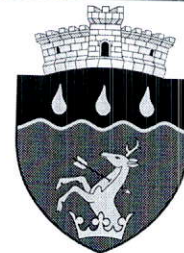


**ROMANIA  
JUDETUL IASI  
COMUNA COSTULENI**

Loc. Costuleni, Com. Costuleni, jud. Iasi  
Telefon: 0232-291600, fax: 0232-291600  
e-mail: primariacostuleni@yahoo.com



Nr. 28 CL din 10.02.2021

**ANUNȚ**

Aducem la cunoștința publicului

**PROIECTUL DE HOTĂRÂRE**

**Privind darea în administrarea Școlii Gimnaziale Costuleni a unor bunuri  
imobile ( clădiri și terenurile aferente), proprietate publică a comunei  
Costuleni**

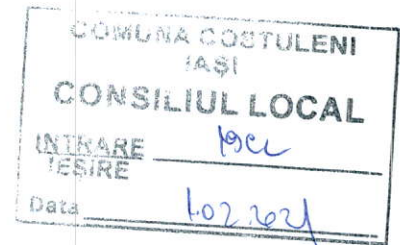
Pentru informații suplimentare, vă rugăm să contactați secretarul comunei.

În termen de 10 zile calendaristice de la afișare (începând cu data de 10.02.2021 ), cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare pe adresa primăriei .

Propunerile, sugestiile și opiniile cu valoare de recomandare pot fi trimise și pe fax la numărul de telefon 0232291600 sau pe email:costulenisecretar@yahoo.com

SECRETAR,  
ANCHIDIM LOREDANA-MANUELA

Comuna Costuleni  
Județul Iași  
Consiliul Local



**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
privind darea în administrarea Școlii Gimnaziale Costuleni a unor bunuri imobile (clădiri și terenurile aferente), proprietate publică a comunei Costuleni

**Având în vedere:**

- art. 129, alin. 2, lit. c, alin. 6, lit. a și art. 299 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
  - prevederile art 112 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr. 1/2011-legea educației naționale;
  - prevederile legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
  - Hotărârea nr. 7/28.02.2019 cu privire la aprobarea și însușirea inventarului actualizat al bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Costuleni.
- În temeiul art. 139, alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 /2019 privind Codul administrativ ;

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULNEI**  
**adoptă prezenta hotărâre :**

**Art.1** (1) Se aprobă darea în administrare a bunurilor imobile cuprinse în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre (clădiri și terenuri aferente), în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Costuleni, proprietate publică a comunei Costuleni, județul Iași către Școala Gimnazială Costuleni.

(2) Darea în administrare se va face pe bază de Protocol de predare -primire încheiat între Primarul Comunei Costuleni și Directorul Școlii Gimnaziale Costuleni conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

**Art.2** Titularul dreptului de administrare va exercita posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor preluate în condițiile legii și în limitele precizate în protocolul de predare-primire;

**Art. 3** Componentele bazei materiale intră de drept în proprietatea Școlii Gimnaziale și sunt administrate de către consiliile de administrație, conform legislației în vigoare.

**Art.4** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Costuleni.

**Art. 5** Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre :

- Primarului comunei Costuleni;
- Instituției Prefectului județului Iași;
- Școlii Gimnaziale Costuleni

Inițiator,  
Primar,  
Mirică Dodan



Avizează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
LOREDANA MANUELA ANCHIDIM

Anexa 2

## PROTOCOL DE PREDARE PRIMIRE

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a Legii nr. 1/2011 a educației naționale s-a încheiat prezentul protocol, la data de :

### I. PĂRȚILE

**COMUNA COSTULENI**, cu sediul în comuna Costuleni, sat Costuleni, având cod fiscal 4540631, cont deschis la Trezoreria Răducăneni, reprezentată prin Primar, domnul Mirică Dodan, în calitate de proprietar, pe de o parte

și

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ COSTULENI**, cu sediul în comuna Costuleni, reprezentată prin Director-domnul Străinu Constantin, în calitate de administrator, pe de alta parte

### II. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE ADMINISTRARE

**Art.1** Obiectul protocolului de administrare îl constituie administrarea bunurilor imobile cuprinse în anexa la prezentul contract în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Costuleni, proprietate publică.

### III. TERMENUL

**Art.2** Termenul administrării este pe durata derulării activității de învățământ al unităților școlare, dacă legea nu prevede altfel.

### IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

#### Drepturile proprietarului

**Art.3** (1) Să inspecteze bunurile administrate, să verifice stadiul de realizare a investițiilor precum și modul în care este satisfăcut interesul public;

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a administratorului

(3) Să verifice în perioada derulării contractului de administrare modul în care se respectă condițiile și clauzele acestuia de către administrator;

(4) Proprietarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de administrare, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

#### Drepturile administratorului

**Art. 4** Administratorul are dreptul de a exploata în mod direct, pe risc și pe răspunderea sa, bunurile care fac obiectul protocolului de administrare

### V. OBLIGAȚIILE PARTILOR

#### Obligațiile proprietarului



**Art.5** (1) Să nu tulbure pe administrator in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de administrare;

(2) Să notifice administratorului apariția oricaror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor administratorului.

**Obligatiile administratorului**

**Art.6** (1) Să folosească și să dispună de bunurile date în administrare în condițiile stabilite de lege ;

(2) Să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor ca un bun proprietar și să suporte toate cheltuielile unei bune funcționări;

(3) Să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință , în cazul degradării acestuia ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei.

(4) La expirarea termenului de administrare, administratorul este obligat sa restituie in deplina proprietate, liber de orice sarcina, bunul administrat, inclusiv investitiile realizate;

**VI. RASPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art.7** Nerespectarea de catre partile contractante a obligatiilor cuprinse in prezentul contract de administrare atrage raspunderea contractuala a partii in culpa. daca penalitatile nu acopera paguba, vor plati in completare daune-interese

**VII. LITIGII**

**Art. 8** Litigiile de orice fel care decurg din executarea prezentului contract de administrare sunt de competenta instantei judecatoresti de drept comun, daca nu pot fi rezolvate pe cale amiabila intre parti.

**VIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.9** Pe toată durata administrării cele doua parti se vor supune legislatiei in vigoare din Romania;

**Art.10** Modificarea si completarea protocolului de administrare se poate face ori de cate ori va fi nevoie prin acte aditionale, cu acordul partilor in functie de necesitate si noi reglementari in materie;

**Art. 11** Protocolul de administrare s-a intocmit in 2 exemplare originale si au fost aprobate in sedinta ordinara a Consiliului Local Costuleni din data de

PROPRIETAR,  
COMUNA COSTULENI

PRIMAR,  
DODAN MIRICĂ

INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
MIRICĂ DODAN

ADMINISTRATOR,  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ COSTULENI

DIRECTOR,  
STRĂINU CONSTANTIN

Avizează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
LOREDANA MANUELA ANCHIDIM

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COSTULENI



### REFERAT DE APROBARE

**privind predarea efectiva in administrarea Scolii Gimnaziale a Comunei Costuleni a bunurilor din domeniul public apartinand Primarie Costuleni,specifice activitatii de invatamant,prevazute in anexa atasata**

Potrivit prevederilor art.112,alin.1 si 2 din legea Educatiei nr.1/2011 si a art.nr.129,alin6,lit.a din O.U.G.57/2019.

Avand in vedere pct.1.5 din Decizia nr.102/2020 a Curtii de Conturi Iasi prin care se stabileste actualizarea informatiilor in legatura cu bunurile patrimoniale predate efectiv in administrarea unitatii de invatamant(Scoala Gimnaziala Costuleni)din subordinea U.A.T.Costuleni,ca urmare a modificarilor survenite din punct de vedere organizatoric si patrimonial si intocmirea actelor administrative de predare-primire a acestora,se supune spre aprobare proiectul de hotarare privind trecerea din domeniul public apartinand Primariei Comunei Costuleni a bunurilor specifice activitatii de invatamant,in administrarea Scolii Gimnaziale Costuleni conform anexei atasate.

PRIMAR,  
Mirică Dodan



ROMANIA

JUDETUL IASI

CONSILIUL LOCAL COMUNA COSTULENI

COMUNA COSTULENI IASI CONSILIUL LOCAL
INTRARE <u>2021</u>
IESIRE
Data <u>10.02.2021</u>

REFERAT DE SPECIALITATE

privind predarea efectiva in administrarea Scolii Gimnaziale a Comunei Costuleni a bunurilor din domeniul public apartinand Primariei Comunei Costuleni,specifice activitatii de invatamant,prevazute in anexa atasata

Potrivit prevederilor art.112,alin.1și2 din Legea Educatiei nr.1/2011 si a art.129,alin6,lit a din O.U.G.57/2019.

Avand in vedere referatul de aprobare a proiectului de hotarare intocmit de primarul Comunei Costuleni,dI.MIRICA DODAN si inregistrat sub nr. /

Avand in vedere pct.1.5 din Decizia nr.102/2020 a Curtii de Conturi Iasi prin care se stabileste actualizarea informatiilor in legatura cu bunurile patrimoniale predate efectiv in administrarea unitatii de invatamant(Scoala Gimnaziala Costuleni) din subordinea U.A.T.Costuleni,ca urmare a modificarilor survenite din punct de vedere organizatoric si patrimonial si intocmirea actelor administrative de predare-primire a acestora,consideram necesar si sunt intrunite toate conditiile legale pentru predarea efectiva a bunurilor din domeniul public apartinand Primariei Costuleni in administrarea Scolii Gimnaziale Costuleni.

Intocmit,

Consilier Achizitii Publice

Ing.TARABOANTA IULIAN

