu FTP Cat5E
38	038	SW NOD7	SW NOD8	Cablu FO
39	039	Retea electrica	UPS NOD8	Cablu electric TyIR 10+16
40	040	UPS NOD8	SW NOD8	Cablu electric Cyyf 3x2.5
41	041	SW NOD8	CAM 15 IP	Cablu FTP Cat5E
42	042	SW NOD8	CAM 13ANPR	Cablu FTP Cat5E
43	043	SW NOD8	CAM 14 ANPR	Cablu FTP Cat5E
44	044	SW NOD8	SW NOD9	Cablu FO
45	045	Retea electrica	UPS NOD9	Cablu electric TyIR 10+16
46	046	UPS NOD9	SW NOD9	Cablu electric Cyyf 3x2.5
47	047	SW NOD9	CAM 16 IP	Cablu FTP Cat5E
48	048	SW NOD9	CAM 17 IP	Cablu FTP Cat5E
49	049	SW NOD9	SW NOD10	Cablu FO
50	050	Retea electrica	UPS NOD10	Cablu electric TyIR 10+16
51	051	UPS NOD10	SW NOD10	Cablu electric Cyyf 3x2.5
52	052	SW NOD10	CAM 18 IP	Cablu FTP Cat5E
53	053	SW NOD10	CAM 19 IP	Cablu FTP Cat5E
54	054	SW NOD10	SW NOD11	Cablu FO
55	055	Retea electrica	UPS NOD11	Cablu electric TyIR 10+16
56	056	UPS NOD11	SW NOD11	Cablu electric Cyyf 3x2.5
57	057	SW NOD11	CAM 22 IP	Cablu FTP Cat5E
58	058	SW NOD11	CAM 20 ANPR	Cablu FTP Cat5E

59	059	SW NOD11	SW NOD12	Cablu FO
60	060	Retea electrica	UPS NOD12	Cablu electric TyIR 10+16
61	061	UPS NOD12	SW NOD12	Cablu electric Cyyf 3x2.5
62	062	SW NOD12	CAM 22' IP	Cablu FTP Cat5E
63	063	SW NOD12	SW NOD13	Cablu FO
64	064	Retea electrica	UPS NOD13	Cablu electric TyIR 10+16
65	065	UPS NOD13	SW NOD13	Cablu electric Cyyf 3x2.5
66	066	SW NOD13	CAM 23 IP	Cablu FTP Cat5E
67	067	SW NOD13	CAM 21 ANPR	Cablu FTP Cat5E
68	068	SW NOD13	SW NOD14	Cablu FO
69	069	Retea electrica	UPS NOD14	Cablu electric TyIR 10+16
70	070	UPS NOD14	SW NOD14	Cablu electric Cyyf 3x2.5
71	071	SW NOD14	CAM 24 IP	Cablu FTP Cat5E
72	072	SW NOD14	SW NOD15	Cablu FO
73	073	Retea electrica	UPS NOD15	Cablu electric TyIR 10+16
74	074	UPS NOD15	SW NOD15	Cablu electric Cyyf 3x2.5
75	075	SW NOD15	CAM 28 IP	Cablu FTP Cat5E
76	076	SW NOD15	SW NOD16	Cablu FO
77	077	Retea electrica	UPS NOD16	Cablu electric TyIR 10+16
78	078	UPS NOD16	SW NOD16	Cablu electric Cyyf 3x2.5
79	079	SW NOD16	CAM 28' IP	Cablu FTP Cat5E
80	080	SW NOD16	CAM 29 IP	Cablu FTP Cat5E
81	081	SW NOD16	SW NOD17	Cablu FO
82	082	Retea electrica	UPS NOD17	Cablu electric TyIR 10+16
83	083	UPS NOD17	SW NOD17	Cablu electric Cyyf 3x2.5
84	084	SW NOD17	CAM 30 IP	Cablu FTP Cat5E
85	085	SW NOD17	SW NOD18	Cablu FO
86	086	Retea electrica	UPS NOD18	Cablu electric TyIR 10+16
87	087	UPS NOD18	SW NOD18	Cablu electric Cyyf 3x2.5
88	088	SW NOD18	CAM 31 IP	Cablu FTP Cat5E
89	089	SW NOD18	CAM 32 IP	Cablu FTP Cat5E
90	090	SW NOD18	CAM 33 IP	Cablu FTP Cat5E
91	091	SW NOD18	CAM 34 ANPR	Cablu FTP Cat5E
92	092	SW NOD18	SW NOD19	Cablu FO
93	093	Retea electrica	UPS NOD19	Cablu electric TyIR 10+16
94	094	UPS NOD19	SW NOD19	Cablu electric Cyyf 3x2.5
95	095	SW NOD19	CAM 35 IP	Cablu FTP Cat5E
96	096	SW NOD19	CAM 37 IP	Cablu FTP Cat5E
97	097	SW NOD19	CAM 36 ANPR	Cablu FTP Cat5E
98	098	Tablou electric	UPS	Cablu electric Cyyf 3x2.5
99	099	UPS	NVR2	Cablu electric Cyyf 3x2.5
100	100	NVR2	Monitor	Cablu VGA
101	101	Tablou electric	Monitor	Cablu electric Cyyf 3x2.5
102	102	NVR2	SW NOD20	Cablu FO
103	103	Retea electrica	UPS NOD20	Cablu electric TyIR 10+16
104	104	UPS NOD20	SW NOD20	Cablu electric Cyyf 3x2.5
105	105	SW NOD20	CAM 50 IP	Cablu FTP Cat5E
106	106	SW NOD20	CAM 51ANPR	Cablu FTP Cat5E
107	107	SW NOD20	SW NOD21	Cablu FO



108	108	Retea electrica	UPS NOD21	Cablu electric TyIR 10+16
109	109	UPS NOD21	SW NOD21	Cablu electric Cyyf 3x2.5
110	110	SW NOD21	CAM 46 IP	Cablu FTP Cat5E
111	111	SW NOD21	CAM 47 IP	Cablu FTP Cat5E
112	112	SW NOD21	SW NOD22	Cablu FO
113	113	Retea electrica	UPS NOD22	Cablu electric TyIR 10+16
114	114	UPS NOD22	SW NOD22	Cablu electric Cyyf 3x2.5
115	115	SW NOD22	CAM 44 IP	Cablu FTP Cat5E
116	116	SW NOD22	CAM 44 ANPR	Cablu FTP Cat5E
117	117	SW NOD22	SW NOD23	Cablu FO
118	118	Retea electrica	UPS NOD23	Cablu electric TyIR 10+16
119	119	UPS NOD23	SW NOD23	Cablu electric Cyyf 3x2.5
120	120	SW NOD23	CAM 48 IP	Cablu FTP Cat5E
121	121	SW NOD23	CAM 49 ANPR	Cablu FTP Cat5E
122	122	SW NOD23	SW NOD24	Cablu FO
123	123	Retea electrica	UPS NOD24	Cablu electric TyIR 10+16
124	124	UPS NOD24	SW NOD24	Cablu electric Cyyf 3x2.5
125	125	SW NOD24	CAM 42 IP	Cablu FTP Cat5E
126	126	SW NOD24	CAM 43 IP	SW NOD25
127	127	SW NOD24	SW NOD25	Cablu FO
128	128	Retea electrica	UPS NOD25	Cablu electric TyIR 10+16
129	129	UPS NOD25	SW NOD25	Cablu electric Cyyf 3x2.5
130	130	SW NOD25	CAM 38 IP	Cablu FTP Cat5E
131	131	SW NOD25	CAM 39 IP	Cablu FTP Cat5E
132	132	SW NOD25	CAM 40 IP	Cablu FTP Cat5E
133	133	SW NOD25	SW NOD26	Cablu FO
134	134	Retea electrica	UPS NOD26	Cablu electric TyIR 10+16
135	135	UPS NOD26	SW NOD26	Cablu electric Cyyf 3x2.5
136	136	SW NOD26	CAM 25 IP	Cablu FTP Cat5E
137	137	SW NOD26	CAM 26 IP	Cablu FTP Cat5E
138	138	SW NOD26	CAM 27 IP	Cablu FTP Cat5E

### **9. Liste cu cantitatile de echipamente si materiale**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire element</b>	<b>Tip element</b>	<b>Cant(buc)</b>	<b>Producator</b>	<b>Furnizor</b>	<b>Aviz calit.</b>
1	Digital video recorder	KM-NVR7864-4K	1			CE
2	Digital video recorder	KM-NVR7432-4K	1			CE
3	HDD 6 TB	SEAGATE	10			CE
4	Camera de exterior IP	KM-IP551TX-AS	40			CE
5	Camera de exterior ANPR	KM-IP241-LPR-Z10	12			CE

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire element</b>	<b>Tip element</b>	<b>Cant(buc)</b>	<b>Producator</b>	<b>Furnizor</b>	<b>Aviz. calit.</b>
6	Switch PoE industrial 4P	KM-POE0402GS-60	26			CE
7	UPS 1000	UPS1000	22			CE
8	UPS 1100	UPS1000	5			CE
9	UPS 1200	UPS1000	1			CE
10	CABLU FTP CAT 5E	FTP5E	1800ml			CE
11	FIBRA OPTICA	FIBRA OPTICA	18000ml			CE
12	CABLU ELECTRIC	CYYF3x2.5	1000			CE

Proiectant de specialitate:  
Ing. Dascalu Iulian

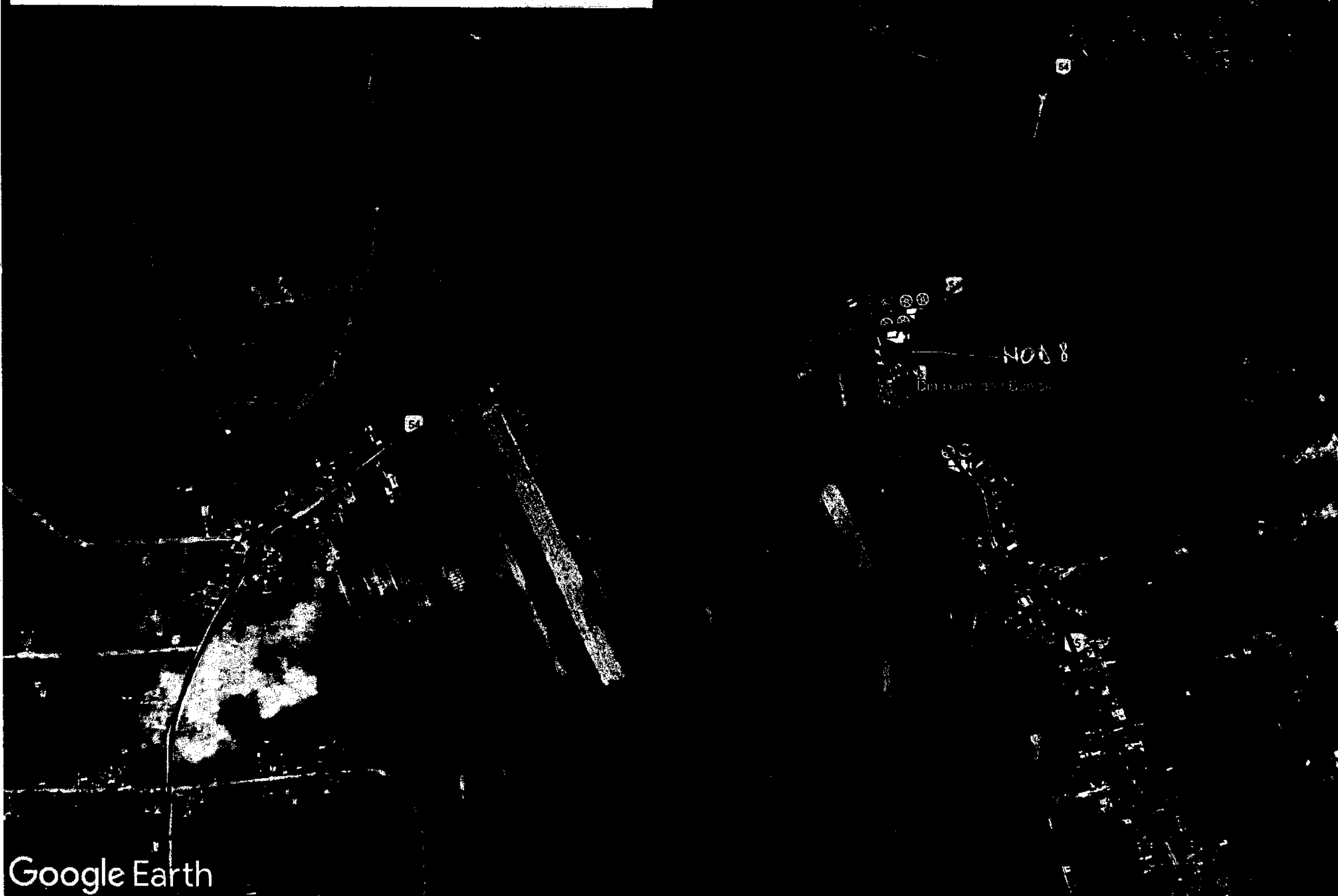


# Costuleni

Scrieți o descriere pentru hartă.



Scriveți o descriere pentru hartă.



Google Earth

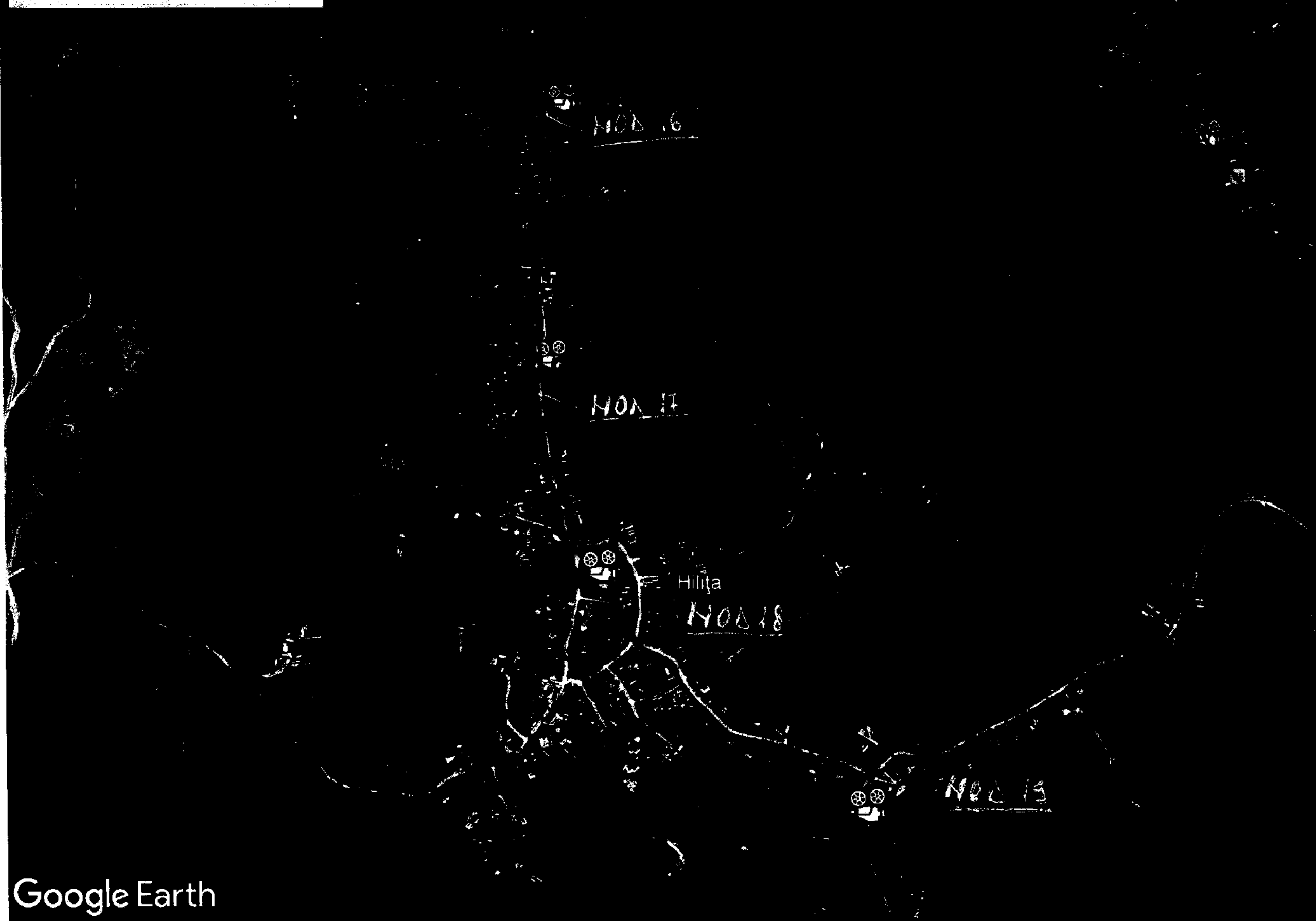
Image © 2024 CNES / Airbus

600 m



Harta

Scrieți o descriere pentru hartă.



Google Earth

Image © 2021 CNES / Airbus

700 m

Cozia

Scrieți o descriere pentru hartă.



Google Earth

Imag. © 2021 CNES / Airbus

500 m



## SECȚIUNEA

### FORMULARE

**Formularul F1** – *centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv*

**Formularul F2** – *centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte*

**Formularul F3** – *listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări*

*Notă:*

*Formularele F1, F2, F3, se preiau din proiectul tehnic de execuție.*

## ACORD DE ASOCIERE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

## CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în ....., str. .... nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar ....., deschis la ....., adresa banca: ....., reprezentată de ..... având funcția de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul în ....., str. ...., Nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată de ..... având funcția de ..... , în calitate de **ASOCIAT**

## CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

**Art. 2.1** Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1) .....
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,*

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

**Art. 2.2** Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către \_\_\_\_\_ a comunicării rezultatului procedurii.

**Art. 2.3.** Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

**Art. 2.4.** Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

### **CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI**

**Art. 3.** Prezentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu \_\_\_\_\_, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

### **CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.**

**Art. 4.1.** Părțile convin ca Liderul de asociere este .....

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

**Art. 4.2.** Se împuternicește ....., având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

**Art. 4.3.** Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

**Art. 4.4.** Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

**Art. 4.5.** În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

### **CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE**

**Art. 5.** Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

### **CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCHE**

**Art. 6.1.** Membrii asocierii convin ca asociatul ..... - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....” .

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

\*Asociatul ..... - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: *\* se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania.*"

**Art. 6.2.** In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % ( *in litere*),

..... % ( *in litere*)

**Art. 6.3.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 6.4.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cât și al Beneficiarului.

**Art. 6.5.** Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

**Art. 6.6.** (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

**Art. 6.7.** Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

**LIDER ASOCIAT**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....

(semnatura și stampila)

**ASOCIAT 1**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....

(semnatura și stampila)

**ASOCIAT n**

*(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)*

*Nume și prenume*

.....

(semnatura și stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Terț susținător

.....

(denumirea)

**ANGAJAMENT FERM**

**privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului  
referitor la capacitatea tehnică - experiența similară**

Către, .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între ..... (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și ..... (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări \_\_\_\_\_ pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi ..... (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul ..... (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natura tehnică pe parcursul derulării contractului, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de ..... (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului) prin contractul ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de ..... (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ..... (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva \_\_\_\_\_ (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, ..... pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ..... (denumirea contractului) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnică acordat ..... (denumirea ofertantului).

Data completării,

.....

Terț susținător ..... (semnătură autorizată)

Ofertant..... (semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executan- tului*)	Preț contract sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract**)
1							
2							
...							

Data .....

Terț susținător,

.....

(semnătura autorizată și stampila)

**Nota 1:** În sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016, documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta și cu DUAE, și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

**Nota 2:** Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

## ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

**Art.1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de contractor

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant

(denumire operator economic, sediu, telefon)

**Art. 2. Obiectul acordului:**

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta \_\_\_\_\_.

**Art.3. Valoarea estimată** a lucrarilor ce se vor executa de subcontractantul \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_ % din valoarea totală a lucrarilor oferitate.

**Art.4. Durata de execuție** a \_\_\_\_\_ (lucrărilor) este de \_\_\_\_\_ luni.

**Art. 5. Alte dispoziții:**

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

**Art. 6. Comunicări**

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_, prevăzute la art.1

**Art.7.** Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_ (denumire contract)

**Art.8.** Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.



Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_

(contractant)

\_\_\_\_\_

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

## FORMULAR DE OFERTĂ (execuție)

Către \_\_\_\_\_

Ca răspuns la Anunțul dumneavoastră de Participare la procedura de atribuire pentru contractul \_\_\_\_\_, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire, ale Documentației tehnice și ale Documentelor informative, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată în SEAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare (inclusiv anexele acestora) pe care le prezentăm atașate la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, inițializate (semnate și stampilate) pe fiecare pagină, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

3. Ne oferim să executăm, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, lucrările care fac obiectul contractului \_\_\_\_\_ pentru \_\_\_\_\_ suma \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ lei,  
 \_\_\_\_\_ lei,  
 \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre) la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei.

4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție din cadrul propunerii tehnice în \_\_\_\_\_ luni calendaristice.

5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ zile respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

6. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de 10% din prețul contractului fără TVA, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.

7. Declarăm ca **liderul de asociere** este \_\_\_\_\_. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm

că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

8. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.

9. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

10. Înțelegem că toate costurile privind constituirea garanției de participare și transmiterea acesteia, precum și toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.

11. Datele de identificare financiară sunt următoarele:

TITULAR CONT (Nume și adresă): \_\_\_\_\_

Reprezentant (Nume, prenume, date de contact): \_\_\_\_\_

BANCA (Numele și adresa Bancii): \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

12. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "**Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.**"

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura și stampila)

**Reprezentant legal Ofertant asociat 1**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura și stampila)

**Reprezentant legal Ofertant asociat n**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura și stampila)

1. **Valoarea maximă** a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total oferat si valoare)  
\_\_\_\_\_
2. **Garanția de bună execuție** va fi constituită sub forma \_\_\_\_\_ în quantum de: \_\_\_\_\_
3. **Perioada de garanție de tehnică** (*luni calendaristice*) \_\_\_\_\_
4. **Perioada de mobilizare** (*numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției*) \_\_\_\_\_

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** ..... (in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului de lucrari \_\_\_\_\_ organizată de \_\_\_\_\_ declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data \_\_\_\_\_

**Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului**(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea;  
si denumirea reprezentantului imputernicit)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Nota:** In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)**Reprezentant legal Ofertant asociat n**(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Contract de lucrări**  
nr..... data .....2022

**1. Părțile contractante**

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,  
între

COMUNA COSTULENI cu sediul în Costuleni, ....., nr....., județul Iași, telefon/fax ..... / .....,  
cod identificare fiscală ..... având cont ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată  
prin Mirică DODAN – primarul comunei Costuleni, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

..... denumirea operatorului economic  
adresă ..... telefon/fax ..... număr de înmatriculare  
..... cod de identificare fiscală ..... cont (trezorerie,  
bancă) ..... reprezentată  
prin ..... (denumirea conducătorului),  
funcția..... în calitate de **executant**, pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

**3. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1- Executantul se obligă să execute lucrările (inclusiv proiectare și instalare) pentru obiectivul **"SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO STRADAL COMUNA COSTULENI, JUDEȚUL IAȘI"** în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului plătitibil executantului de către achizitor conform graficului de plăți, este de ..... lei, fără TVA.

4.3. - Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în devizul general, acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului, în condițiile prevăzute la art.221 din Lg nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modificarea contractului se poate face numai în condițiile prevăzute la art.221 din Lg nr.98/2016 privind achizițiile publice.

### **5. Durata contractului**

5.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni de la data intrării în vigoare a contractului și emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de îndeplinire a contractului;
- e) garanția de bună execuție;
- f) acordul de asociere;
- g) acordul de subcontractare, după caz;
- h) angajamente de susținere, după caz.

### **7. Executarea contractului**

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție și predarea amplasamentului, respectiv la data de avizării de către ISC a programului de faze determinante.

### **8. Protecția patrimoniului cultural național**

Nu este cazul.

### **9. Obligațiile principale ale executantului**

9.1 - Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să întrețină obiectivul **de investiție "SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO STRADAL ÎN COMUNA COSTULENI, JUDEȚUL IAȘI"** în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în

măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.3 - Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

9.4. - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

(4) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

9.5 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

9.6 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

9.7 - Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

i) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

ii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.8 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.



9.9 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.10 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

9.11 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.12 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 5 ani de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

9.13 - Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **10. Obligațiile achizitorului**

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru execuția, finalizarea și întreținerea obiectivului de investiție **”SISTEM DE SUPRAVEGHIRE VIDEO STRADAL ÎN COMUNA COSTULENI, JUDEȚUL IAȘI”**.

10.2 -La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

10.3 - (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;
- d) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

10.4 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

10.5 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

10.6 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

10.7 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

### ***11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract într-o perioadă de 30 zile, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu cota procentuală de 0,01%/zi din valoarea totală a lucrărilor planificate prin faze determinante/ jaloane / puncte critice.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu cota procentuală din plata neefectuată, respectiv 0,01%/zi din valoarea totală a lucrărilor planificate prin faze determinante/ jaloane / puncte critice.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese. Penalitățile nu pot depăși 15% din valoarea contractului.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### ***Clauze specifice***

#### **12.1 Clauză suspensivă – nu este cazul**

#### ***12.2. Clauze specifice - Garanția de bună execuție a contractului***

12.2.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% , pentru perioada de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

-garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de 5 zile de la data semnării prezentului contract.

12.2.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.2.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.2.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție conform prevederilor art.42 alin.(4) din HG nr.395/2016, astfel:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

(5) Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și, respectiv, de recepție finală pot fi întocmite și pentru parti/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.

12.2.5 - Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

### **12.3. Clauze de revizuire**

12.3.1 Pot fi supuse clauzei de revizuire:

- categoriile de lucrări oferite în baza Pth la care după întocmirea și avizarea proiectului tehnic completat cu prețuri unitare apar diferențe cantitative/valorice;

- diferențe cantitative/valorice puse în operă rezultate din remăsurători, datorate doar nepotrivirilor dintre estimarea inițială și realitatea execuției, fără a fi afectat proiectul tehnic sau specificațiile tehnice (lucrări ce se regăsesc în formularul F3 din Pth);

12.3.2 La finalul contractului de achiziție publică suma depășirilor valorice menționate în clauza de revizuire trebuie să se încadreze în plafonul aferent "cheltuielilor diverse și neprevăzute", stabilit conform legislației incidente, respectiv la 20%, în funcție de situația în care se încadrează, respectiv, realizare obiectiv/obiect nou de investiții sau execuție lucrări de intervenție la o construcție existentă.

### **13. Începerea și execuția lucrărilor**

13.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în termen de MAXIM 5 zile de la primirea ordinului în acest sens din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie să notifice achizitorului data începerii efective a lucrărilor.

13.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la pct. 9.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la

care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

13.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

13.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

13.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

13.6- (1) Executantul își asumă angajamentul de a realiza materialele cu caracter publicitar, conform prevederilor Anexei II din Contractul de finanțare-materiale și activități de informare de tip publicitar.

(2) Executantul își asumă angajamentul de a respecta prevederile anexei V din Contractul de finanțare - instrucțiuni de plată, sub sancțiunea aplicării penalităților reglementate la art.11.1 pentru nepredarea documentelor conforme.

#### **14. Întârzierea și sistarea lucrărilor**

14.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta,  
îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:
  - (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
  - (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

14.2 - Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 11.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 28 de zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 17.2; în acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

## **15. Finalizarea lucrărilor**

15.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

15.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

15.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

15.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

15.5 - După recepția și plata documentației, achizitorul are drepturi de proprietate depline asupra acesteia, exceptând drepturile de autor care vor reveni prestatorului în calitatea sa de autor al documentației pe care s-a angajat să o elaboreze prin prezentul contract.

## **16. Perioada de garanție acordată lucrărilor**

16.1 - Perioada de garanție este de ..... luni și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

16.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

16.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 15.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

## **17. Modalități de plată**

17.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Termenul de plată de la emiterea facturii este de 30 zile.

17.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

17.3 - Achizitorul nu va acorda avans executantului, dacă acesta solicită.

17.4 - (1) Plățile parțiale NU SUNT PERMISE.

17.5 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

17.6 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

## **18. Ajustarea prețului contractului<sup>1</sup>**

18.1-Prețul contractului nu se ajustează.

18.2-Pe durata contractului, modificarea/actualizarea preturilor este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale ori pe piața au apărut anumite condiții în urma cărora s-a constatat modificarea indicilor de pret pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului - cadru, conform art. 221 din Legea 98/2016.

## **19. Asigurări**

**Nu este cazul**

## **20. Subcontractanți**

20.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și se va face numai cu acordul achizitorului.

## **21. Forța majoră**

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

22.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **23. Limba care guvernează contractul**

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **24. Comunicări**

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor **COMUNA COSTULENI,**

Contractant,  
.....