

**CONTRACT DE FINANȚARE
PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE**

NR: 1147/10.03.2022

BENEFICIAR: COMUNA COSTULENI

TITLUL PROIECTULUI: “ Consolidarea capacității unităților de învățământ preuniversitar de stat în vederea gestionării situației de pandemie generată de virusul SARS-COV-2”

Cod SMIS 2014+ 147454

CONTRACT DE FINANȚARE

1. Părțile

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare, cu sediul în str. Mendeleev nr. 36-38, sector 1, București, România, cod poștal 010366, telefon: 0372/838.531, fax: 0372/838.501 poștă electronică: contact.minister@mfe.gov.ro, cod fiscal 38918422, reprezentat legal prin domnul Dan VÎLCEANU, ministrul investițiilor și proiectelor europene, pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM,

și

COMUNA COSTULENI, cod de identificare fiscală 4540631, înregistrat la registrul național al instituțiilor publice cu nr. 6411, cu sediul în Comuna Costuleni, Str. PRINCIPALA nr. 149, județul Iași, România, cod poștal 707115, telefon/fax 0232291600 / 0232291600, poștă electronică: primariacostuleni@yahoo.com, reprezentată legal prin domnul Mirică DODAN, Primar, în calitate de Beneficiar al finanțării

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

CONDITII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POIM, pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS2014+> 147454 intitulat: “ Consolidarea capacității unităților de învățământ preuniversitar de stat în vederea gestionării situației de pandemie generată de virusul SARS-COV-2”, denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Articolul 2 - Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de 24 luni, respectiv între data 11 noiembrie 2020 - 31 octombrie 2022, aceasta cuprinzând, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Condițiilor specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

Articolul 3 - Valoarea contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 323.419,74 lei (*trei sute douăzeci și trei de mii patru sute nouăsprezece lei și șaptezeci și patru bani*), după cum urmează:

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR REACT-EU		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	
1 = 2 + 9	2 = 3 + 5+7	3	4	5	6	7	8	9
323.419,74	313.419,74	313.419,74	100	0	0	0	0	10.000,00

- (2) AM acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 313.419,74 lei (*trei sute treisprezece mii patru sute nouăsprezece lei și șaptezeci și patru bani*)¹, echivalentă cu 100% din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de rambursare/Plată a cheltuielilor la contract.
- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :
 - (a) Legislația națională și europeană aplicabilă
 - (b) Ghidul Solicitantului
 - (c) Prezentul Contract de Finanțare
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare.

Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Acordarea și recuperarea prefinanțării" din Anexa 1 - Condiții Specifice, după caz.

Articolul 6 - Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM în conformitate cu Secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 - Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM.
- (2) În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Secțiunea "Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor" din Anexa 1 - Condiții

¹ Reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 din tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri.

Specifice, AM va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse in Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției din fonduri externe nerambursabile cu modificările și completările ulterioare și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) AM va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

Articolul 7- Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, fără a depăși perioada de implementare
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se

- implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM/organism abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
 - (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului.
 - (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin 6 Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
 - (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
 - (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3 din Contractul de Finanțare.
 - (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
 - (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
 - (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, și de a pune la dispoziția AM documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM în vederea efectuării rambursării/platii.
 - (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi

- însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
 - (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
 - (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Infrastructură Mare și/sau a Proiectului implementat.
 - (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
 - (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 - Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate.
 - (21) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
 - (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Condițiilor Specifice.
 - (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM:
 - (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
 - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
 - (c) înlocuirea reprezentantului legal;
 - (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
 - (25) În cazul în care beneficiarul nu finalizează proiectul în perioada de implementare, acesta va suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectelor după încheierea perioadei de implementare a proiectului.
 - (26) În cazul în care se realizează verificări la fata locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM.
 - (27) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și comunitare.

- (28) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a absenței unei conexiuni de date stabilă, datorate forței majore, Beneficiarul va prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
- (29) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

Articolul 8 - Drepturile și obligațiile AM

- (1) AM are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 - Condiții Specifice.
- (5) AM are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (8) AM are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (9) AM are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (10) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (11) AM are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (12) AM va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a

obligațiilor și drepturilor din contractul de finanțare de către Beneficiar.

Articolul 10 - Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol și, dacă este cazul, în Condițiile Specifice.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM în următoarele situații:
 - (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare stabilite de AM, inclusiv prin Ghidul Solicitantului, dacă este cazul, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
 - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
 - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
 - (d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
 - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
 - (f) alte situații prevăzute în Condițiile Specifice din prezentul Contract
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la AM, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
 - (a) De către AM, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor

- (b) De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011
- (c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră.

Articolul 11 - Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Articolul 12 - Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli ne-eligibile, Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii vor fi notificați de către AM cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

Articolul 13 - Monitorizarea

- (1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

Articolul 14 - Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.

- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului de Finanțare.

Articolul 15 - Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract
- (2) AM poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
 - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
 - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
 - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
 - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, pentru aceleași activități în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (29), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

Articolul 16 - Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

Articolul 17 - Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.

- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
- a. denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - b. valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - c. dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
 - d. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
 - e. rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - f. denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - g. elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

Articolul 18 - Confidențialitate

- (1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în anexa, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării incluse în anexa menționată.
- (2) AM delegat, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
 - a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
 - b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 19 - Protecția datelor cu caracter personal

- (1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- (2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Articolul 20 - Publicarea datelor

Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 17 alin. 2 să fie publicate de către AM desemnat, cu respectarea art. 19 alin. 2.

Articolul 21 - Corespondența

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (28) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar: Str. PRINCIPALA nr. 149, județul Iași, cod poștal 707115, Comuna Costuleni,

Pentru AM: Șos. București-Ploiești, nr. 1-1B, Victoria Office, Intrarea str. Menuetului nr. 7, Sector 1, București.

- (2) AM poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

Articolul 23 - Anexele Contractului

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Conditii Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Cerințe aferente Ghidului Solicitantului

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori
- (d) Graficul de activități
- (e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

- (2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

Articolul 24 - DISPOZIȚII FINALE

(1) Prezentul contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS2014.

Pentru Ministerul Investițiilor și Proiectelor
Europene

p.Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene

Dan VÎLCEANU

Pentru Beneficiar

Funcție: Primar

Nume: Mirică DODAN

Semnătura:

Data:

Semnătura:

Data:

Direcția Generală Juridică și Relația cu Parlamentul

Director General

Ileana Mirela IORDACHE

Data:

Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare

Director General

Oana Marie ARAT

Data:

Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare

Director General Adjunct

Mircea Sevastian GROSU

Data:

Direcția Gestionare Program Evaluare și Contractare Proiecte

Director

Florina BARBU

Data:

Direcția Gestionare Program Evaluare și Contractare Proiecte

Director adjunct

Mihaela IARCA

Data

Anexa 1 - Conditii Specifice aplicabile Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 10 - Protejarea sănătății populației în contextul crizei sanitare cauzate de COVID-19, creșterea eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie, Obiectivul Specific 10.1 Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de Covid-19 și al consecințelor sale sociale

Acronime

Acronimele din cuprinsul prezentelor Condiții Specifice au următoarea semnificație:

AM	Autoritate de Management
CF	Contract de Finanțare
CG	Condiții Generale
CS	Condiții Speciale
FC	Fond de Coeziune
GS	Ghidul Solicitantului
POIM	Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020

Secțiunea I. Condiții Specifice aplicabile sectorului management al riscurilor

Articolul 1 - Drepturi și obligații suplimentare ale părților

- (1) Beneficiarul se obligă să nu solicite și să nu primească finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului.
- (2) Beneficiarul este obligat să notifice AM POIM în scris și fără întârziere, cu privire la orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi, precum și orice informație ce poate fi relevantă în relația sa cu AM POIM, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă AM POIM doar de la data primirii notificării de către AM POIM. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita la, orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existența la momentul încheierii CF,
- (3) În termen de maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare, Beneficiarul se obligă să depună hotărârea de Guvern privind apartenența imobilelor aferente proiectului la proprietatea publică precum și un extras de Carte Funciară, la AM POIM.
- (4) Dacă la data de 30.06.2022 se constată că există, din culpa beneficiarului, devieri mai mari de 20% față de Calendarul estimativ al achizițiilor și Graficul de rambursare a cheltuielilor, care pot afecta execuția corespunzătoare și în termen a proiectului, AM POIM își rezervă dreptul să diminueze valoarea prezentului CF cu contravaloarea contractelor din cadrul proiectului care pot conduce la neîndeplinirea termenelor.
- (5) AM POIM își rezervă dreptul de a recupera din valoarea stabilită la Articolul 3 - Valoarea contractului din CG, sumele necuvenite, dacă într-o perioadă de 5 (cinci) ani de la finalizarea proiectului, condițiile de operare (tarife, venituri, etc.) variază semnificativ de la prevederile inițiale privind determinarea nivelului de finanțare nerambursabilă și/sau dacă apar alte modificări ce: a) afectează natura operării, condițiile de implementare sau oferă unui organism privat ori public avantaje ilicite; b) rezultă fie dintr-o modificare a naturii proprietății asupra oricărei părți a infrastructurii finanțate, fie dintr-o încetare sau modificare materială a modului de operare.
- (6) În cazul în care contribuția Beneficiarului din surse proprii este asigurată prin credite bancare, Beneficiarul are obligația de a atașa în copie contractul/contractele de împrumut încheiat(e) între Beneficiar și bancă, înaintea prezentării celei de a IV - a

Cereri de Rambursare, dar nu mai târziu de 12 luni de la semnarea prezentului Contract.

- (7) Pentru asigurarea finanțării Proiectului din surse proprii/credite bancare, bugete locale, cu excepția TVA, Beneficiarul va atașa la prima Cerere de Rambursare de la începutul fiecărui an calendaristic copii după documentele care dovedesc existența surselor necesare, precum și disponibilitatea fondurilor respective, în baza unor acte în formă și substanță satisfăcătoare pentru AM POIM. În situația în care Beneficiarul nu face dovada utilizării cofinanțării și a finanțării altor cheltuieli decât cele eligibile, AM POIM va notifica Beneficiarul, care are obligația ca în termen de 90 zile calendaristice de la comunicarea notificării să remedieze situația. În situația în care Beneficiarul nu transmite anual la AM dovada includerii în bugetul propriu a sumelor aferente asigurării cofinanțării și a cheltuielilor altele decât cele eligibile, cu excepția TVA, AM poate suspenda rambursarea cheltuielilor până la remedierea situației.
- (8) Obiectivele de investiții aferente Proiectului se vor realiza de către Beneficiar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate conform legii.
- (9) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de AMPOIM în implementarea proiectului.
- (10) Beneficiarul are obligația de a respecta Secțiunea II. Graficul de rambursare a cheltuielilor, precum și de actualizare a acesteia în funcție de sumele decontate.
- (11) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către AM POIM, conform Secțiunii II. cererile de rambursare/plată, precum și documentele justificative aferente.
- (12) Beneficiarul are obligația de a menține o capacitate instituțională adecvată prin alocarea și menținerea de personal suficient activității Unității de Implementare a Proiectului.
- (13) Beneficiarul are obligația de a include cheltuielile pentru achiziționarea bunurilor necesare pentru funcționarea UIP-ului (computere, imprimante, mobilier etc.) în primele două cereri de plată/rambursare, în caz contrar AM POIM rezervându-și dreptul de a respinge de la plată/ rambursare sumele aferente acestora.
- (14) Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului mențiunea "POIM cod SMIS 2014+ 147454", viza „Bun de plată” și viza „certificat în privința realității, regularității și legalității”. Beneficiarul va aplica mențiunea "Conform cu originalul" pe copiile documentelor suport/ justificative.
- (15) În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, Beneficiarul are obligația informării anuale, pe perioadele menționate la art. 7, asupra altor categorii de venituri nete, decât cele care au fost luate în calcul în analiza-cost beneficiu, generate de proiect.
- (16) În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AM POIM își rezervă dreptul de a modifica prin notificare CF, în sensul reducerii valorii finanțării acordate, în următoarele situații:
 - prin dezangajarea economiilor rezultate în urma atribuirii și/sau finalizării contractelor de achiziție publică;
 - prin dezangajarea sumelor eligibile la data semnării contractului de finanțare, dar devenite neeligibile ca urmare a emiterii unui titlu de creanță sau a aplicării unor reduceri procentuale.
- (17) În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, AM are obligația monitorizării anuale a existenței altor categorii de venituri nete decât cele care au fost luate în calcul în analiza-cost beneficiu generate de proiect și de a deduce/recupera din finanțarea nerambursabilă acordată, valoarea acestor categorii de venituri ne-estimate sau cele care depășesc estimarea prevăzută de Beneficiar în conformitate cu prevederile din art. 3 alin. (1) - Valoarea contractului din CG.

- (18) În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, valoarea veniturilor generate de Proiect până la finalizarea perioadei de 5 ani de la efectuarea plății finale sau la finalizarea perioadei de valabilitate a contractului prevăzută la art. 2 alin. (4) din CG, oricare dintre aceste date este mai apropiată, va fi dedusă din valoarea totală eligibilă a proiectului/recuperată, dacă veniturile generate nu au putut fi estimate în mod obiectiv și/sau nu au putut fi estimate la data depunerii Cererii de finanțare și/sau au fost declarate ulterior de către Beneficiar sau constatate de către una dintre instituțiile abilitate conform legii.
- (19) Pentru proiectul “ Consolidarea capacității unităților de învățământ preuniversitar de stat în vederea gestionării situației de pandemie generată de virusul SARS-COV-2”, care generează alte categorii de venituri nete decât cele care au fost luate în calcul în analiza-cost beneficiu în cursul implementării, valoarea finanțării nerambursabile se reduce cu acele categorii de venituri nete care nu sunt luate în calcul în momentul încheierii prezentului contract și care sunt generate în mod direct numai în cursul implementării acestuia, cel târziu în momentul prezentării de către Beneficiar a cererii finale de plată.
- (20) Beneficiarul are obligația de transmite dosarul de achiziție publică, în format electronic, în vederea efectuării verificării procedurii de achiziție publică, către AM, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție publică.
- (21) Prevederile art. 10 alin. (7) lit. a) din CG nu se aplică pentru proiectele aferente Obiectivului Specific 10.1 Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de Covid-19 și al consecințelor sale sociale.
- (22) În vederea încadrării corecte a cheltuielilor în categorii și subcategorii, Beneficiarul are dreptul de a face modificări în cadrul categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli din secțiunea „Bugetul proiectului”- Cererea de finanțare - MySMIS 2014 fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contract, prevederile alin. 21 rămânând pe deplin aplicabile. În această situație Beneficiarul are obligația de a notifica AM POIM, în termen de 15 zile, asupra modificărilor intervenite.
- (23) Pentru proiectele generatoare de venit, în aplicarea prevederilor art. 7 alin. (11) din CG, Beneficiarul este obligat să plătească inclusiv sumele aferente non-funding gap-ului în vederea implementării proiectului, ce îi revin conform articolului 3 din CG.
- (24) Beneficiarul va raporta anual nivelul indicatorilor de mediu prevăzuți în Anexa 8 la Ghidul Solicitantului - Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, pentru Obiectivului Specific 9.1 - Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 aplicabil pentru Obiectivului Specific 10.1 - Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale.
- (25) AM POIM are dreptul de a întocmi procese-verbale de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare și de a aplica corecții financiare în cazul încălcării de către beneficiar a legislației în materia achizițiilor publice.
- (26) (dacă este cazul) În termen de 60 de zile de la semnarea prezentului contract de finanțare, Beneficiarul are obligația de a transmite la AM POIM, Devizul General al proiectului actualizat pe valoarea de investiție aprobată prin prezentul contract.
- (27) În aplicarea alin. (1) al art. 23 din Condițiile Generale, prin Cererea de Finanțare, Anexa 2 la contract, se va înțelege inclusiv Cererea de finanțare inițială și revizuită în scopul finanțării, precum și toate documentele solicitate/transmise în perioada de evaluare.
- (28) Beneficiarul are obligația de a face dovada contractării în condițiile legii a serviciilor de vidanjare pe toată durata utilizării containerelor sanitare mobile prin încheierea unui contract pentru asigurarea serviciilor de vidanjare pe toată durata utilizării acestora, în condițiile legii, la data de semnării contractului de finanțare sau pe parcursul implementării proiectului, dar nu mai târziu de data depunerii primei cereri de rambursare/plată/prefinanțare.
- (29) Beneficiarul are obligația de a face dovada că obligațiile de plată nete la bugetele publice nu depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul

certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală și că obligațiile de plată la bugetele publice nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale, conform Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de finanțare sau pe parcursul implementării proiectului, dar nu mai târziu de data depunerii primei cereri de rambursare/plată/prefinanțare.

Articolul 2 - Rezilierea Contractului de Finanțare, suspendarea plăților și recuperarea sumelor plătite

- (1) AM POIM va putea considera CF reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate în situația încălcării de către Beneficiar a prevederilor prezentelor CS, Beneficiarul având obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în baza prezentului CF, precum și a tuturor cheltuielilor accesorii (ex. comisioane bancare, dobânzi, penalități), în termenul solicitat de către AM. În caz contrar, sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională, inclusiv dobânzile, majorările de întârziere, costuri bancare, precum și alte sume stabilite de lege în sarcina Beneficiarului.
- (2) Suspendarea totală/parțială a plăților intermediare până la data când problemele constatate sunt remediate poate fi efectuată de AM și ca urmare a deciziilor CE, în următoarele cazuri: a) Beneficiarul, fără o justificare aprobată în prealabil de către AM, nu respectă prevederile Cererii de Finanțare și/sau instrucțiunile emise de AM în executarea contractului; b) Beneficiarul nu prezintă raportările solicitate precum și în situația în care aceste raportări nu conțin toate informațiile solicitate, sau în cazul în care nu sunt implementate în termen măsurile cuprinse în actele de reglementare; c) în raportul Autorității de Audit naționale sau comunitare există elemente doveditoare care sugerează o neregulă în funcționarea sistemelor de management și control; d) când reprezentantul organismului comunitar, abilitat să efectueze verificări suplimentare în urma informațiilor primite cu privire la cheltuielile indicate într-o declarație de cheltuieli certificată, constată o neregulă gravă care nu a fost corectată. În cazul în care Beneficiarul nu va lua toate măsurile necesare, CE poate decide anularea totală/parțială a contribuției comunitare, caz în care AM POIM va înceta prezentul Contract de plin drept, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o formalitate prealabilă.
- (3) AM va putea considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate, dacă se constată o neconcordanță între starea de drept și/sau de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în Cererea de Finanțare, în întregime a sumelor deja primite în baza prezentului CF, precum și a tuturor cheltuielilor accesorii.
- (4) (dacă este cazul) Pentru proiectele pentru care contractul de lucrări a fost încheiat înainte de intrarea în vigoare a prezentului contract, dacă în urma verificării de către AM POIM a documentației de atribuire a respectivului contract se constată necesitatea aplicării de corecții financiare în procent de 100% din valoarea contractului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, AM POIM va rezilia Contractul de finanțare, decizia AM POIM comunicându-se Beneficiarului printr-o notificare scrisă. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul proiectului.
- (5) (dacă este cazul) AM POIM va putea considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate, cu recuperarea după caz a finanțării acordate, dacă proiectul nu obține aprobarea Comisiei Europene, precum și în cazul în care Comisia Europeană solicită modificarea proiectului și beneficiarul refuză să semneze, la solicitarea AM POIM și în termenul impus, un act adițional în vederea operării modificărilor solicitate.

(6) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului CF.

Secțiunea II. Graficul de rambursare a cheltuielilor

Nr. cererii de rambursare	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare (lei)*	Luna depunerii cererii de rambursare/de plata la AM**
Total buget*		

) Totalul pe a doua coloană va fi egal cu valoarea eligibilă a contractului de finanțare.) Luna „n” de la semnarea contractului de finanțare**

Secțiunea III. Acordarea și recuperarea prefinanțării

(1) Prefinanțarea se acordă din fonduri europene, pentru cheltuieli eligibile, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016 cu modificările și completările ulterioare;

(2) Transferul sumelor reprezentând prefinanțarea solicitată de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 și cu respectarea prevederilor contractelor de finanțare, se realizează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

a) depunerea de către beneficiar a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă, care cuprinde suma solicitată cu încadrarea în valoarea maximă prevăzută la art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) existența conturilor, deschise pe numele beneficiarului, unde vor fi virate sumele aferente prefinanțării, conform activităților asumate în contractul de finanțare;

(3) Cu excepția primei cereri de prefinanțare, celelalte cereri de prefinanțare vor îndeplini cumulativ atât cerințele prevăzute la alin. (2), cât și următoarele cerințe:

a) depunerea de către beneficiar a extraselor de cont din care să reiasă situația prefinanțării rămase neutilizată din tranșa anterioară;

b) depunerea unei cereri de rambursare în vederea justificării prefinanțării acordate anterior.

(4) Contribuția proprie se suportă din bugetul propriu al beneficiarului și se reflectă, în mod obligatoriu, în cererea de rambursare aferentă prefinanțării. În cazul în care prin cererea de rambursare aferentă prefinanțării beneficiarul nu face dovada utilizării

contribuției proprii, autoritatea de management/organismul intermediar va respinge cererea de rambursare aferentă prefinanțării, informând în consecință beneficiarul.

(5) Prefinanțarea se acordă în tranșe, fără ca perioada pentru care se acordă ultima tranșă să depășească durata contractului de finanțare.

(6) Suma efectiv transferată de către unitățile de plată, aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, reprezintă diferența dintre cuantumul estimat al prefinanțării solicitate și prefinanțarea rămasă neutilizată, în conturile beneficiarului din tranșa anterioară.

(7) Beneficiarul, are obligația depunerii, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la virarea sumelor aferente cererii de prefinanțare, de către unitatea de plată din cadrul autorității de management, în contul său, a unei cereri de rambursare în care valoarea cheltuielilor eligibile solicitate la rambursare din fonduri europene și cofinanțare asigurată de la bugetul de stat, validate de către Autoritatea de Management, este în cuantum de minim 50% din valoarea tranșei de prefinanțare acordate conform art. 15, alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015.

(8) Autoritatea de management are obligația:

a) verificării modului de utilizare a prefinanțării de către beneficiari;

b) autorizării, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielilor pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (6);

c) notificării beneficiarilor privind autorizarea prevăzută la lit. b), evidențiind distinct sumele aferente fondurilor europene și sumele reprezentând cofinanțarea publică asigurată de la bugetul de stat.

(9) Beneficiarii instituțiilor publice notificați potrivit alin. (8) lit. c), au obligația de a efectua, în termen de 3 zile lucrătoare, regularizarea conturilor de venituri ale bugetelor proprii, prin reflectarea sumelor autorizate de autoritatea de management în baza cererilor de rambursare, prevăzute la alin.(6), la subdiviziunile de venituri specifice cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat și la subdiviziunile de venituri specifice programelor respective, concomitent cu diminuarea sumelor evidențiate la subdiviziunea de venituri "Prefinanțare". Regularizarea se efectuează de către beneficiarii instituțiilor publice pe baza de ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) prin virarea sumelor corespunzătoare din contul aferent subdiviziunii de venituri bugetare "Prefinanțare" în conturile aferente subdiviziunilor de venituri specifice cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat și subdiviziunii de venituri specifice programelor respective, după caz.

(10) În cazul în care termenul și cuantumul prevăzut la alin. (7) sunt respectate, beneficiarul poate depune o nouă cerere de prefinanțare numai după ce autoritatea de management a recuperat, din cheltuielile validate aferente fondurilor europene și cofinanțării asigurate de la bugetul de stat, după caz, cel puțin 50% din prefinanțarea acordată anterior și nejustificată prin cheltuieli eligibile validate de autoritatea de management.

(11) Suma efectiv transferată de către unitățile de plată, aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, nu poate fi mai mare decât diferența dintre valoarea maximă a tranșei de prefinanțare reglementată la art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 și prefinanțarea nejustificată prin cheltuieli eligibile validate de autoritatea de management din tranșa anterioară.

(12) În cazul nerespectării termenului prevăzut la alin.(7) autoritatea de management are obligația să se asigure că sumele acordate ca tranșă de prefinanțare și nejustificate prin cereri de rambursare sunt recuperate, notificând beneficiarii cu privire la restituirea sumelor, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării.

(13) Prin Notificarea prevăzută la alin. (12), autoritatea de management poate acorda posibilitatea beneficiarului de a restitui sumele datorate prin deducere din plata cererilor de rambursare aflate în curs de verificare/validare la nivelul acesteia.

(14) În cazul în care sumele prevăzute la alin. (11) nu sunt restituite se aplică prevederile art. 16 și 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015.

(15) În cazul în care sumele prevăzute la alin. (11) au fost restituite integral, beneficiarul poate solicita o nouă tranșă de prefinanțare.

(16) În cazul în care se respectă termenul prevăzut la alin.(7), însă cererea de rambursare depusă nu este în cuantumul prevăzut la alin. (6), autoritatea de management are obligația notificării beneficiarului cu privire la restituirea sumelor rămase de recuperat, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, cu aplicarea prevederilor alin. (12) - (14), după validarea cererii de rambursare depuse.

(17) Autoritatea de management are obligația să se asigure de recuperarea sumelor acordate ca prefinanțare până la cererea de rambursare finală inclusiv, notificând beneficiarii cu privire la restituirea sumelor cu aplicarea prevederilor alin.(12)-(14)

(18) Sumele recuperate de autoritatea de management sau restituite de beneficiar după caz, sting obligația de plată a acestuia și asigură îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 131 alin. (4) lit. c) din Regulamentul (UE) 1303/2013 în ordinea acordării tranșelor de prefinanțare.

(19) Prefinanțarea acordată potrivit prevederilor art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 se deduce din cota-parte aferentă fondurilor europene. În cazul în care suma aferentă fondurilor europene este insuficientă pentru recuperarea prefinanțării, diferența rămasă de recuperat va fi dedusă din valoarea aferentă cofinanțării asigurate de la bugetul de stat în conformitate cu procentele de finanțare prevăzute în contractul de finanțare, cu obligația reîntregirii ulterioare a contului de disponibil din care a fost acordată prefinanțarea.

(20) Reîntregirea contului de disponibil prevăzută la alin. (19) se efectuează prin virarea sumei deduse din cofinanțare, din contul de finanțare aferent cofinanțării asigurate de la bugetul de stat în contul de disponibil din care a fost acordată prefinanțarea.

(21) În scopul întocmirii reconcilierii contabile aferente declarațiilor de cheltuieli transmise către autoritatea de certificare, sumele deduse din valoarea aferentă cofinanțării asigurate de la bugetul de stat se vor evidenția corespunzător în contul de disponibil din care a fost acordată prefinanțarea.

(22) Sumele primite ca prefinanțare aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiari în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(23) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (22), corespunzătoare sumelor de prefinanțare rămase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și a comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează autorității de management și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(24) În cazul în care beneficiarul nu efectuează viramentul sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (23) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, autoritatea de management are obligația de

a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel târziu la cererea de rambursare finală.

(25) Sumele aferente fondurilor europene rezultate din operațiunile prevăzute la alin. (23) și (24) se utilizează pentru continuarea finanțării programului operațional, iar sumele aferente cofinanțării publice rezultate din operațiunile prevăzute la art. 15 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015, sunt virate lunar de autoritatea de management în contul de venit al bugetului de stat.

(26) Prefinanțarea acordată beneficiarilor care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului local, precum și beneficiarilor instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează în anul următor cu aceeași destinație.

Secțiunea IV. Condiții de rambursare a cheltuielilor

Articolul 1 - Mecanismul decontării cererilor de plată

- (1) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, Beneficiarii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.
- (2) Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1) - (4) și (6) din OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- (3) În termen de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune la AM cererea de plată și documentele justificative aferente acestora.
- (4) Cererile de plată conțin doar facturi neplătite de beneficiar.
- (5) Cererea de plată a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de copii după următoarele documente justificative, dacă acestea nu au fost transmise în prealabil:
 - Pentru contractele de lucrări:
 - Contractele încheiate de beneficiar;
 - Facturile;
 - Situațiile de plată pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi;
 - Autorizația de construire;
 - Autorizația dirigintelui de șantier;
 - Garanția de bună execuție pentru lucrări;
 - Procesul verbal de predare primire a amplasamentului și a bornelor de repere;
 - Programul de urmărire și control al calității lucrărilor;
 - Procesele verbale pe faze determinate;
 - Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, însoțite de certificatul de audit energetic aferent, după caz;
 - Pentru contractele de furnizare echipamente:
 - Contractele încheiate de beneficiar;
 - Facturile;
 - Declarațiile vamale (pentru bunuri de import), din alte țări decât cele membre UE;
 - Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate;

- Procesele verbale de punere în funcțiunea a bunurilor achiziționate (se atașează la cererea de plată finală);
 - Pentru contractele de servicii:
 - Contractele încheiate de beneficiar și devizele financiare pentru servicii (dacă este cazul);
 - Facturile;
 - Garanția de bună execuție pentru servicii;
 - Procesele verbale de predare a serviciilor;
 - Rapoartele de activitate/ audit.
- (6) Beneficiarul are obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.
 - (7) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată, cu respectarea prevederilor art. 20 alin. (2) și (4) din OUG nr. 40/2015, AM POIM efectuează verificarea cererii de plată.
 - (8) După efectuarea verificărilor AM POIM virează beneficiarului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil deschis pe numele beneficiarului la o unitate teritorială a Trezoreriei Statului.
 - (9) În cazul plăților efectuate în valută către furnizorii externi, neînregistrați fiscal în România, beneficiarul transferă sumele încasate, aferente acestor plăți, într-un cont propriu deschis la o instituție bancară, în vederea efectuării plăților în valută, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea sumelor. Costurile aferente efectuării plăților în valută vor fi suportate de beneficiar din bugetul propriu.
 - (10) Cel târziu, în ziua următoare virării, AM POIM transmite beneficiarului o notificare.
 - (11) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (4) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
 - (12) În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la AMPOIM, Beneficiarul efectuează plata numai pentru facturile înscrise în notificarea menționată la alin. 9 al prezentei secțiuni. Sumele primite de beneficiar în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.
 - (13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM POIM, beneficiarul are obligația de a depune la AM cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse numai sumele din facturile decontate prin cererea de plată.
 - (14) Cererile de rambursare conțin doar facturi plătite de Beneficiar. Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului.
 - (15) Cererea de rambursare a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor din Notificare și extrasele de cont aferente.
 - (16) În procesul de verificare a cererii rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de AMPOIM. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
 - (17) După verificarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată conform procedurilor de lucru, din valoarea acesteia AMPOIM deduce sumele virate pe baza cererii de plată.
 - (18) Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.
 - (19) Nerespectarea prevederilor alin. (9) de către beneficiar, constituie încălcarea contractului de finanțare, AM POIM putând decide rezilierea acestuia.

Articolul 2- Mecanismul cererilor de rambursare

- (1) Beneficiarul are obligația de a depune la AM POIM cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu au fost incluse în cereri de rambursare aferente unor cereri de plată sau a unor cereri de rambursare aferente unor cereri de prefinanțare, în termen de maxim 3 luni de la efectuarea acestora, atașând documentele justificative menționate la art.1 alin. (5) și (15) din prezenta secțiune.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la AM, a cererii de rambursare, AM POIM autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, AM POIM notifică beneficiarului plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.
- (3) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (4) În cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM POIM în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, notificarea beneficiarului privind plata cheltuielilor aferente autorizate se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.
- (5) În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 90 de zile.
- (6) Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
- (7) Dacă Beneficiarul nu transmite AM POIM o cerere de rambursare finală în termen de maxim 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare, prevăzută la art. 2 alin. (2) din CG, dar fără a depăși perioada de eligibilitate pentru POIM 2014-2020, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, de la data expirării termenului de 60 de zile, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către AMPOIM.
- (8) În vederea finanțării sumelor reprezentând TVA nedeductibilă, potrivit legislației în vigoare aferentă cheltuielilor eligibile, beneficiarul are obligația depunerii, ca anexă a fiecărei cereri de rambursare, a unei declarații pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală numai în cazul beneficiarilor înregistrați în scopuri de TVA.
- (9) Pentru plățile în alte valute aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar, AM POIM va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul de schimb aplicat de beneficiar în ziua plății dar fără a depăși contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii.
- (10) AM va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare.
- (11) AM POIM va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.

Secțiunea V

În conformitate cu articolul 2 alin. (3) din Condițiile Generale, la cererea beneficiarului, perioada de implementare a contractului de finanțare se poate prelungi, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, prin Notificare transmisă către Autoritatea de Management în condițiile art. 10 alin. (2) din Condițiile generale. Notificarea își produce efectele în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (8) din Condițiile Generale.

ANEXA 3 Măsurile de informare și publicitate

Măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene (CE) Nr. 1303/2013 privind stabilirea unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului CE Nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin. (2) din Regulamentul CE Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru toate mijloacele/materialele de informare și publicitate, obligatorii și opționale, Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.

Reguli generale - cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații poate avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarul proiectului care nu depășește valoarea de 500.000 euro sau prin care nu se achiziționează un obiect fizic și nu se realizează lucrări de infrastructură/construcții este obligat să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, dar asociat operațiunii. Beneficiarul este obligat să expună pe durata implementării, într-un loc ușor vizibil publicului, în apropiere de locația proiectului/organizării de șantier, un panou temporar dacă: proiectul constă în finanțarea infrastructurii sau a unor construcții și contribuția publică la proiect depășește 500.000 euro. Beneficiarul este obligat să înlocuiască panourile temporare cu plăci permanente, la cel mult 3 luni după finalizare (încheierea fizică a acestuia). De asemenea, vor fi instalate plăci pentru amplasare permanentă și în cazul proiectelor în care contribuția publică depășește 500.000 euro și proiectul constă în achiziționarea unui obiect fizic. Momentul finalizării operațiunii este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea documentului de recepție la terminarea lucrărilor, iar pentru cele de furnizare, cu momentul introducerii în gestiunea instituției a obiectelor furnizate. Pentru alte

prevederi specifice situațiilor/detaliilor tehnice, beneficiarii vor urma indicațiile din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România.

- (5) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională/Fondul de Coeziune prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020”, după caz. Prin materiale de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- (6) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze pe ultima copertă obligatoriu titlul programului/proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitate menționate la alin. (5), precum și textul “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.
- (7) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional vor conține obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României” și un link către site-ul web al Programului Operațional , www.mfe.gov.ro, însoțit de textul: „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, va invităm să vizitați www.mfe.gov.ro” (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.mfe.gov.ro>).
- (8) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională/Fondul de Coeziune prin POIM 2014-2020”.
- (9) În cazul achizițiilor de mijloace fixe achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de UE, vor fi folosite autocolante sau plăcuțe. Prin mijloace fixe se înțeleg acele obiecte care, conform legislației contabile naționale, depășesc valoarea de 2.500 lei și au o durată de viață mai mare de 1 an. Autocolantele/plăcuțele vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public (dimensiune recomandată 100mm x 100mm sau pentru mijloace fixe mari, ex. mașini și utilaje, linii tehnologice, autovehicule de transport marfă, altele asemenea - minim recomandat 200mm x 200mm) și vor conține elementele obligatorii de identitate vizuală prevăzute la alin. 5. Beneficiarul va decide dacă se va personaliza prin autocolant sau plăcuță, în funcție de caracteristicile tehnice ale utilajului, dar trebuie să aibă în vedere necesitatea ca autocolantul/plăcuța să fie vizibile pe durata de viață (ciclul functional) a acestuia. Pentru produsele cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile și inteligibile, se utilizează cel puțin sigla Uniunii Europene.
- (10) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media și a publicului larg asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020.
- (11) La începutul și la finalizarea unui program/ proiect finanțat din Instrumente Structurale, vor fi publicate în mass media anunțuri sau comunicate de presă (anunțuri de presă, pe pagina web sau alte mijloace). Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/ proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru

anunțul de început al proiectului și la cererea de rambursare finală pentru anunțul de finalizare al proiectului.

- (12) În plus față de cele prezentate, Beneficiarul are libertatea de a utiliza orice alte mijloace de comunicare prezentate în MIV IS 2014-2020 în scopul promovării proiectului, avantajelor și rezultatelor acestuia, cât și contribuția UE.

ANEXA 4 MONITORIZARE ȘI RAPORTARE

- (1) Beneficiarul monitorizează permanent implementarea proiectului și a rezultatelor acestuia și furnizează periodic către AM informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării programului operațional;
- (2) AM analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor, iar în cazul proiectelor de infrastructura și al celor de investiții productive, durabilitatea acestora, prin:
- Verificare documentară: Rapoarte de progres și de sustenabilitate transmise de beneficiar;
 - Verificarea datelor introduse în MySMIS/SMIS2014+;
 - Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe perioada de durabilitate a proiectului.
- (3) Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, lunar, precum și alte informații și date ori de câte ori se vor solicita în scris de AM. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și probleme întâmpinate pe parcursul derulării.
- (4) Transmiterea rapoartelor de progres ale Beneficiarului se va face către AM, în 10 zile lucrătoare de la încheierea fiecărei luni pe parcursul perioadei de implementare a proiectului;
- (5) Rapoartele de progres vor conține următoarele tipuri de date și informații:
- modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
 - date privind stadiul achizițiilor,
 - date privind stadiul activităților,
 - date privind nivelul atins al indicatorilor incluși în cererea de finanțare, cu defalcare pe gen și categorii de regiuni, acolo unde este potrivit,
 - date privind atingerea rezultatelor și obiectivului/obiectivelor proiectului,
 - date privind nivelul atins al indicatorilor suplimentari, considerați de AM relevanți pentru monitorizarea și evaluarea programului operațional
 - date privind participanții FC la intrarea și ieșirea din operațiune,
 - date privind cheltuielile efectuate de beneficiari, inclusiv previziuni ale cheltuielilor
 - informații privind problemele întâmpinate în implementarea proiectului și acțiunile de remediere întreprinse sau necesare
- (6) Beneficiarul va transmite anual Rapoarte de Durabilitate, până la sfârșitul trimestrului I, pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.
- (7) Rapoartele de durabilitate vor conține următoarele tipuri de date și informații privind:
- modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
 - modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului

- c. modul în care investiția în infrastructură sau investiția productivă continuă să genereze rezultate.
- (8) AM verifică și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar, în vederea:
- colectării, revizuirii și verificării informațiilor furnizate de Beneficiar;
 - analizării gradului de realizare a indicatorilor;
 - analizării evoluției implementării proiectului, raportat la graficul de activități stabilit prin contract, bugetul proiectului și calendarul estimativ al achizițiilor;
 - identificării problemelor care apar pe parcursul implementării proiectului, precum și a cazurilor de succes și bunelor practici.
- (9) Vizita AM de monitorizare pe parcursul implementării proiectului:
- are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de Finanțare.
 - facilitează contactul dintre reprezentanții AM și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.
 - urmărește:
 - să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare;
 - să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
 - să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;
- (10) Analizarea durabilității proiectului se realizează de AM pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuțiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 5 ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare, respectiv:
- o schimbare substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora.
 - o schimbare asupra proprietății unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public.
 - încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.
- (11) Vizita de monitorizare a durabilității proiectului se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului și are ca scop verificarea la fața locului a faptului ca beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.
- (12) Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a AM toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acesteia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării.



Mirica
Dodan

Semnat
digital de
Mirica Dodan
Data:
2022.02.18
11:05:03
+02'00'



Program Opera ional Infrastructur Mare

CERERE DE FINAN ARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINAN ARE	
Se completeaz de c tre Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar	
Institu ia: Autoritatea de Management pentru Programul Opera ional Infrastructur Mare	
Num r de înregistrare.....	Numele i prenumele persoanei care înregistreaz
Data înregistr rii	Semn tura.....
Cod apel: POIM/964/10/1/Sprijinirea amelior rii efectelor provocate de criz în contextul pandemiei de COVID-19 i al consecin elor sale sociale	Cod proiect 147454
Titlul proiectului	Consolidarea capacit ii unit ilor de învă mânt preuniversitar de stat în vederea gestion rii situa iei de pandemie generat de virusul SARS-COV-2
Componenta 1	REACT-EU-Consolidarea capacit ii unit ilor de învă mânt de stat în vederea gestion rii situa iei de pandemie generat de virusul SARS-COV-2
Axa Prioritar	Protejarea s n t ii popula iei în contextul crizei sanitare cauzate de COVID-19, cre terea eficien ei energetice i utilizarea surselor regenerabile de energie, cu finan are din REACT-EU
Opera iunea	Sprijinirea amelior rii efectelor provocate de criz în contextul pandemiei de COVID-19 i al consecin elor sale sociale
Schema de ajutor de stat	

TITLUL PROIECTULUI

Consolidarea capacității unităților de învățământ preuniversitar de stat în vederea gestionării situației de pandemie generată de virusul SARS-COV-2

INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

Lider

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organizație: COMUNA COSTULENI
Tipul Organizației: unitate administrativ teritorial nivel local
Este întreprinderea IMM: NU
Cod de înregistrare fiscal /CIF: 4540631
Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice: 6411
Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrate publica generala
Data înființării: 23/08/1993
Înregistrat în scopuri de TVA: NU
Entitate de drept public: DA
Adresa poștală: Costuleni, România, Str. PRINCIPALA nr. 149, județul Iași, cod poștal 707115, România
Telefon/Fax: 0232291600 / 0232291600
Adresa e-mail: primariacostuleni@yahoo.com
Pagina Web: www.primarii-iasi.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: PRIMAR
Nume: Miric Dodan
Telefon/Fax: 0728931234 / -
Adresa de e-mail: primariacostuleni@yahoo.com

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO43TREZ24A510103203030X	RO43TREZ24A510103203030X	TREZORERIA RADUCANENI	TREZORERIA RADUCANENI	PRINCIPALA, nr.null, Localitate Răducaneni, Cod postal: 707115, Iași, România	

EXERCIIILE FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2013 - 31/12/2013	20		21,727,831.00	4,168,500.00		21,727,831.00	291,076.00			
01/01/2014 - 31/12/2014	20		25,651,756.00	4,513,230.00		25,651,756.00	277,994.00			
01/01/2015 - 31/12/2015	20		27,274,141.00	4,784,070.00		27,274,141.00				
01/01/2017 - 31/12/2017	29			6,088,683.00						

Perioada	Num r mediu de salaria i	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2018 - 31/12/2018	38			7,581,677.00						
01/01/2019 - 31/12/2019	42			17,235,830.00						

FINAN RI

Asisten acordat anterior

Cod SMIS:

Titlul proiectului: DOTAREA SERVICIULUI DE GOSPODARIRE COMUNALA IN COMUNA COSTULENI, JUDETUL IASI

Nr. de înregistrare contract: C 413322b1121425808 / 18 FEB 2014

Dat începere: 18 FEB 2014

Dat finalizare: 18 AUG 2015

Valoarea total proiect: 231,520.00 LEI

Valoare eligibil proiect: 231,520.00 LEI

Valoare eligibil beneficiar: LEI

Valoare sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectiv : 261,520.00 LEI

Entitate finan toare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

DOTAREA SERVICIULUI DE GOSPODARIRE COMUNALA

Rezultate

Rezultatele acestui proiect constau în:

- achizitia unui buldoexcavator pentru prima dotare a serviciului public de gospodarie comunală;
- îmbunătățirea accesului populației comunei Costuleni la serviciile publice de bază pentru populația rurală;

Activit i finan ate

În vederea implement rii proiectului "Consolidarea capacit ii unit ilor de înv mânt preuniversitar de stat în vederea gestion rii situa iei de pandemie generat de virusul SARS-COV-2", au fost finan ate activit i precum: serviciile de consultanta în vederea întocmirii cererii de finanțare; consultanta în domeniul managementului investiției și administrarea contractului de execuție, achizitia utilajului, promovarea proiectului.

Cod SMIS:

Titlul proiectului: Achizitionarea unui autogreder pentru cresterea accesibilitatii drumurilor din comuna Costuleni, judetul Iasi

Nr. de înregistrare contract: C1920074X210512400098 / 23 AUG 2018

Dat începere: 23 AUG 2018
Dat finalizare: 23 FEB 2019
Valoarea total proiect: 443,943.99 LEI
Valoare eligibil proiect: 379,678.00 LEI
Valoare eligibil beneficiar: 379,678.00 LEI
Valoare sprijin beneficiar: 379,678.00 LEI
Rambursare efectiv : 379,678.00 LEI
Entitate finan atoare: Uniunea Europeana
Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Cresterea calitatii vietii in comuna Costuleni, judetul Iasi.

Rezultate

Rezultatele proiectului constau in:

- Achizitia unui autogreder destinat dotarii serviciului public de gospodarie comunală;
- Cresterea accesului populatiei la serviciile publice.

Activit i finan ate

În vederea implement rii proiectului "Consolidarea capacit ii unit ilor de învățământ preuniversitar de stat în vederea gestion rii situa iei de pandemie generat de virusul SARS-COV-2", au fost finan ate activit i precum: serviciile de consultanta în vederea întocmirii cererii de finanțare; consultanta în domeniul managementului investitiei și administrarea contractului de executie, achizitia utilajului, promovarea proiectului.

Asisten solicitat

STRUCTURA GRUPULUI

Comuna Costuleni are în componența patru sate :Covasna, Costuleni, Cozia și Hilita.Este situată la aprox 29 km față de orașul reședința de județ Iasi, având o populație de 4.750 locuitori și o suprafață de 7011 ha.

Documente înc rcate

Fi rier	Dat înc rcare fi rier	Descriere
14.Oferta servicii consultanta (1).pdf E1000056900E2C50D87F8635C18BDDF0174C8094A6B63EFCF8C10C4F6A64689A	07/12/2020	Oferta serviciilor de consultanta
10.dispozitie echipa poim.pdf 368CB2E591F2D31E11577D442CA94E4A2CA1475040B39A31238BCC80D49FDACD	07/12/2020	UIP
1 DECLARATIE DE ELIGIBILITATE.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	07/12/2020	Declaratie eligibilitate

Fișier	Data înregistrării	Descriere
2 DECLARATIE DE ANGAJAMENT.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	07/12/2020	Declaratie de angajament
4 DECLARATIE ELIGIBILITATE TVA.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	07/12/2020	Declaratie eligibilitate TVA
6 ANEXA 11 FINANTARI ANTERIOARE.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	07/12/2020	Finantari anterioare + anexa 11
7 HCL POIM.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	07/12/2020	HCL
8.1 SEAP servicii consultanta.pdf E1816F47482D62AE9FC7A658EA4AA978D64BCC92D8D2A21192A3AC19DBC3CB11	07/12/2020	OFERTA CONSULTANTA SEAP
8.2 SEAP servicii consultanta 2.pdf C0466701802488262130452B790DF570EAF578B9F940F3775DF6B8EBFCCE4DA0	07/12/2020	OFERTA CONSULTANTA SEAP 2
8.3 Oferta- oferta publicitate noiembrie 2020.pdf AAFF45175245995AFE44C48C17F5BA53CC0E324E4AF2920C062467A1D8C68F8E	07/12/2020	Oferta publicitate
8.4 SEAP publicitate oferta 2.pdf C51875B682E8A0CBC127033F53068935A87E7B70849C03781BC53EBDC89247BD	07/12/2020	Oferta publicitate 2
8.5 SEAP audit oferta de baza.pdf 8472337B2289A8790A1D5AAA4CB2B7F94E69EDBE884A1B1E5408CB59118E9711	07/12/2020	Oferta audit
8.6 SEAP audit oferta 2.pdf CE635E11FFD33AF8317989F5426EC5F65269C8A7930B532B9C6DE7FB0FF23E60	07/12/2020	Oferta audit 2
8.7 SEAP achizitii de baza.pdf FE962B6D2FB2062D619DF6010D3E5F0C49848F7D9719EAF638B7C34471D39F24	07/12/2020	Oferta achizitii
8.8 SEAP procedura achizitii oferta 2.pdf 43ABDE136E7854020B80B93B8206E80C156EEB284ABB12CB3212C49514BCE7B3	07/12/2020	Oferta achizitii 2
12.ci primar.pdf 36A9E7F1C95B82FFB99743E0C5C4CE95D83C9A430AAC59F84EF3CBFAB6145068	07/12/2020	ci primar
3.2 DECLARATIE EXPERT FINANCIAR.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	07/12/2020	Declaratie conflict-interese Barlescu Carmen
13. cif.pdf 36A9E7F1C95B82FFB99743E0C5C4CE95D83C9A430AAC59F84EF3CBFAB6145068	07/12/2020	CIF
3.1 DECLARATIE MANAGER PROIECT.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	07/12/2020	Declaratie conflict-interese Baci Madalina
3.3 DECLARATIE EXPERT ACHIZITII.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	07/12/2020	Declaratie conflict-interese Arusandei Luminita
5 ANEXA 10 MODEL LISTA INVESTITII.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	07/12/2020	Lista investitii - anexa 10
15.Plan de promovare a proiectului Costuleni.pdf 56F978517EB5CAB80AC231D91B7F578B5095E97FE1D25FE8A472949C99E004FC	07/12/2020	Plan de informare si publicitate
2.1 SEAP servicii consultanta 2.pdf C0466701802488262130452B790DF570EAF578B9F940F3775DF6B8EBFCCE4DA0	01/09/2021	Servicii consultanta 2
2. SEAP servicii consultanta.pdf E1816F47482D62AE9FC7A658EA4AA978D64BCC92D8D2A21192A3AC19DBC3CB11	01/09/2021	2. Servicii consultanta
11. Anexa 8-Indicatori pentru monitorizarea efectelor asupra mediului.pdf 038A986DDF66DB2CD16BF47331AD5CA53B728BAED304AD80FE75D357A824B9AD	01/09/2021	Anexa 8
10. Plan promovare proiect (1).pdf CF108904DA7B74D6400DF3AD2CCD8520C72C251F55217022F6EEC42CBA98BDBF	01/09/2021	Plan de promovare si publicitate

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
9.3 Model declaratie de interese B.C..pdf 5DA714D5309D5857B2A748A3196CFAAE504B124A9DCD11282100E8D4AD97E276	01/09/2021	Declaratie conflict interese 3
9.2 Model declaratie conflict de interese B.M..pdf 51480C57BEE00442793ADB1562C84FEC964F15959E461B22119774E3860C089B	01/09/2021	Declaratie conflict interese 2
8.3 Oferta-publicitate august 2021.pdf C44E1ABBAF2930D0530C971E3B4800CD12AA7D87D3C63FD6A5641AE0B2EC5017	01/09/2021	Oferta informare si publicitate
8. Declaratie tva.pdf EE87E6166191AE58B2716ECE4353FEB3B92FA60F8EF8ACD1AB6DA06AED969BE7	01/09/2021	Declaratie TVA
7.1 Fise post consultanta.pdf 30AF79516B78E700DB42DBC96C687BF77A1BD6220C92BF8B20349482B8FD0624	01/09/2021	Fise de post
9.1 Model declaratie A.L..pdf 2A4A93AFAAE4932125471A7CF51302639527F2C79EB4B534181FB80CFBC22BAD	01/09/2021	Declaratie conflict interese 1
7. Dispozitie UIP.pdf E25E25CCB345EDFCFCF394E8B8900DD2FD1C1531B73572D4F94192E12437E2AF9	01/09/2021	Dispozitie UIP
5.1 F23 (2).pdf 6ED49705B6FE11B674C3FD35524A6772AA265BA65657A2812C8DB10C8585C99E	01/09/2021	Formular F23
00. Raspuns clarificare.pdf 205E3448F2522D2366FAD0A2315F33CF0877EC86998C3ECC47A37B9730095CAF	01/09/2021	00. Raspuns clarificare
2.3 SEAP publicitate oferta 2.pdf C51875B682E8A0CBC127033F53068935A87E7B70849C03781BC53EBDC89247BD	01/09/2021	Servicii publicitate
2.4 SEAP audit oferta de baza.pdf 8472337B2289A8790A1D5AAA4CB2B7F94E69EDBE884A1B1E5408CB59118E9711	01/09/2021	Servicii audit
2.5 SEAP audit oferta 2.pdf CE635E11FFD33AF8317989F5426EC5F65269C8A7930B532B9C6DE7FB0FF23E60	01/09/2021	Servicii audit 2
2.6 SEAP achizitii de baza.pdf FE962B6D2FB2062D619DF6010D3E5F0C49848F7D9719EAF638B7C34471D39F24	01/09/2021	Servicii achizitii
2.7 SEAP procedura achizitii oferta 2.pdf 43ABDE136E7854020B80B93B8206E80C156EEB284ABB12CB3212C49514BCE7B3	01/09/2021	Servicii achizitii 2
2.8 Oferte SANITARE.pdf 8B95552379DF7A3B1FE8F3BCBF949DD1FA27EFFC03311B8D77D0D61AA77BC0C2	01/09/2021	Oferte echipamente sanitare
3. Anexa 10 Model Lista investitii.pdf 6769F84518EB17961418476ADB69043F26B57BFCD17216E9928FEAB6D8D68563	01/09/2021	Anexa 10
4. Costuleni, HCL 48 din.pdf 49816509B569B091801B8BE41ABC854B2205709076EDD79F85ABE98CE72C1CFC	01/09/2021	HCL indicatori tehnico-economici
4.1 Anexa 1 si 2 HCL 48.pdf A93E3DCFC5081CDCCF3969DD90E6FE108723A1BE67C93AD4217940A6D974E7BF	01/09/2021	Anexa 1 si 2 indicatori tehnico-economici
5. F1 (5).pdf CCB5F22654100B85497D6C496FCEDB119E8E77D9457C451350FD7856C7CCF4C3	01/09/2021	Formular F1
6. Plan de promovare a proiectului.pdf B89418C5437F67C2F940E20FD91A23AF2A8FD618B9932308D57681CB46096DD6	12/10/2021	Plan de promovare a proiectului
3.1 Anexa 1 si 2 HCL 48.pdf A93E3DCFC5081CDCCF3969DD90E6FE108723A1BE67C93AD4217940A6D974E7BF	12/10/2021	Anexa 1 si 2 HCL
3. Costuleni, HCL 48 din.pdf 49816509B569B091801B8BE41ABC854B2205709076EDD79F85ABE98CE72C1CFC	12/10/2021	HCL 48
1.2 F23.pdf DA5537E92832D1E336B080C54651DC3789B365C92DBF6F6FE691A61A69D615	12/10/2021	F23

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
1.1 F1.pdf AC320D1299E590544240A92AA408A706BDE33D1C318B1E6783B996F E2492B57D	12/10/2021	F1
00. Raspuns clarificare.pdf D5D6775130DB67545BFEDA33BB4A063D2F80E00D635B28424850770 70A57A10D	12/10/2021	Raspuns la clarificare
5. Declaratie privind conflictul de interese -Mirica Dodan.pdf 3CD20735A75BD1026BF73FEA4FC91580874E1ABB30505DD6AC6F32 7DC6A68FBB	12/10/2021	Declaratie privind conflictul de interese - Mirica Dodan
6.1 Anexa 10 Model Lista investitii.pdf 6E8369A01285C1696016722FF522D89216EBA15CD5505E45ACFF11F 5873B48FC	12/10/2021	Anexa 10 Lista investitii
01. Raspuns clarificare.pdf 17393224C402E36D3C4A1A6CB47B8798AC873E3E16987E3AB20F81F 03AE727B5	22/10/2021	01. Raspuns clarificare
04. Oferte echipamente sanitare.pdf 232DA8810E0964EDEA3DA1D2B200A703CA3D23144689626146369A D7E7717B71	22/10/2021	04. Oferte echipamente sanitare
03. Anexa 10 Model Lista investitii.pdf C3EFCFDA247554C8BE00EAB413377B18168F9F297EC9C912FB2542 6832B0ED1E	22/10/2021	03. Anexa 10

Atribute proiect

Tip proiect:	Proiecte pentru creșterea gradului de reacție în situații de criză
Proiect major:	NU
CCI:	
Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM):	NU
Proiect finalizat:	NU
Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană :	NU
Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC):	NU
Codul comun de identificare al planului de acțiune comun:	
Proiectul include finanțare inițială Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT):	NU
Suportul public va constitui ajutor de stat:	NU
Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP):	NU
Proiectul este generator de venit:	NU
Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000:	NU
Relevant pentru mecanismul ITI DD:	NU
Proiectul este instrument financiar:	NU

Responsabil de proiect

Nume și prenume : Baciu Madalina
Funcție : Manager Proiect
Telefon : 0769614860
Fax :
Adresă e-mail : baciумadalina18@yahoo.com

Documente încrcate

Fiier	Data încrcare fiier	Descriere
11.1C.V. Baci M.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/12/2020	CV-ul managerului de proiect

Persoan de contact

Nume i prenume : Baci M d lina
Func ie : Manager proiect
Telefon : 0769614860
Fax :
Adres e-mail : baciudadalina18@yahoo.com

Documente încrcate

Fiier	Data încrcare fiier	Descriere
11.3C.V.Birlescu C..pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/12/2020	CV-ul expertului financiar

Capacitate solicitant

Lider - COMUNA COSTULENI

Sursa de cofinanare

Buget de stat

Calitatea entit ii în proiect

Autoritate public local cu atribu ii în domeniul educa iei de nivel preuniversitar

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativ

În ceea ce privește capacitatea administrativă a primăriei din Comuna Costuleni aceasta va avea pe lângă echipa de implementare din partea prestatorului de servicii de consultanță în management, propria echipă de implementare pentru care atașăm decizia de înființare a UIP cu nr. 140/31.08.2021. Echipa de implementare internă va fi formată din 3 persoane, fiecare dintre ele urmând să ocupe următoarele funcții:

- Manager de proiect - Baci Madalina
- Responsabil achiziții publice – Arusandei Luminita
- Contabil – Bârlescu Carmen

Totodată, unitatea administrativ teritorială are încheiat un contract de consultanță cu o firmă specializată în elaborarea și implementarea de proiecte, atât din fonduri private, cât și din fonduri europene. Societatea selectată este din Iași și are o experiență de peste 10 ani în realizarea obiectului său de activitate.

Pentru contractarea serviciilor de consultanță în managementul proiectului s-au avut în vedere următoarele criterii de selecție:

- Experiența în domeniul managementului proiectului
- Recomandările primite din partea altor beneficiari de proiecte
- Pretul serviciilor oferite

Activitățile de management ale proiectului care fac obiectul contractului de servicii de consultanță în managementul proiectului – asistență, consultanță, expertiză, sprijin calificat acordat solicitantului pe întreaga perioadă de implementare a proiectului.

Toți membrii echipei de implementare a proiectului au experiență relevantă pentru posturile pe care le ocupă. Vom anexa CV-ul fiecărui membru al echipei de implementare, precum și fișele de post aferente membrilor din partea firmei de consultanță.

Capacitate financiar

Comuna Costuleni, in calitate de beneficiar si solicitant al finantarii, isi asuma asigurarea fondurilor necesare complementare finantarii nerambursabile solicitate pentru achizitia echipamentelor medicale necesare sprijinirii sistemului de educatie la nivel local.

Capacitatea financiara a comunei Costuleni este dovedita prin:

- datele financiare prezentate in sectiunea dedicata informatiilor financiare a comunei;
- finantarile anterioare obtinute si implementate cu success (conform sectiunii Asistenta acordata anterior) si
- asumarea costurilor aferente cofinantarii precum si a costurilor neeligibile aferente implementarii proiectului, conform Hotararii Consiliului Local al comunei cu nr. 48/30.08.2021 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului, hotărâre ce vizează , implicit, abrogarea HCL 64/11.11.2020 si 75/26.11.2020.

Capacitate tehnic

Echipe de implementare a proiectului are experienta in implementarea proiectelor pentru obtinerea finantarilor nerambursabile, deoarece UAT Comuna Costuleni a mai obtinut finantari nerambursabile in anii anteriori. Echipe ce se va ocupa de implementarea proiectului are experienta relevanta si calificarile necesare pentru a finaliza un asemenea proiect si este formata din:

- manager proiect – Baciu Madalina
- responsabil financiar – Bârlescu Carmen
- expert achizitii - Arusandei Luminita

Acesti specialisti vor fi sprijiniti pe durata implementarii proiectului si de expertiza externa ce va fi contractata conform prevederilor prezentei cereri de finantare, cu respectarea legislatiei nationale aplicabile si a prevederilor contractului de finantare.

Comuna Costuleni dispune de logistica necesara derularii activitatilor proiectului in conditii optime: resurse umane (angajatii proprii si personalul auxiliar-administrativ), resurse materiale si logistice existente (telefon/fax, birouri, laptop, computere, imprimante, copiatoare,etc.) dar si sala de sedinte unde pot avea loc intalniri cu echipa de proiect ori de cate ori va fi nevoie.

Capacitate juridic

Din punct de vedere juridic, Comuna Costuleni, judetul Iasi este unitate administrativ-teritoriala, cu personalitate juridica de drept public si are capacitatea de a intreprinde actiuni legale, daca acest lucru este necesar. Astfel, comuna poate implementa proiectul fara niciun impediment juridic.

Localizare proiect

ROMÂNIA

Componenta 1

Regiunea Nord-Est
Jude ul Iași
Localitatea Costuleni

Informații proiect

Proiectul va fi implementat la nivelul comunei Costuleni, judetul Iasi. Aceasta Comuna este situata in partea de sud-est a judetului Iasi, la o distanta de 23 km de municipiul Iasi, pe soseaua Iasi-Raducaneni-Husi.

In cadrul comunei functioneaza Scoala Gimnaziala Costuleni, institutie de invatamant public aflata in subordinea primariei, in cadrul careia sunt organizate cursuri scolare de nivel prescolar, primar si gimnazial. Proiectul vizeaza atat dotarea Scolii Gimnaziale Costuleni cat si a Scolii Gimnaziale Covasna, Scolii Gimnaziale Cozia, Scolii Primare Hili a cu echipamente medicale de protectie privind limitarea pandemiei cu noul coronavirus COVID-19: a personalului scolii (atat cadre didactice cat si personal administrativ si auxiliar) si a elevilor ce frecventeaza cursurile scolilor mentionate.

DESCRIEREA PROIECTULUI

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului consta in cresterea capacitatii Scolii Gimnaziale Costuleni, a Scolii Gimnaziale Covasna, Scolii Gimnaziale Cozia si a Scolii Primare Hili a de a preveni si diminua raspandirea potentiala a infectiei cu virusul SARS-CoV-2 in randul personalului si elevilor.

Prin proiect vor fi achizitionate echipamente de protectie si dispozitive medicale necesare implementarii masurilor de prevenire si limitare a raspandirii epidemiei cu noul coronavirus in randul personalului si elevilor scolilor. Prin intermediul acestora se va asigura implementarea masurilor impuse de OUG 144/2020 in contextul reluarii cursurilor scolare in cadrul institutiilor de invatamant. Echipamentele de protectie si dispozitivele medicale vor fi utilizate de personalul scolilor si de catre elevi pe durata activitatilor desfasurate in cadrul institutiei, asigurandu-se astfel accesul la educatie a copiilor din comuna Costuleni la serviciile publice de educatie in conditii de siguranta.

De i a trecut mai bine de un an de la debutul pandemiei, presiunea unei noi crize sanitare înc este luat în considerare la nivel național cât i local. De aceea, având în vedere faptul c anul colar 2021-2022 va începe pe 13 septembrie, atât elevii, profesorii cât i personalul colilor vor fi supu i din nou unor reguli de igienizare i protec ie împotriva virusului SARSCov2. Prin implementarea proiectului ace tia vor putea participa fizic la ore, f r a mai fi necesar desf urarea acestora online, privând o parte semnificativ dintre elevi de activitatea didactic din cauza lipsei tehnologiei necesare. Astfel, ulterior interven iei POIM se vor putea achiziționa num rul necesar de m ti, dezinfectan i, dispensere i termometre, contribuind astfel la asigurarea protec iei elevilor i a personalului pe parcursul zilelor de curs. Totodat prin contribu ia POIM, scolile i vor îmbun t i condi iile sanitare conferind elevilor, cadrelor didactice i personalului colii un mediu sigur i igienizat. Asadar, indicatorul de rezultat al POIM 2S132 const într-o capacitate adecvat de îngrijire i tratament a cazurilor de infec i cu virusul SARSCOV-2 / de gestionare a crizei sanitare. Indicatorul este unul calitativ: Înainte de inreven ia POIM:NU; Ulterior interven iei POIM: DA.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Dotarea scolilor Gimnaziale Costuleni, Covasna, Cozia si a Scolii Primare Hili a cu dispozitive medicale necesare dezinfectarii spatiilor comune.
Se vor achizitiona 80.000 buc masti de protectie, 2.800 l dezinfectant maini, 1.000 l dezinfectant suprafete, 1.000 l sapun dezinfectant, 7 termometre cu termoscanare, 510 bratari cu dispenser. Acestea vor fi montate/utilizate in salile de clasa si alte spatii comune ale scolilor sus mentionate.
2. Asigurarea unei capacitati adecvate de gestionare a crizei sanitare prin implementarea unui management corespunzator al proiectului, cu scopul de a diminua riscul de propagare a infec iei cu SARS-COV-2, în cadrul Scolilor Gimnaziale Costuleni, Covasna, Cozia si a Scolii Primare Hili a din comuna Costuleni, judetul Iasi.
3. Asigurarea actiunilor obligatorii privind transparenta pentru proiect, prin activitati de informare si publicitate ce constau in anuntul de inceput si anuntul de incheiere a acestuia cat si prin publicarea afiselor A3, aferente proiectului, in cadrul scolilor si a unitatii administrativ teritoriale.
4. Gestionarea corespunzatoare a procesului de achizitie in cadrul proiectului, prin contractarea unor specialisti in realizarea procedurilor de achizitie necesare derularii proiectului.

Context

SARS-CoV-2 este un virus cu o contagiozitate extrem de inalta, care a provocat deja o criza sanitara fara precedent si decesul unui numar mare de persoane la nivel global si in state din Uniunea Europeana, printre care si Romania. Desfasurarea in conditii de siguranta a anului scolar in curs presupune o serie de masuri in contextul situatiei de pandemie create de virusul SARS-Cov-2, pentru a evita o crestere rapida a numarului de cazuri de infectie. Redeschiderea scolilor in conditii de siguranta necesita o larga asumare in societate si responsabilizarea tuturor celor implicati in vederea respectarii normelor impuse, in contextul prevenirii, depistarii din timp si diminuarii raspandirii potentiala a infectiei cauzate de virusul SARS-CoV-2. Pentru a permite acest lucru, este necesar sa se asigure existenta unei infrastructuri functionale si a resurselor materiale indispensabile pentru a putea aplica masurile sanitare si de protectie minime in unitatile de invatamant de stat pe perioada pandemiei COVID-19.

Limitarea raspandirii virusului, precum si a efectelor extrem de grave ale acestuia asupra populatiei Romaniei, poate fi realizata prin asigurarea disponibilitatii echipamentelor/dispozitivelor de protectie medicala si asigurarea conditiilor igienico-sanitare minime necesare, astfel incat se impune dotarea corespunzatoare a unitatilor de invatamant cu astfel de echipamente. Prin masurile prevazute in "Ordonanta de Urgenta nr. 144 din 24 august 2020 privind unele masuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile necesare desfasurarii in conditii de preventie a activitatilor didactice aferente anului scolar in contextul riscului de infectie cu coronavirus SARS-CoV-2" se doreste asigurarea de echipamente de protectie medicala cum sunt: masti de protectie medicala, dezinfectanti, precum si alte echipamente de acest tip necesare pentru a preveni raspandirea coronavirusului SARS-CoV-2.

Scoala Gimnaziala Costuleni, Scoala Gimnaziala Covasna, Scoala Gimnaziala Cozia si Scola Primara Hili a, aflate in subordinea comunei, dispun de 28 de sali de curs ce necesita dotari specifice pentru prevenirea si limitarea raspandirii epidemiei cu noul coronavirus. Mentionam faptul ca la nivelul comunei au fost raportate cazuri de infectie cu noul coronavirus, astfel, tinand cont de evolutia epidemiei la nivel national si judetean, se impune luarea unor masuri de preventie adecvate, pentru a sprijini mentinerea starii de sanatate a populatiei locale si, in situatia aparitiei de noi cazuri pozitive, pentru limitarea raspandirii si gestionarea epidemiei. Intrucat mediul scolar este unul ce poate favoriza transmiterea cu usurinta a noului coronavirus in randul populatiei (ca urmare a colectivitatilor formate de clasele de elevi si a timpului pe care elevii si cadrele didactice il petrec pe durata desfasurarii orelor de curs), se impune dotarea scolilor cu echipamente si

dispozitive medicale care sa sprijine prevenirea.

Justificare

Conform aspectelor comunicate prin scrisoarea Comisiei Europene nr. Ares(2020)1847818 privind initiativa de investitii de raspuns la pandemia cu coronavirusul SARS-Cov-2, Comisia Europeana propune mobilizarea fondurilor aferente politicii de coeziune pentru a raspunde intr-o maniera flexibila la nevoile aparute in contextul pandemiei in sectoarele cele mai afectate (ex. sanatate, IMM-uri, forta de munca).

La nivelul comunei Costuleni numarul persoanelor confirmate sau suspectate a fi purtatoare a noului coronavirus este mic, insa in continua crestere ajungand la aproximativ 20 de persoane. Cresterea numarului de cazuri, desi poate fi pus si pe seama reintoarcerii in tara a persoanelor care au emigrat catre zone afectate de noul coronavirus, reprezinta un factor de risc in ceea ce priveste starea de sanatate a populatiei locale. Indiferent de cauza cresterii numarului de persoane confirmate si suspectate a fi purtatoare a noului coronavirus, tinand cont de contagiozitatea ridicata a acestui virus, se impune luarea unor masuri eficiente si precoce de limitare a raspandirii SARS-CoV-2 in comunitate.

Scoala, prin modul de desfasurare a activitatii didactice, este una din institutiile publice locale cu un potential ridicat de risc in ceea ce priveste raspandirea coronavirusului COVID-19 in comunitate. In contextul actualei pandemii cu virusul SARS-CoV-2, desfasurarea de activitati didactice in anul scolar 2021-2022 presupune o serie de masuri necesare pentru desfasurarea in bune conditii a procesului educational atat pentru elevi, cat si pentru cadrele didactice in contextul crizei pandemice create de coronavirusul SARS-CoV-2, pentru a evita o crestere rapida a infectiei cu coronavirus, dar si pentru a crea conditiile necesare desfasurarii activitatilor didactice.

In acest sens, proiectul propune achizitionarea de echipamente si dispozitive medicale specifice, dupa cum urmeaza:

- cadrele didactice si personalul administrativ al scolii vor primi masti si bratari cu dispensere (ce vor ajuta la desfasurarea unei ingieni constante a mainilor) necesare desfasurarii activitatii curente in cadrul institutiei;
- personalul de curatenie al scolii va primi masti si dezinfectanti speciali pentru asigurarea protectiei sanitare pe durata actiunilor de curatare si dezinfectie a salilor de curs si a altor spatii comune;
- la fiecare din cele 53 chiuvele existente la gupurile sanitare ale scolii se va regasi sapun dezinfectant, care sa permita utilizarea grupurilor sanitare in deplina siguranta;
- pentru monitorizarea starii de sanatate a persoanelor care intra in cadrul unitatii, vor fi achizitionate termometre cu termoscanare, fara contact, pentru depistarea persoanelor care prezinta simptome de boala;
- vor fi achizitionate substantele de dezinfectare necesare: dezinfectant maini, dezinfectant suprafete, sapun lichid samd.

Grup int

Grupul tinta al proiectului este reprezentat de populatia Romaniei.

Prin echipamentele si dispozitivele medicale achizitionate in cadrul proiectului, ce vor fi date in folosinta personalului si elevilor Scolii Gimnaziale Costuleni, Scolii Gimnaziale Covasna, Scolii Gimnaziale Cozia si a Scolii Primare Hili a, judetul Iasi, se vor asigura masurile impuse de normele in vigoare privind limitarea raspandirii noului coronavirus. Mai exact, prin limitarea raspandirii virusului la nivel local, proiectul contribuie la limitarea raspandirii pandemiei la nivel national, contribuind la buna gestionare a cazurilor de infectie cu virusul SARS-CoV-2.

Echipamentele si dispozitivele medicale achizitionate in proiect vor fi date spre folosire elevilor si personalului Scolilor Gimnaziale si primare, aflate in subordinea comunei.

La momentul elaborarii cererii de finantare, in cadrul scolilor colectivul de elevi era de 463 de copii. Cadrele didactice ce isi desfasoara activitatea in cadrul scolilor sunt in numar de 36.

Personalul administrativ si auxiliar al scolii este format dintr-un colectiv de 11 persoane.

Astfel, beneficiarii directi ai proiectului este format din 510 persoane (elevi, cadre didactice, personal auxiliar si administrativ), iar beneficiarii indirecti sunt membrii ai familiilor celor 510 de beneficiari directi, membrii comunitatii locale si populatia Romaniei.

Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor

Proiectul va contribui la cresterea accesului la educatie a copiilor comunei Costuleni in contextul pandemiei cu noul coronavirus COVID-19. Cei 463 copii inscrisi la cursurile Scolii Gimnaziale Costuleni, a Scolii Gimnaziale Covasna, a Scolii Gimnaziale Cozia, a Scolii Primare Hili a si colectivul format din 36 de cadre didactice vor dispune de echipamentele si dispozitivele medicale necesare asigurarii protectiei personale impotriva raspandirii noului coronavirus ca urmare a participarii la cursurile scolare desfasurate in cadrul unitatii de invatamant. Aceste echipamente si dispozitive vor fi achizitionate de Comuna Costuleni prin intermediul primariei, iar apoi vor fi predate spre exploatare Scolilor Gimnaziale aflate in subordine. Distribuirea si utilizarea bunurilor achizitionate se va face de catre reprezentantii scolilor, conform prevederilor actelor juridice de predare-primire a echipamentelor si dispozitivelor achizitionate, incheiate intre primaria comunei si scoli. In vederea asigurarii sustenabilitatii acestei investitii, primaria Comunei Costuleni va prevedea in bugetul propriu costurile necesare asigurarii mentenantei dispozitivelor si echipamentelor achizitionate precum si pentru asigurarea consumabilelor necesare sau pentru inlocuirea dispozitivelor dupa iesirea din uz. In situatia in care fondurile necesare nu vor putea fi asigurate din buget propriu sau in situatia in care sunt identificate noi oportunitati, primaria Comunei Costuleni va solicita finantarea necesara prin atragerea de noi fonduri in cadrul unor apeluri similare.

Furnizeaz informa ii cu privire la toate acordurile institu ionale relevante cu p r i ter e pentru implementarea proiectului i exploatarea cu succes a facilit ilor care au fost planificate i eventual încheiate:

In vederea implementarii cu succes a proiectului, primaria comunei Costuleni a realizat, impreuna cu reprezentantii scolilor, o evaluare a necesitatilor reale ale unitatii de invatamant in ceea ce priveste asigurarea masurilor de preventie si limitare a raspandirii infectiei cu SARS-CoV-2 in randul elevilor si personalului, pe durata sustinerii cursurilor scolare in sistem clasic, "fata-in-fata".

Pin intermediul colaborarii in ceea ce priveste elaborarea proiectului, se asigura colaborarea deplina si acceptul scolilor de a utiliza echipamentele si dispozitivele utilizate, facilitand implementarea cu succes a masurilor de limitare a raspandirii infectiei cu noul coronavirus.

Echipamentele si dispozitivele medicale propuse a fi achizitionate in proiect vor trebui sa respecte cerintele minime de calitate impuse de normele legislative aplicabile, aceasta cerinta urmand a fi formulata in cadrul documentatiei de achizitie a acestor bunuri.

Ofer detalii cu privire la modul în care va fi gestionat infrastructura dup încheierea proiectului(i anume, numele operatorului; metode de selec ie - administrare public sau concesiune; tip de contract etc.)

Dupa incheierea proiectului, echipamentele si dispozitivele medicale achizitionate in proiect vor ramane in administrarea Scolilor Gimnaziale si primare ca urmare a actelor juridice incheiate la predarea acestora de catre primaria Comunei. Acestea vor fi utilizate si pe perioada anilor scolare urmatiori de catre cadrele didactice si elevii scolilor pana la iesirea din uz a acestora, primaria urmand a introduce in bugetul

propriu costurile necesare asigurarii consumabilelor necesare (dezinfectanti, sapun etc.), mentenantei sau chiar inlocuirii si suplimentarii acestora, in functie de nevoi.

Transferabilitatea rezultatelor

Echipamentele si dispozitivele achizitionate in proiect vor fi utilizate in cadrul scolilor gimnaziale pentru mai multi ani scolare la rand, asigurandu-se astfel transferabilitatea acestora de la o generatie de elevi la alta.

Prin investitia realizata in proiect, elevii si cadrele didactice vor putea desfasura cursurile organizate "fata-in-fata" in siguranta in ceea ce priveste raspandirea noului coronavirus. Activitatea didactica astfel organizata va contribui la dezvoltarea viitoarelor strategii educationale in care masurile de limitare a raspandirii bolilor in randul elevilor si cadrelor didactice vor avea un rol din ce in ce mai important.

De asemenea, prin limitarea raspandirii infectiei cu virusul SARS-CoV-2 in randul elevilor si personalului scolilor, proiectul are impact pozitiv asupra comunitatii locale si chiar asupra populatiei tarii - contribuind la mentinerea starii de sanatate a populatiei.

Relevan

Referitoare la proiect

Proiectul propune achizitionarea de echipamante si dispozitive medicale necesare pentru a asigura limitarea raspandirii infectiei cu noul coronavirus SARS-CoV-2 in randul comunitatii locale a comunei Costuleni si, implicit, la nivelul populatiei tarii. Prin dotarea Scolii Gimnaziale Costuleni, a Scolii Gimnaziale Covasna, a Scolii Gimnaziale Cozia si a Scolii Primare Hili a cu echipamente si dispozitive medicale necesare desfasurarii cursurilor scolare "fata-in-fata" in siguranta, proiectul contribuie la implementarea politicilor educationale, fara a pune in pericol starea de sanatate a populatiei.

Tinand cont de evolutia crescatoare a infectarilor la nivel local, regional si national cu noul coronavirus, de numarul in crestere a persoanelor suspectate, ce necesita carantinarea pentru a limita raspandirea virusului si de nivelul ridicat de conagiozitate a virusului, se impune adoptarea unor masuri locale de limitare a raspandirii epidemiei. Una din aceste masuri consta in utilizarea de echipamente si dispozitive medicale ce asigura protectia si prevenirea raspandirii, in special in spatiile publice in care riscul de transmitere este ridicat. Scoala este unul din aceste medii, insa, in lipsa unor dotari corespunzatoare, masurile de limitare a raspandirii virusului sunt insuficiente. Astfel, proiectul va contribui la asigurarea masurilor preventive necesare din punct de vedere igienico-sanitar, pentru limitarea raspandirii virusului in cadrul scolii - una din institutiile locale cu cel mai mare risc de raspandire a epidemiei.

Referitoare la SUERD

Nu este cazul.

Aria prioritar SUERD

Referitoare la alte strategii

Proiectul va contribui la implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala 2014-2020 a Comunei Costuleni. Infratructura moderna pentru o economie competitiva si un standard de viata ridicat. Servicii de sanatate de calitate. Atasam prezentei cereri extrasul relevant din strategie si hotararea consiliului local privind aprobarea acesteia. Prin asigurarea limitarii raspandirii pandemiei cu noul coronavirus, proiectul contribuie direct la implementarea Strategiei Nationale de Sanatate 2014-2020, respectiv la atingerea obiectivului general al acesteia: Reducerea morbiditatii si mortalitatii prin boli transmissibile, a impactului lor la nivel de individ si societate. Echipamnetele vor contribui nu numai la prevenirea raspandirii infectiei cu SARS-CoV2 ci si la identificarea timpurie a persoanelor infectate si referirea acestora catre autoritatile locale si regionale competente.

Strategii relevante:

- Strategia Națională de Sănătate 2014-2020

Riscuri

Comuna Costuleni, județul Iași prin experiența acumulată în implementarea de proiecte similare, a realizat o analiză a riscurilor asociate proiectului. Acest lucru contribuie la asigurarea unei implementări eficiente a acestuia și la o capacitate mai mare de gestionare a riscurilor ce pot apărea pe perioada desfășurării proiectului sau în perioada de sustenabilitate.

Principalele categorii de riscuri legate de implementarea acestui proiect sunt legate de procesul de achiziție a echipamentelor și dispozitivelor medicale prevăzute în proiect, de calitatea acestor echipamente și de exploatarea lor. Acestea sunt precizate mai jos, împreună cu precizarea nivelului de impact și a măsurilor de atenuare ce se au în vedere.

Detaliere riscuri

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1.	Intârzieri în derularea procedurilor de achiziție - risc mediu de apariție, cu impact mediu asupra implementării.	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea riguroasă a documentațiilor de achiziție; - respectarea termenelor legale în derularea procedurilor de achiziție; - ajustarea graficului de implementare a proiectului; - cooptarea de experți externi pentru desfășurarea achizițiilor publice.
2.	Intârzieri în executia contractelor de achiziție a bunurilor (intârzieri în furnizarea bunurilor) - risc mediu de apariție, cu impact mare asupra implementării.	<ul style="list-style-type: none"> - menținerea legăturii permanente cu reprezentantul ofertantului câștigător în vederea identificării oricărui obstacol în livrarea bunurilor achiziționate; - examinarea în detaliu a capacității tehnice și financiare a ofertantului câștigător, anterior semnării contractului de furnizare; - prevederea unor clauze specifice, echitabile în cadrul contractului de furnizare, pentru situația apariției unor intârzieri în livrare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
3.	Depășirea bugetului proiectului din cauza creșterii costurilor bunurilor propuse a fi achiziționate - risc mediu de apariție, cu impact mediu asupra implementării.	<ul style="list-style-type: none"> - realizarea cu celeritate a demersurilor necesare contractării finanțării, demarării și finalizării procedurilor de achiziție; - prevederea costurilor maxime în cadrul documentației de achiziție; - menținerea legăturii cu reprezentanții finanțatorului, pentru a găsi și implementa în cel mai scurt timp posibil soluții de relocare financiară a costurilor între linii bugetare; - în ultima instanță, alocarea de resurse bugetare din fonduri proprii sau din alte surse pentru acoperirea eventualelor diferențe de preț.
4.	Suspendarea sau limitarea activității beneficiarului/ entităților subcontractate ca urmare a declarării stării de urgență/ carantinării ca urmare a pandemiei cu noul coronavirus - risc mediu de apariție, cu impact mic asupra implementării.	<ul style="list-style-type: none"> - respectarea recomandărilor autorităților publice relevante în ceea ce privește limitarea răspândirii noului coronavirus; - menținerea legăturii cu finanțatorul, furnizorii, reprezentanții școlii și alte entități implicate în proiect pentru prevenirea și limitarea riscului de suspendare a activității ca urmare a răspândirii noului coronavirus; - dacă este cazul, suspendarea implementării proiectului pe durata în care situația face imposibilă continuarea acestuia, cu ajustarea graficului de implementare și aprobarea în prealabil a acestei măsuri de către finanțator.

Principii orizontale

EGALITATE DE ANSE

Egalitate de gen

Legislatia in domeniul egalitatii de sanse garanteaza drepturi egale pentru cetateni, astfel incat sa poata participa la viata economica si sociala fara discriminare pe criterii de rasa, sex, religie, dizabilitati, varsta. Principiul egalitatii de sanse va fi aplicat in toate etapele implementarii proiectului.

Proiectul are ca grup tinta toti elevii si cadrele didactice ce isi desfasoara activitatea in cadrul Scolii Gimnaziale Costuleni, a Scolii Gimnaziale Covasna, a Scolii Gimnaziale Cozia si a Scolii Primare Hili a, unitati de invatamant subordonate comunei. Echipamentele si dispozitivele medicale achizitionate in proiect vor fi date spre utilizare grupului tinta fara nicio discriminare pe baza de rasa, sex, religie, dizabilitati sau varsta. In toate actiunile intreprinse pentru implementarea proiectului, Comuna Costuleni va asigura un nivel egal de vizibilitate, afirmare si participare deplina pentru ambele sexe.

In ceea ce priveste egalitatea la locul de munca, tot personalul implicat in impementarea proiectului va avea dreptul la egalitate de sanse si de tratament egal in materile de angajare si exercitare a profesiei, fara discriminare. De asemenea se vor oferi posibilitati egale de promovare, si se vor lua masuri specifice de prevenire si combatere a oricaror forme de discriminare conform procedurilor interne ale institutiilor implicate si normelor legale aplicabile.

Nediscriminare

Directiile strategice urmarite in elaborarea si implementarea proiectului sunt respectarea principiului egalitatii de sanse si nediscriminarii in utilizarea echipamentelor si dispozitivelor medicale ce vor fi achizitionate prin proiect, in constituirea unitatii de implementare a proiectului si in implementarea contractelor de furnizare si de servicii. Actele juridice incheiate cu reprezentantii Scolilor Gimnaziale vor include prevederi specifice pentru interzicerea oricaror forme de discriminare in ceea ce priveste distribuirea si utilizarea echipamentelor achizitionate.

Necesarul echipamentelor propuse a fi achizitionate a fost realizat astfel incat sa se asigure accesul nediscriminatoriu a tuturor elevilor si cadrelor didactice ale Scolilor Gimnaziale i primare.

Echipa de management propusa a fost stabilita pe baza de experienta si competente ale angajatilor primariei, astfel incat acestea sa duca la buna indeplinire responsabilitatile specifice postului ocupat: coordonare (pe probleme legate de relatia cu finantatorul si terti), de coordonare financiara si responsabil in domeniul achizitiilor.

Principiul egalitatii de sanse este si va fi respectat respectat si in cazul derularii procedurilor de achizitie publica din proiect, selectarea ofertantilor castigatori facandu-se pe baza prevederilor legale din domeniu si cu respectarea transparentei si echidistantei necesare in raport cu toti potentialii furnizori de bunuri si servicii.

Accesibilitate persoane cu dizabilitati

Proiectul asigura accesibilitatea persoanelor cu dizabilitati, asa cum acest concept este definit in „Strategia europeana a dizabilitatii 2010-2020 - Reinnoirea angajamentului catre o Europa fara bariere” ca “posibilitatea asigurata persoanelor cu dizabilitati de a avea acces, in conditii de egalitate cu ceilalti cetateni, la mediul fizic, transport, tehnologii si sisteme de informatii si comunicare, precum si la alte facilitati si servicii”.

Proiectul prevede achizitia unor echipamente si dispozitive medicale ce vor putea fi utilizate si de persoanele cu dizabilitati (elevi, cadre didactice si angajati) ce isi desfasoara activitatea in cadrul Scolilor din comuna Costuleni. Intrucat echipamentele achizitionate vor fi distribuite la nivelul intregii unitati de invatamant, proiectul va contribui la asigurarea masurilor de protectie a tuturor persoanelor implicate in procesul educational, inclusiv a persoanelor cu dizabilitati.

Accesul la echipamentele si dispozitivele medicale achizitionate in proiect va fi asigurat atat pe durata implementarii cat si pe perioada de sustenabilitate si dupa aceste perioade, tuturor persoanelor ce fac parte din grupul tinta (elevi, cadre didactice si angajati ai scolii), inclusiv persoanelor cu dizabilitati, in mod nediscriminatoriu.

Schimburi demografice

Din analiza datelor disponibile la nivelul INSSE Iasi, de la recesamentul populatiei din 2002 pana la cel din 2011, pentru populatia din Comuna Costuleni se inregistreaza o scadere a populatiei absolute de 16,5%. Reducerea numarului de locuitori din comuna poate fi pus pe seama lipsei investitiilor in infrastructura locala. Populatia tinde sa migreze spre locuri unde au acces la toate facilitatile vietii moderne si unde isi pot asigura un trai decent. Prin proiectul propus se va asigura pe de o parte accesul generatiei tinere la servicii educationale moderne, crescand atractivitatea zonei pentru locuitori. Astfel cresc sansele de stabilizare a numarului de locuitori ai comunei.

Pe de alta parte, in contextul pandemiei cu noul coronavirus, se observa o tendinta de intoarcere a romanilor plecati la munca in strainatate, inclusiv la nivelul comunei Costuleni, jud. Iasi, ceea ce creste riscul populatiei locale stabile de a se infecta cu noul coronavirus, intrucat parte din persoanele care revin in tara vin din/prin zone carantinate din alte regiuni ale lumii. Astfel, se impune achizitionarea de echipamente si dispozitive medicale necesare limitarii epidemiei cu virusul SARS-CoV-2 pentru a asigura capacitatea de gestionare a pandemiei de catre sistemul sanitar din Romania.

DEZVOLTAREA DURABIL

Poluatorul poluante

Proiectul implica achizitia de echipamente si dispozitive medicale ce vor asigura protectia elevilor si personalului institutiilor scolare pe durata procesului educational. Impactul preconizat al proiectului asupra mediului este dat de utilizarea de materiale de unica folosinta (masti, bratari etc.) si de substante dezinfectante intr-o cantitate mai mare decat de obicei, ca urmare a masurilor impuse pentru limitarea raspandirii infectiei cu noul coronavirus.

Pentru minimizarea acestor potentiale efecte ale proiectului asupra mediului, Comuna Costuleni va intreprinde urmatoarele masuri:

- isi va asuma costurile necesare colectarii si depozitarii deseurilor rezultate in urma utilizarii echipamentelor si dispozitivelor medicale prevazute in proiect, conform normelor aplicabile in ceea ce priveste gestionarea acestor tipuri de deseuri;
- va achizitiona doar echipamente si substante dezinfectante care indeplinesc standardele minime de calitate si de siguranta in folosire, pentru minimizarea potentialului efect poluant al acestora asupra mediului.

Protec ia biodiversit ii

NA

Utilizarea eficient a resurselor

Având în vedere c în perioada de implementare a programului vor rezulta diverse de euri (în special m ti) administra ia colilor în colaborare cu unitatea administrativ teritorial va acorda o aten ie aparte colect rii acestora. Ace tia isi vor asuma costurile necesare colectarii si depozitarii deeurilor rezultate in urma utilizarii echipamentelor si dispozitivelor medicale prevazute in proiect, conform normelor aplicabile in ceea ce priveste gestionarea acestor tipuri de deseuri. În cazul m tilor de unic folosin se vor utiliza co uri de gunoi special amplasate în cadrul colilor pentru colectarea acestora. O dat colectate vor fi transportate c tre platforma de depozitare comunal a de eurilor selective.

Atenuarea i adaptarea la schimb rile climatice

NA

Rezilien a la dezastre

NA

Descrierea investitiei

Proiectul consta in achizitionarea de echipamente si dispozitive medicale necesare cresterii capacitatii comunitatii locale, in general si a Scolii Gimnaziale Costuleni, Scolii Gimnaziale Covasna, Scolii Gimnaziale Cozia si a Scolii Primare Hili a in special, de a limita raspandirea noului coronavirus SARS-CoV-2 si de a contribui, astfel la asigurarea capacitatii de gestionare a pandemiei de catre sistemul national de sanatate. Scoala, prin modul de desfasurare a activitatii educationale, reprezinta un potential focar de infectie cu virusul COVID-19 de aceea se impune implementarea unor masuri adecvate de prevenire si limitare a raspandirii virusului in randul membrilor comunitatii. Astfel, prin proiect se propune achizitionarea urmatoarelor echipamente si dispozitive medicale:

- 80.000 masti de protectie
- 2.800 l dezinfectant maini
- 1.000 l dezinfectant suprafete
- 1.000 l sapun dezinfectant
- 7 termometre cu termoscanare
- 510 bratari dispenser

Valoarea totala a investitiei este de 323.419,74 lei, din care:

- cheltuieli eligibile: 313.419,74 lei
- cheltuieli neeligibile: 10.000,00 lei

Indicatori prestabili i

Componenta 1

Indicatori prestabili i de realizare

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
2S130 - Entit i publice dotate / sprijinite pentru gestionarea crizei sanitare cauzate de SARS-CoV-2	Nr.	4.000			0.000	4.000

Indicatori suplimentari proiect

Componenta 1

Indicatori suplimentari de realizare

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i
--------------------	---------------	-------------	----------------	------------------

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i
Masti de protectie achizitionate in proiect	bucata	80,000.000		
Dezinfectant maini	litru	2,800.000		
Dezinfectanti suprafete	litru	1,000.000		
Sapun dezinfectant	litru	1,000.000		
Termometru cu termoscanare	bucata	7.000		
Bratari dispensere	bucata	510.000		

Plan de achizitii

Lider - COMUNA COSTULENI

ID dosar achizitiei: 1913876612

Titlul achizitiei: Servicii de management al investitiei

Descrierea achizitiei: Consultanta management scriere si implementare - echipamente medicale

CPV: 79400000-8 - Consultanta în afaceri i în management i servicii conexe

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 20,199.06 LEI

Tip procedur : Achizitie direct

Data publicare procedur : 11 Noiembrie 2020

Data publicare rezultat evaluare: 11 Noiembrie 2020

Data semnare contract: 11 Noiembrie 2020

Data transmitere J.O.U.E:

Lider - COMUNA COSTULENI

ID dosar achizitiei: 4176300405

Titlul achizitiei: Servicii de informare si publicitate

Descrierea achizitiei: Informare si publicitate - echipamente medicale

CPV: 79341000-6 - Servicii de publicitate

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 2,011.10 LEI

Tip procedur : Achizitie direct

Data publicare procedur : 1 Martie 2022

Data publicare rezultat evaluare: 1 Martie 2022

Data semnare contract: 1 Martie 2022

Data transmitere J.O.U.E:

Lider - COMUNA COSTULENI

ID dosar achizitiei: 63864803

Titlul achizitiei: Achizitie echipamente si dispozitive medicale

Descrierea achizitiei: Echipamente si dispozitive - echipamente medicale

CPV: 33100000-1 - Echipamente medicale

Tip contract: Furnizare



Valoare contract: 291,209.57 LEI
Tip procedur : Cerere de oferte/Procedur simplificat
Dat publicare procedur : 1 Martie 2022
Dat publicare rezultat evaluare: Iulie 2022
Dat semnare contract: Iulie 2022
Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - COMUNA COSTULENI

ID dosar achizi iei: 3578545001
Titlul achizi iei: Achizitionarea de servicii de consultanta in achizitii publice
Descrierea achizi iei: Achizitionarea de servicii de consultanta in achizitii publice pentru buna desfasurare a procedurilor de achizitie
CPV: 66171000-9 - Servicii de consultan financiar
Tip contract: Servicii
Valoare contract: 10,000.00 LEI
Tip procedur : Achizitie direct
Dat publicare procedur : 1 Martie 2022
Dat publicare rezultat evaluare: 1 Martie 2022
Dat semnare contract: 1 Martie 2022
Dat transmitere J.O.U.E:

Resurse umane implicate

Tabel centralizator resurse umane

Nr. crt.	Rol	Nume persoan	Codul ocupa iei
1	Manager de proiect	Baciu Madalina	242101 manager proiect
2	Responsabil financiar	Bârlescu Carmen-Mariana	331302 contabil
3	Responsabil achizitii publice	Arusandei Lumini a	214946 expert achizitii publice

1. **Rol:** Manager de proiect
Nume persoan : Baci Madalina
Codul ocupaiei: 242101 manager proiect
Atribu ii: - coordoneaza echipa proiectului si activitatile din cadrul acestuia supervizand direct echipa si alti colaboratori implicati;
 - monitorizeaza bugetul si cash-flow-ul proiectului in conformitate cu propunerea inaintata si cu activitatile prevazute in cadrul proiectului, asigurand resursele necesare bunei desfasurari a acestuia;
 - supravezueaza gestionarea resurselor materiale si financiare specificate in bugetul proiectului;
 - organizeaza intilniri periodice cu echipa proiectului pentru monitorizarea implementarii activitatilor;
 - monitorizeaza progresul atins fata de obiectivele, rezultatele si indicatorii propusi.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Detine studii superioare. - 6 ani

Experien solicitat Detine experienta in cadrul proiectelor. - 3 ani

Competen e solicitate Competente in domeniul administratiei publice dobandite prin functia de consilier personal al primarului si consiriel local cat.
 Competente de coordonare proiecte, obtinute in urma colaborarii cu fundatia Bethany.

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1
franceza	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1	C1 - Utilizator experimentat nivel1

Curriculum vitae

2. **Rol:** Responsabil financiar
Nume persoan : Bârlescu Carmen-Mariana
Codul ocupaiei: 331302 contabil
Atribu ii: - organizeaza si conduce întreaga evidenta contabila în conformitate cu prevederile legale in vigoare privind implementarea proiectului;
 - asigura si raspunde de respectarea termenelor si procedurilor legale de elaborare si executie a bugetului proiectului, antrenând toate compartimentele functionale care colaboreaza la implementarea proiectului si adoptarea bugetului;
 - stabileste si raspunde de aplicarea masurilor legale ce se impun pentru excutia bugetara a proiectului.

Cerin e din fi a postului

Educa ie solicitat Detine studii in domeniul economic. - 4 ani

Experien solicitat Detine experienta solicitata. - 5 ani

Competen e solicitate Competente specifice in domeniul contabil si al executiei bugetare. Competente in gestionarea eficienta a resurselor alocate. Capacitatea de a lucra in echipa.

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2
franceza	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2

Curriculum vitae

3. **Rol:** Responsabil achizitii publice
- Nume persoan :** Arusandei Lumini a
- Codul ocupa iei:** 214946 expert achizitii publice
- Atribu ii:**
- elaborarea si adaptarea planului de achizitii publice a proiectului;
 - elaboreaza documentatiile de achizitie conform procedurilor aplicabile si specificului fiecarei achizitii;
 - intocmeste referate privind constituirea comisiilor de evaluare si propune cooptarea unor experti externi atunci cand este cazul;
 - organizeaza desfasurarea procedurilor de achizitie publica (publicitatea, publicarea in SEAP, stabilirea termenelor, etc.) si asigura derularea procedurilor conform legislatiei aplicabile in vigoare;
 - se asigura de semnarea contractelor si monitorizeaza impreuna cu serviciile si compartimentele de specialitate modul de executare a contractelor;
 - lanseaza comenzile si ordinezile de incepere a contractelor;
 - intocmeste si arhiveaza dosarele de achizitii publice.

Cerinte din fi a postului

Educa ie solicitat Detine studii superioare. - 8 ani

Experien solicitat Detine experienta in domeniul achizitiilor publice. - 3 ani

Competen e solicitate Bune competente de comunicare dobandite prin experienta de mediator, avocat si din invatamant. Competente in cadrul achizitiilor publice obtinute in urma cursurilor desfasurate si a experientei practice din cadrul Primariei Costuleni.

Limbi str ine solicitate

	În alegere		Vorbire		Scriere
	Audi ie	Scriere	Conversa ie	Pronun ie	
engleza	B2 - Utilizator independent nivel2	C1 - Utilizator experimentat nivel1	B2 - Utilizator independent nivel2	A2 - Utilizator elementar nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Curriculum vitae

Documente înc rcate

Fi ier	Data înc rcare fi ier	Descriere
11.2C.V.Arusandei L.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	07/12/2020	CV expert achizitii
4.1 Fisa postului - Manager de proiect B.M..pdf 379C9F0A834604EAE2AFDCCD10C0133F11A3170663C997CC2F86F62 5D45304145	12/10/2021	Fisa postului - manager de proiect
4. Fisa postului - Expert Achizitii-A.L..pdf E82D1D6803F6766A985D707BC3481DF965A6DEFC59850162587A1C8 77E3ADAC3	12/10/2021	Fisa postului - expert achizitii

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
4.2 Fișa postului - Expert Financiar B.C..pdf 4789CD97F700ECEAD7982EDF75CB872DCFD17745EE2A5F0EA8A8B0F5FEE95038	12/10/2021	Fișa postului - expert financiar
02.3 Fișa post Manager proiect.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	22/10/2021	FISE DE POST MANAGER PROIECT
02.1 Fișa post Exp achiziții publice.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	22/10/2021	FISE DE POST EXPERT ACHIZITII PUBLICE
02. Fișa de post Exp financiar.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	22/10/2021	FISE DE POST EXPERT FINANCIAR

Resurse materiale existente

Amplasament 1 Pus la dispoziție de: COMUNA COSTULENI (Lider)

Resurse materiale Comuna Costuleni

Adresa: Strada Principala nr. 49, Localitatea: Costuleni, Cod poștal: -, Județul: Iași, Țara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Birou dotat corespunzător (xerox, imprimantă, proiector, calculator)	1 -	COMUNA COSTULENI
Autoturism deplasare al primăriei	1 -	COMUNA COSTULENI

Rezultate așteptate

Detalii rezultat - Componenta 1

- Activitatea - Achiziționarea echipamentelor și dotărilor medicale necesare asigurării măsurii de prevenție
Rezultate: Asigurarea dotărilor și echipamentelor necesare în contextul gestionării crizei COVID 19 după cum urmează:
-80.000 buc masti de protecție
-2.800 l dezinfectant maini
-1.000 l dezinfectant suprafețe
-1.000 l săpun dezinfectant
-7 termometre cu termoscanare
-510 brățari cu dispenser
- Activitatea - Activități de informare și publicitate ale proiectului
Rezultate - Asigurarea acțiunilor obligatorii privind transparența pentru proiectele finanțate din fonduri europene, conform prevederilor manualului de identitate vizuală.
- Activitatea - Managementului Proiectului
Rezultatul - Asigurarea gestionării corespunzătoare a procesului de implementare a proiectului.
- Activitatea - Proceduri de achiziție
Rezultat - Asigurarea gestionării corespunzătoare a procesului de achiziție în cadrul proiectului.

Activități previzionate

Activitate: I. Activități desfășurate anterior depunerii cererii de finanțare

Subactivități



I.1 Contractarea serviciilor de consultanta Activitatea a constat in achizitionarea serviciilor de consultanta necesare intocmirii si transmiterii cererii de finantare si asistentei necesare pe perioada implementarii acestuia.
11 Noiembrie 2020 - 31 Octombrie 2022 Achizitia serviciilor de consultanta s-a desfasurat cu respectarea prevederilor legale in vigoare. Criteriile de selectie a ofertantului castigator au vizat experienta, recomandarile, pretul si capacitatea personalului din cadrul firmei.
COMUNA COSTULENI

Locatia: Aceasta activitate s-a desfasurat la sediul Primariei Costuleni
Durata: 2 luni
Perioada de realizare: Luna Noiembrie
Rezultate: Contract de prestari servicii incheiat

Amplasamente: Strada Principala, nr. 49, Comuna Costuleni, judetul Iasi

Rezultate previzionate: Asigurarea unei capacitati adecvate de gestionare a crizei sanitare cauzate de pandemia cu virusul SARS-CoV-2 în comunitatea locala a Comunei Costuleni, judetul Iasi prin achizitionarea de echipamente si dispozitive medicale necesare diminuarii riscului de propagare a infectiei cu acest virus - la nivelul a 510 de persoane implicate în activitatile scolii gimnaziale (personal educativ, administrativ si auxiliar si elevi) ce vor beneficia de:
-80.000 masti de protectie
-2.800 l dezinfectant maini
-1.000 l dezinfectant suprafete
-1.000 l sapun dezinfectant
- 7 termometre termoscanare
-510 bratari dispensere

Amplasamente Resurse materiale Comuna Costuleni - Str. Principala, nr. 49, Costuleni, jude ul la i, România

Rezultate previzionate Activitatea - Managementului Proiectului
Rezultatul - Asigurarea gestionării corespunzătoare a procesului de implementare a proiectului.

Activitate: II. Activitati ce vor fi desfasurate dupa semnarea contractului de finantare

Subactivități

II.1 Achizitionarea echipamentelor si dotarilor medicale necesare asigurarii masurii de preventie Activitatea consta in elaborarea documentatiei de achizitie, initierea procedurii, inregistrarea ofertelor, evaluarea ofertelor primite, desemnarea ofertantului castigator si semnarea contractului de furnizare.
1 Martie 2022 - 31 Octombrie 2022 Termenul de livrare a bunurilor va fi stabilit astfel încât sa se asigure accesul cât mai rapid a elevilor si cadrelor didactice la echipamentele si dotarile achizitionate, cu respectarea prevederilor legislative in vigoare.
COMUNA COSTULENI Locatia: Activitatea va fi desfasurata in paralel la sediul Primariei Costuleni si la sediul firmei de consultanta
Durata: 6 luni
Perioada de realizare: lunile Ianuarie – Aprilie 2021
Rezultate: procedura de achizitie publica desfasurata, contractul de furnizare a echipamentelor incheiat

Amplasamente

Asigurarea unei capacitati adecvate de gestionare a crizei sanitare cauzate de pandemia cu virusul SARS-CoV-2 în comunitatea locala a Comunei Costuleni, jud. Iasi, prin achizitionarea de echipamente si dispozitive medicale necesare diminuarii riscului de propagare a infectiei cu acest virus - la nivelul a 510 de persoane implicate în activitatile scolii gimnaziale (personal educativ, administrativ si auxiliar si elevi) ce vor beneficia de:
-80.000 masti de protectie
-2.800 l dezinfectant maini
-1.000 l dezinfectant suprafete
-1.000 l sapun dezinfectant
- 7 termometre termoscanare
-510 bratari dispensere

Amplasamente Resurse materiale Comuna Costuleni - Str. Principala, nr. 49, Costuleni, jude ul la i, România

Rezultate previzionate Activitatea - Achizitionarea echipamentelor si dotarilor medicale necesare asigurarii masurii de preventie
 Rezultate: Asigurarea dot rilor si echipamentelor necesare in contextul gestion rii crizei COVID 19 dupa cum urmeaza:
 -80.000 buc masti de protectie
 -2.800 l dezinfectant maini
 -1.000 l dezinfectant suprafete
 -1.000 l sapun dezinfectant
 -7 termometre cu termoscanare
 -510 bratari cu dispenser

II.2 Activitati de informare si publicitate ale proiectului
 1 Martie 2022 - 31 Octombrie 2022
 COMUNA COSTULENI

Pentru asigurarea promovarii proiectului si a finantarii, echipa de implementare va intreprinde masuri minime de promovare, conform cerintelor specificate in ghidul solicitantului aferent apelului de proiecte. Aceste masuri si planificarea lor sunt prevazute in planul de informare si comunicare atasat cererii de finantare si constau in: transmiterea de comunicate de presa la lansarea si finalul proiectului si personalizarea echipamentelor si dispozitivelor medicale achizitionate cu autocolante avand elementele de identitate vizuala impuse de programul de finantare. De asemenea, proiectul va fi promovat pe site-ul primariei Comunei Costuleni.
 Locatia: Activitatea va fi desfasurata la sediul Primariei Costuleni
 Durata: 6 luni
 Perioada de realizare: lunile Ianuarie – Iunie 2021
 Rezultate: promovarea proiectului si a investitiei realizate in comunitatea locala si regionala

Amplasamente
 Resurse materiale Comuna Costuleni - Strada Principala, nr. 49, Costuleni, Judetul Iasi, Romania

Asigurarea unei capacitati adecvate de gestionare a crizei sanitare cauzate de pandemia cu virusul SARS-CoV-2 în comunitatea locala a Comunei Costuleni, judetul Iasi prin achizitionarea de echipamente si dispozitive medicale necesare diminuarii riscului de propagare a infectiei cu acest virus - la nivelul a 510 persoane implicate în activitatile scolii gimnaziale (personal educativ, administrativ si auxiliar si elevi) ce vor beneficia de:
 -80.000 masti de protectie
 -2.800 l dezinfectant maini
 -1.000 l dezinfectant suprafete
 -1.000 l sapun dezinfectant
 - 7 termometre termoscanare
 -510 bratari dispensere

Amplasamente Resurse materiale Comuna Costuleni - Str. Principala, nr. 49, Costuleni, jude ul la i, România

Rezultate previzionate Activitatea - Activitati de informare si publicitate ale proiectului
 Rezultate - Asigurarea ac iunilor obligatorii privind transparen a pentru proiectele finantate din fonduri europene, conform prevederilor manualului de identitate vizuala.

II.3 Managementul proiectului
 1 Martie 2022 - 31 Octombrie 2022
 COMUNA COSTULENI

Activitatea vizeaza desfasurarea actiunilor specifice managementul poiectului: coordonarea echipei, monitorizarea contractelor semnate in proiect, intocmirea de rapoarte tehnice si finanicare si transmiterea acestora catre finantator, mentinerea legaturii cu actorii relevanti implicati in implementarea proiectului (finantator, scoala gimnaziala, furnizori etc.)
 Pentru asigurarea unui managemnt de proiect eficient, unitatea de implementare a proiectului stabilita la nivelul primariei va fi sprijinita de firma de consultanta subcontractata in acest sens.
 Locatia: proiectul va fi desfasurat la sediul primariei Costuleni
 Durata: 6 luni
 Perioada: Ianuarie - Iunie 2021
 Rezultat: asigurarea unui management eficient al proiectului

Amplasamente
 Resurse materiale Comuna Costuleni - Str. Principala, nr. 49, Comuna Costuleni, judetul Iasi, Romania

Asigurarea unei capacitati adecvate de gestionare a crizei sanitare cauzate de pandemia cu virusul SARS-CoV-2 în comunitatea locala a Comunei Costuleni, judetul Iasi, prin achizitionarea de echipamente si dispozitive medicale necesare diminuarii riscului de propagare a infectiei cu acest virus - la nivelul a 510 de persoane implicate în activitatile scolii gimnaziale (personal educativ, administrativ si auxiliar si elevi) ce vor beneficia de:
 -80.000 masti de protectie
 -2.800 l dezinfectant maini
 -1.000 l dezinfectant suprafete
 -1.000 l sapun dezinfectant
 - 7 termometre termoscanare

-510 bratari dispensere

Amplasamente Resurse materiale Comuna Costuleni - Str. Principala, nr. 49, Costuleni, jude ul la i, România

Rezultate previzionate Activitatea - Managementului Proiectului
Rezultatul - Asigurarea gestion rii corespunz toare a procesului de implementare a proiectului.

II.4 Proceduri de achizitie

1 Martie 2022 - 31 Iulie 2022

COMUNA COSTULENI

Elaborarea specificatiilor tehnice si verificarea valorii estimate va fi realizata sub consilierea expertului in achizitii publice si cu sprijinul direct al Managerului de proiect. Documentatia de atribuire/Specificatiile tehnice va include cerinte tehnice pentru fiecare element de cost achizitionat precum si conditii obligatorii referitoare la livrare, montaj, punere in functiune, receptie, standarde de calitate, service, garantii etc., conform prevederilor legale.

Amplasamente Birou dotat si echipat corespunzator - Str. Principala, nr. 49, Costuleni, judetul Iasi, România

Rezultate previzionate

Se vor asigura:

- Intocmirea si transmiterea invitatiei de participare;
- Punerea la dispozitia potentialilor ofertanti a documentatiei de atribuire;
- Asigurarea raspunsurilor la eventuale solicitari de clarificari din partea potentialilor ofertanti;
- Primirea/inregistrarea/evaluarea ofertelor;
- Atribuirea si semnarea contractului/contractelor de furnizare.

Amplasamente

Rezultate previzionate Activitatea - Proceduri achizitie
Rezultat - Asigurarea gestionarii corespunzatoare a procesului de achizitie in cadrul proiectului.

DURATA PROIECTULUI: 24 luni

BUGETUL PROIECTULUI

Buget - Activit i i cheltuieli

Componenta 1 Lider- COMUNA COSTULENI

Activitatea: I. Activitati desfasurate anterior depunerii cererii de finantare

Subactivitatea: I.1 Contractarea serviciilor de consultanta

Categorie cheltuiel eligibil :9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorii cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii de management proiect

Descrierea cheltuielii

Servicii consultanta in managementul proiectelor

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	16,974.00	Valoare total [LEI]	20,199.06
Valoare total (f r TVA) [LEI]	16,974.00	Valoare total eligibil [LEI]	20,199.06
Valoare TVA [LEI]	3,225.06	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	16,974.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	3,225.06	Public [LEI]	20,199.06
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	20,199.06
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuieliale necesare implementarii proiectului

Documente justificative

-

Activitatea: II. Activitati ce vor fi desfasurate dupa semnarea contractului de finantare

Subactivitatea: II.2 Activitati de informare si publicitate ale proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :8 - cheltuieli de informare, comunicare i publicitate

Subcategorii cheltuiel eligibil :17 - cheltuieli de informare i publicitate pentru proiect, care rezult din obligatiile beneficiarului

Descrierea cheltuielii

Promovare si publicitate

Achizitii:

ID dosar achizitii:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,690.00	Valoare total [LEI]	2,011.10
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,690.00	Valoare total eligibil [LEI]	2,011.10
Valoare TVA [LEI]	321.10	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,690.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	321.10	Public [LEI]	2,011.10
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,011.10
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Componenta 1 Lider- COMUNA COSTULENI

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuiala necesara implementarii proiectului

Documente justificative

-

Activitatea: II. Activitati ce vor fi desfasurate dupa semnarea contractului de finantare

Subactivitatea: II.1 Achizitionarea echipamentelor si dotarilor medicale necesare asigurarii masurii de preventie

Categorie cheltuiel eligibil :15 - cheltuieli pentru investii de baz

Subcategorii cheltuiel eligibil :54 - cheltuieli cu dotari (utilaje,echipamente cu instalatii de montaj, dotari)

Descrierea cheltuielii

Achizitie echipamente sanitare

Achizitie:

ID dosar achizitie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	244,713.93	Valoare total [LEI]	291,209.58
Valoare total (fara TVA) [LEI]	244,713.93	Valoare total eligibil [LEI]	291,209.58
Valoare TVA [LEI]	46,495.65	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	244,713.93	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	46,495.65	Public [LEI]	291,209.58
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	291,209.58
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achizitie echipamente sanitare

Documente justificative

-

Activitatea: II. Activitati ce vor fi desfasurate dupa semnarea contractului de finantare

Subactivitatea: II.4 Proceduri de achizitie

Categorie cheltuiel eligibil :9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorii cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii de management proiect

Descrierea cheltuielii

Procedura de achizitie

Achizitie:

ID dosar achizitie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fara TVA) [LEI]	8,403.36	Valoare total [LEI]	10,000.00
Valoare total (fara TVA) [LEI]	8,403.36	Valoare total eligibil [LEI]	0.00

Componenta 1 Lider- COMUNA COSTULENI

Valoare TVA [LEI]	1,596.64	Valoare total neeligibil [LEI]	10,000.00
Eligibil [LEI]	0.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	0.00
Neeligibil [LEI]	8,403.36	Nerambursabil [LEI]	0.00
TVA Neeligibil [LEI]	1,596.64		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Procedura de achizitie echipamente sanitare

Documente justificative

-

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribu ie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea interven iei
1	323,419.74	313,419.74	313,419.74	313,419.74	313,419.74	0.00	0.00	10,000.00	100.0000
Total proiect	323,419.74	313,419.74	313,419.74	313,419.74	313,419.74	0.00	0.00	10,000.00	100.0000
COMUNA COSTULENI	323,419.74	313,419.74	313,419.74	313,419.74	313,419.74	0.00	0.00	10,000.00	100.0000
Parteneri	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribu ie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea interven iei

Documente înc rcate

Fi ier	Dat înc rcare fi ier	Descriere
2. Oferte de pret echipamente sanitare.pdf 05E3D2ADF382D6228703B504A61BBACB701DB90A1730F24DACB160 08704494AD	12/10/2021	Oferte de pret echipamente sanitare

Buget - Plan anual de cheltuieli

Componenta 1

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	313,419.74	0.00

Buget - Rezultate

Componenta 1

Nr. crt	Detalii rezultat	Buget eligibil
1.	Activitatea - Proceduri achizitie Rezultat - Asigurarea gestionarii corespunzatoare a procesului de achizitie in cadrul proiectului.	0.00 (0.00 %)
2.	Activitatea - Activitati de informare si publicitate ale proiectului Rezultate - Asigurarea ac iunilor obligatorii privind transparen a pentru proiectele finantate din fonduri europene, conform prevederilor manualului de identitate vizuala.	2,011.10 (0.64 %)
3.	Activitatea - Managementului Proiectului Rezultatul - Asigurarea gestion rii corespunz toare a procesului de implementare a proiectului.	20,199.06 (6.44 %)
4.	Activitatea - Achizitionarea echipamentelor si dotarilor medicale necesare asigurarii masurii de preventie Rezultate: Asigurarea dot rilor si echipamentelor necesare in contextul gestion rii crizei COVID 19 dupa cum urmeaza: -80.000 buc masti de protectie -2.800 l dezinfectant maini -1.000 l dezinfectant suprafete -1.000 l sapun dezinfectant -7 termometre cu termoscanare -510 bratari cu dispenser	291,209.58 (92.91 %)
Buget eligibil total		313,419.74 (100.00 %)

Buget - Amplasament

Componenta 1

Cod regiune	Regiune	Jude	Buget eligibil	Ajutor de stat
RO21	Nord-Est	Ia i	313,419.74 (100.00 %)	0.00 (0.00 %)
Buget eligibil total			313,419.74 (100.00 %)	
Total ajutor de stat				0.00 (0.00 %)

Buget - Câmp de interven ie

Componenta 1

Cod	Categorie câmp de interven ie	Buget eligibil
053	Infrastructuri de s n tate	313,419.74 (100.00 %)
Buget eligibil total		313,419.74 (100.00 %)

Buget - Form de finan are

Componenta 1

Cod	Form de finan are	Buget eligibil
01	Grant nerambursabil	313,419.74 (100.00 %)
Buget eligibil total		313,419.74 (100.00 %)

Buget - Tip teritoriu

Componenta 1

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil
07	Nu se aplic	313,419.74 (100.00 %)
Buget eligibil total		313,419.74 (100.00 %)

Buget - Activitate economic

Componenta 1

Cod	Activitate economic	Buget eligibil
20	Activități pentru sănătatea uman	313,419.74 (100.00 %)
Buget eligibil total		313,419.74 (100.00 %)

Buget - Obiectiv tematic

Componenta 1

Cod	Tip obiectiv tematic	Buget eligibil
9	Promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, precum și a oricărei forme de discriminare	313,419.74 (100.00 %)
Buget eligibil total		313,419.74 (100.00 %)

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

Cod	Tip mecanism de livrare teritorial	Buget eligibil
07	Nu se aplic	313,419.74 (100.00 %)
Buget eligibil total		313,419.74 (100.00 %)

Graficul de rambursare

Graficul de depunere a cererilor de prefinanare/plat /rambursare a cheltuielilor

Data începere proiect: 11-11-2020

Data încheiere proiect: 31-10-2022

Data încheiere efectiv proiect: 31-10-2022

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimat de transmitere a Cererii c tre AM	Valoare eligibil estimat aferent cererii [LEI]
1	cerere de plata	22-06-2022	291,209.57
1	cerere de rambursare clasica intermediara	16-03-2022	6,059.71
2	cerere de plata	15-08-2022	16,150.46

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimat de transmitere a Cererii c tre AM	Valoare eligibil estimat aferent cererii [LEI]
2	cerere de rambursare cererii de plata	15-07-2022	291,209.57
3	cerere de rambursare cererii de plata	22-09-2022	16,150.46

Contractare

Detaliere cerere de clarific ri

Introducere

Stimate solicitant,
 In vederea elaborarii documentelor precontractuale, deblocam sectiunea Grafic de rambursare si Activitati previzionate, astfel incat sa actualizati :
 - data de inceput din Graficul de rambursare cu datele de inceput din Sectiunile Activitati previzionate, Buget Plan de cheltuieli si Plan de achizitii.

Concluzie cerere de clarific ri

R spuns introducere

R spuns solicitarea de clarific ri 6

Referitor la solicitarea de clarific ri cu NR. 6 privind proiectul cu codul SMIS 147454 - Consolidarea capacit ii unit ilor de învățământ preuniversitar de stat în vederea gestion rii situa iei de pandemie generat de virusul SARS-COV-2, v trimitem urm toarele:

In vederea elaborarii documentelor precontractuale, deblocam sectiunea Grafic de rambursare si Activitati previzionate, astfel incat sa actualizati:
 - data de inceput din Graficul de rambursare cu datele de inceput din Sectiunile Activitati previzionate, Buget Plan de cheltuieli si Plan de achizitii.

Raspuns: Sectiunile Grafic de rambursare si Activitati previzionate au fost actualizate conform cerintelor.

Cu stima,
 Dodan Mirica

R spuns concluzie

Raspunsul a fost transmis in termenul legal prestabilit.

Documente înc rcate

Fi rier	Dat înc rcare fi rier	Descriere
5. Graficul de rambursare a cheltuielilor_Costuleni.pdf 6882F1DE23A30BBC4523ADF465BDAF4C1986A3B7FACB8C544FB3301EBB9CC5D1	10/02/2022	Graficul de rambursare
00. Raspuns Clarificare 4 POIM.pdf 4BB24BD5120AA799FEEBE0D01D919381000D42488D51DE1F2BBFC6606C0C05EF	10/02/2022	00 Raspuns clarificare
00. Raspuns Clarificare 5 POIM.pdf 0BA17479CD8DA63FD8C8DE214986008D6D25DDA35C0043748DAD0052CF242ACB	11/02/2022	00. Raspuns clarificare
01. Graficul de rambursare a cheltuielilor_Costuleni.pdf DB1254A7F18DEF5A34151ED2865C39C71610F8455A0A73072B77F4F520BCB9E5	11/02/2022	01. Grafic rambursare
00. Raspuns Clarificare 6 POIM.pdf 889D01D8D0FFA471BF341A0C3807A54D3108D0C936BD4E93243940204D1EEEC9	18/02/2022	Raspuns clarificare





CERTIFICAREA APLICĂȚIEI

Subsemnatul, Miric Dodan, CNP 1560409221147, posesor al CI seria MZ, nr. 480172, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al COMUNA COSTULENI, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al COMUNA COSTULENI, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

În alegerea, din punct de vedere legal și financiar, COMUNA COSTULENI, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

În alegerea, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/împuțernicit Miric Dodan.

Data

18/02/2022 11:02:06